

Warszawa, dnia 01 marca 2021 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Sygn. postępowania: SJO/ZP/15/2021

w postępowaniu pn. „Dostawa podręczników do nauki języka angielskiego
na potrzeby Studium Języków Obcych PW”

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, ze zm.), wyłączenie na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 powołanej ustawy.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Politechnika Warszawska
Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej
pl. Politechniki 1
00-661 Warszawa
REGON: 000001554
NIP 525-000-58-34

II. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego:

Kontakt w godz. 9⁰⁰ – 15⁰⁰ (czasu urzędowego obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej), w dni robocze (dni robocze - to dni inne niż dni ustawowo wolne od pracy oraz dni ustanowione przez Zamawiającego jako dni wolne od pracy).

Osoby upoważnione do kontaktu:

- w sprawach proceduralnych:
mgr Grażyna Podlowska, tel. 22 234 51 48, e-mail: zamowienia.sjo@pw.edu.pl
- w sprawach merytorycznych:
mgr Kamila Zająkała, tel. 22 234 73 08, e-mail: kamila.zajakala@pw.edu.pl
mgr Dorota Chromińska, tel. 22 234 64 60, e-mail: dorota.chrominska@pw.edu.pl

Postępowanie pn. „Dostawa podręczników do nauki języka angielskiego na potrzeby Studium Języków Obcych PW”, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: SJO/ZP/15/2021. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym – zarówno tytuł, jak i znak.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki niedochowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

III. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą oryginalnych materiałów do nauki języka angielskiego.

Lp.	Nazwa	Rodzaj	ISBN	Ilość szt.	Wydawnictwo
1.	Face2face Intermediate Second Edition	Student's Book with Online Workbook	9781108773805	9	Cambridge University Press
2.	Face2face Upper Intermediate Second Edition	Student's Book with Online Workbook	9781108773812	3	

2. Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 22111000-1 – podręczniki szkolne.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Wyżej wymienione podręczniki mogą występować również pod innym numerem ISBN; Zamawiający dopuszcza ofertę z innym numerem ISBN pod warunkiem zachowania niezmiennych treści podręcznika.
5. Zamówienie zostanie zrealizowane w zakresie i na warunkach określonych w Zaproszeniu oraz we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia.
6. Zamówienie zostanie realizowane w formie jednorazowej dostawy.
7. Dostawa zostanie zrealizowana pod wskazany adres: Ośrodek Języka Angielskiego SJO PW, ul. Rektorska 2 p. 45, 00-616 Warszawa,
8. Dostawa zostanie zrealizowana na podstawie zamówienia złożonego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę.
9. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamawiane podręczniki wskazane przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od dnia przesłania zamówienia.
10. Wykonawca zobowiązuje się sprzedać i dostarczyć wskazane ilości podręczników w cenie zawierającej wszelkie koszty realizacji zamówienia – w tym koszty transportu do siedziby Zamawiającego, koszty wniesienia i koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty rękojmi, koszty gwarancji, koszty ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne cła i podatki.
11. Cena pozostaje niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – od dnia zawarcia umowy do dnia 31 marca 2021 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, w stosunku do których:

- a) nie ogłoszono upadłości,
- b) nie otwarto likwidacji.

VI. Kryteria oceny ofert:

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany na podstawie następującego kryterium oceny ofert: **najniższa cena całkowita oferty brutto (C).**

Przez cenę całkowitą oferty brutto należy rozumieć wyrażoną w jednostkach pieniężnych wartość za zakup wraz z dostawą, z uwzględnieniem wszystkich innych kosztów

niezbędnych do poniesienia w celu prawidłowej realizacji zamówienia, w tym koszt zapakowania, dostarczenia oraz koszt podatku od towarów i usług (VAT).

VII. Sposób oceny ofert

1. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą w zakresie zamówienia tę ofertę, w której zostanie zaoferowane wykonanie zamówienia za najniższą cenę całkowitą oferty brutto.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie wezwany do złożenia oryginału oferty w siedzibie Studium Języków Obcych PW.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie uchylać się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać jako najkorzystniejszą ofertę zajmującą kolejną pozycję w rankingu ocenionych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania.

VIII. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta powinna być przygotowana w języku polskim, w formie pisemnej, w sposób nie budzący wątpliwości co do treści. Wszelkie poprawki, skreślenia lub inne zmiany w treści oferty muszą być przez Wykonawcę parafowane.
2. Ofertę wraz z załącznikami należy zeskanować i przesłać do dnia **09 marca 2021 r.** do godz. **12:00** na adres e-mail: zamowienia.sjo@pw.edu.pl
Zamawiający nie będzie dokonywał oceny ofert przesłanych na adres inny, niż wskazany powyżej.
3. Na ofertę składają się:
Formularz oferty – załącznik nr 1 do Zaproszenia;
4. Do oferty należy dołączyć:
 - a) odpis z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji albo wskazać dostępność tych dokumentów w formie elektronicznej, wskazać w Formularzu oferty adres internetowy do ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych;
 - b) w przypadku, gdy Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu wyznaczonego na przesłanie oferty, tj. terminu, o którym mowa w pkt 2.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

IX. Warunki rozliczeń i płatności

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Zaproszenia. Warunki rozliczenia i płatności zostały określone w ww. wzorze umowy.

X. Informacje dodatkowe

1. Cena przedstawiona w ofercie oraz warunki wykonania zamówienia nie podlegają negocjacjom w trakcie oceny ofert i realizacji zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców szczegółowych informacji i wyjaśnień na każdym etapie postępowania.
3. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu niniejszego Zaprośnienia oraz przygotowania i złożenia swojej oferty na to Zaprośnienie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia swojej decyzji na każdym jego etapie.
5. Niniejsze Zaprośnienie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.
6. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej <https://www.zamowienia.pw.edu.pl/wykaz/index.php> informację o wyborze, podając nazwę, siedzibę i adres wybranego Wykonawcy, oraz nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy prawidłowo złożyli oferty w postępowaniu.

XI. Ochrona danych osobowych

Politechnika Warszawska z siedzibą w Warszawie (00-661), Plac Politechniki 1, (dalej: „PW”) przetwarza dane zawarte w ofertach składanych w postępowaniu zakupowym, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań zakupowych na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145).

Pośród ww. informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchwalenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego PW informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Rektor Politechniki Warszawskiej,
- administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl,
- Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz, w przypadku wyboru oferty, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu wykonania umowy zawartej z Administratorem,
- Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą upoważnieni pracownicy PW oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o informacji publicznej,
- Wszelkie dane osobowe przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeśli czas trwania zamówienia przekracza 4 lata, przez okres obowiązywania zamówienia,



- Obowiązek podania danych osobowych związany jest z udziałem w postępowaniu,
- W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- Posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować uznaniem oferty za nieważną. Podanie przez Oferenta danych do kontaktu, tj. nr telefonu i adresu e-mail jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na kontakt telefoniczny i e-mailowy.
- nie przysługują Państwu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- Administrator danych nie będzie przekazywał danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
- PW dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofert
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Dyrektor
Studium Języków Obcych PW

/-/mgr Lucyna Skwarko

Załącznik nr 1 do Zaprośzenia – Formularz oferty
(Załącznik nr 3 do Umowy nr SJO/U/ZP/15/2021 z dn.)

FORMULARZ OFERTY

na „Dostawę podręczników do nauki języka angielskiego na potrzeby Studium Języków Obcych PW”

Nr sprawy: SJO/ZP/15/2021

Pełna nazwa (firma) Wykonawcy:
Siedziba Wykonawcy:
NIP:
Nr tel.:
Nr fax.:
E-mail (jeśli występuje):
Adres strony internetowej (jeśli występuje):

UWAGA!

* **CENY NALEŻY PODAĆ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU,**

** **WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST PODAĆ PODSTAWĘ PRAWNĄ ZASTOSOWANIA STAWKI PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG (VAT) INNEJ NIŻ STAWKA PODSTAWOWA LUB ZWOLNIENIA Z WW. PODATKU,**

*****ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTY, W KTÓRYCH WYKONAWCY ZAOFERUJĄ CENY JEDNOSTKOWE NETTO O WARTOŚCI „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. Dz. U. z 2019r. poz. 178).**



Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie nw. podręczników do nauki języka angielskiego:

Lp.	Tytuł	Rodzaj	ISBN	Wydawnictwo	Szacowana ilość szt.	cena jednostkowa netto*	Wartość netto* (kol. 6 x 7)	Stawka VAT	Wartość VAT	Cena oferty brutto* (kol. 8 + 10)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4.	Face2face Intermediate Second Edition	Student's book with Online Workbook	9781108773805*		9					
5.	Face2face Upper Intermediate Second Edition	Student's book with Online Workbook	9781108773812*		3					
Cena oferty brutto (suma poz. od nr 1 do nr 2)										
Słownie cena oferty brutto										

***należy wskazać numer ISBN zaoferowanego podręcznika, jeżeli jest inny niż wskazany przez Zamawiającego**

- Oferuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia w terminie - od dnia zawarcia umowy **do dnia 31 marca 2021 r.**
- Oświadczam(y), że zaoferowana cena brutto podana w niniejszym *Formularzu oferty* zawiera koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty nabycia, koszty opakowania, koszty transportu do siedziby Zamawiającego, koszty wniesienia oraz koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty rękojmi, koszty ubezpieczenia na czas transportu, wszelkie należne cła i podatki.
- Oświadczam (y), że akceptuję(emy) warunki rozliczeń określone we *Wzorze umowy*, stanowiącym załącznik nr 2 do *Zaproszenia*.
- Zamówienie wykonam(y) samodzielnie / zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (*niepotrzebne skreślić*).
- Część zamówienia (*określić zakres*)..... zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom.
- Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z *Zaproszeniem* wraz z *Wzorem umowy* i nie wnoszę(imy) do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w nich zawarte.
- Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z klauzulami informacyjnymi określonymi w pkt XI *Zaproszenia* dotyczącymi przetwarzania danych przez Politechnikę Warszawską i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.



8. Oświadczam(y), że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu zakupowym oraz realizacji zamówienia.*

**) - W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

9. Oświadczam(y), że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję(emy) o nich Zamawiającego.

10. Wskazuję(emy) dostępność w formie elektronicznej:

Odpisu z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji¹⁾

.....
(proszę wskazać adres internetowy do ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych)

¹⁾ **niepotrzebne skreślić**

11. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem wyznaczonego terminu na przesyłanie ofert.

12. Oferta wraz z załącznikami została przesłana na stronach.

13. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

1)

2)

Osoba(ami) upoważnioną(nymi) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania jest (są):tel.:, e-mail:

.....

PODPIS(Y):

.....
(miejscowość, data, podpis(y))*

*Podpis(y) i pieczęć(ka) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) lub
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.



Załącznik nr 2 do Zaprośzenia – Wzór umowy

U M O W A (wzór) nr SJO/U/ZP/.../2020

Zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Politechniką Warszawską - Studium Języków Obcych, mieszczącą się przy Pl. Politechniki 1, 00-661 w Warszawie, nr NIP: 525 000 58 34, REGON: 000001554, określaną dalej jako **Zamawiający**, reprezentowaną przez

mgr Lucynę Skwarko, Dyrektora Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej, na podstawie pełnomocnictwa nr BR-P-670/2020 z dnia 01 września 2020 r., udzielonego przez Rektora Politechniki Warszawskiej prof. dr. hab. Inż. Krzysztofa Zarębę

a

[w przypadku spółek handlowych]

..... z siedzibą w (.....-.....), ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:, NIP:, REGON:, o kapitale zakładowym w wysokości zł [w przypadku spółek kapitałowych oraz spółki komandytowo-akcyjnej], w całości wpłaconym [w przypadku spółki akcyjnej i komandytowo-akcyjnej], określaną dalej jako „Wykonawca”, reprezentowaną przez, uprawnionego do samodzielnej reprezentacji spółki, zgodnie z wydrukiem stanowiącym informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy

[w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą]

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, z adresem głównego miejsca wykonywania działalności w (.....-.....), ul., NIP:, REGON:,

określanym dalej jako „Wykonawca”, zastępowanym przez pełnomocnika,, na mocy pełnomocnictwa/upoważnienia nr z dnia r.

[w przypadku spółek cywilnych]

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o



Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi załącznik nr 1.1 do niniejszej umowy, z adresem głównego miejsca wykonywania działalności w (.....-.....), ul., NIP:, REGON:,

i

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi załącznik nr 1.2 do niniejszej umowy, z adresem głównego miejsca wykonywania działalności w (.....-.....), ul., NIP:, REGON:,

działającymi łącznie jako wspólnicy spółki cywilnej pod firmą, z siedzibą w (.....-.....), ul., NIP:, REGON:,

określanym dalej jako „Wykonawca”,

łącznie określanymi dalej jako „Strony”, lub każdy z nich z osobna jako „Strona”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa podręczników do nauki języka angielskiego na potrzeby Studium Języków Obcych PW” określonego sygnaturą SJO/ZP/15/2021 – z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, ze zm.), wyłączenie na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 powołanej ustawy, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa podręczników do nauki języka angielskiego, na warunkach określonych w niniejszej umowie, zgodnie z treścią Zaproszenia oraz treścią złożonej przez Wykonawcę oferty z dnia, które to stanowią odpowiednio załącznik nr 2 i 3 do niniejszej umowy.
2. Zamówienie zostanie realizowane od daty podpisania umowy do dnia 31 marca 2021 r. lub do daty wyczerpania wartości brutto umowy, określonej w §2 ust. 1.
3. Zamówienie realizowane będzie na podstawie pisemnego zamówienia złożonego za pośrednictwem poczty elektronicznej przesyłanej na adres e-mail:

§ 2

Wartość przedmiotu umowy

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi: **PLN netto** (słownie: złotych 00/100), powiększona o podatek VAT w kwocie **PLN** (słownie:



- 00/100), co stanowi kwotę **PLN** brutto (słownie:
..... złotych 00/100), zgodnie z kalkulacją wynikającą z oferty
Wykonawcy.
2. Kwota brutto, o której mowa w ust. 1, zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym koszty transportu, rozładunku, ubezpieczenia i gwarancji przedmiotu umowy.
 3. Ceny poszczególnych pozycji są niezmiennie przez cały okres trwania umowy.

§ 3

Warunki płatności

1. Za zrealizowaną dostawę Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę. Płatność nastąpi przelewem za na konto podane przez Wykonawcę na fakturze VAT, w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku braku zapłaty w wymienionym terminie Wykonawca jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych.
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest przesłane przez Zamawiającego do Wykonawcy potwierdzenia odbioru dostawy bez zastrzeżeń. Osoby do kontaktu oraz sposób komunikacji określono w §5 ust. 1 i 2.
3. Faktura będzie wystawiona na następujące dane Zamawiającego:
Politechnika Warszawska
Studium Języków Obcych
pl. Politechniki 1
00-661 Warszawa
NIP: 5250005834
4. Faktura będzie zawierała nazwy zamawianych pozycji, zamówione ilości, cenę jednostkową oraz wartość poszczególnych pozycji zamówienia, a także sformułowanie: „Dostawa zrealizowana na podstawie umowy nr SJO/U/ZP/15/2021 z dnia r.”.
5. Zamawiający ma prawo do zwrotu całości lub części zamówienia w terminie 14 dni od daty odebrania dostawy częściowej.
6. Podręczniki zwracane do Wykonawcy muszą być pełnowartościowe pod względem technicznym, w szczególności bez zabrudzeń, uszkodzeń, nie mogą być oznakowane i metkowane.
7. Koszty transportu związane ze zwrotem materiałów do Wykonawcy ponosi Zamawiający.

§ 4

Realizacja zamówienia

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty realizacji i dostawy przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w terminie do 3 dni roboczych od złożenia zamówienia w sposób określony w §1 ust. 3, chyba że Strony ustalą inaczej. Zmiana terminu realizacji zamówienia wymaga zachowania formy pisemnej.
3. Przedmiot zamówienia Wykonawca dostarczy do wskazanego przez Zamawiającego miejsca, tj.: Politechnika Warszawska, Budynek Stołówki Centralnej, ul. Rektorska 2, 00-614 Warszawa, pok. 45, lub innego wskazanego w zamówieniu miejsca na terenie m.st. Warszawa.



4. Dostawy będą realizowane w dni robocze, po uzgodnieniu z Zamawiającym, w godz. 9:00-15:00.
5. Wykonawca przekazuje zamówione przez Zamawiającego podręczniki na podstawie otrzymanego od Zamawiającego zamówienia.
6. Zamawiający, w przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonej partii podręczników z przesłanym zamówieniem, w tym w przypadku stwierdzenia wad jakościowych lub braków ilościowych, niezwłocznie poinformuje o powyższym Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do wymiany lub uzupełnienia przedmiotu zamówienia na swój koszt, w terminie 7 dni.
7. W przypadku niemożności zrealizowania zamówienia z powodu wyczerpania nakładu danego tytułu na rynku, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o powyższym Zamawiającego z chwilą powzięcia informacji o tym fakcie, najpóźniej w terminie 2 dni od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 7, Zamawiający i Wykonawca ustalą realny termin realizacji złożonego już zamówienia.

§ 5

Reprezentacja

1. Osobą uprawnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego, w tym do potwierdzenia odbioru dostawy oraz do nadzoru nad realizacją niniejszej umowy jest:, służbowy e-mail:, służbowy nr tel.
2. Osobą uprawnioną do kontaktów ze strony Wykonawcy w tym do potwierdzenia odbioru dostawy oraz do nadzoru nad realizacją niniejszej umowy jest:, służbowy e-mail:, służbowy nr tel.
3. Osoby wymienione w ust. 1 i ust. 2 są uprawnione również do uzgadniania formy pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z umowy, koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie drugiej Stronie i nie wymaga zmiany treści umowy.
5. Strony przyjmują, że podstawową formą kontaktu jest komunikacja mailowa za pośrednictwem wskazanych w poprzednich ustępach adresów e-mailowych.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,5% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy powyżej 5 dni, Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Strony umowy mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
4. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy naliczonych kar umownych.



5. W przypadku zwłoki w zapłacie przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia, Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy, w szczególności w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1) opóźnienie w realizacji zamówienia,
 - 2) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 5 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust.1, oraz zawierać uzasadnienie.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Załączniki stanowią integralną część umowy.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany niedotyczące postanowień umownych, np. zmiana danych teleadresowych określonych w umowie, nastąpią poprzez przekazanie drugiej Stronie pisemnego oświadczenia Strony, której te zmiany dotyczą.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonania niniejszej umowy będzie rozpatrywać sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 - Stosowne dokumenty rejestrowe Wykonawcy
2. Załącznik nr 2 - Zaproszenie do złożenia oferty SJO/ZP/15/2021
3. Załącznik nr 3 - Oferta Wykonawcy z dnia
4. Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna RODO

.....

ZAMAWIAJĄCY

(podpis i pieczęć przedstawiciela, pieczęć firmowa)

.....

WYKONAWCA

(podpis i pieczęć przedstawiciela, pieczęć firmowa)

BOP-705

Bez zastrzeżeń formalno-prawnych

Anna Grażyna Świetlicka

Radca prawny

01.03.2021r.



KLAUZULA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Rektor Politechniki Warszawskiej z siedzibą przy pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przygotowania i realizacji umowy;
4. Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit. b RODO;
5. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli została udzielona) w dowolnym momencie bez podania przyczyny, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa;
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak w przypadku ich niepodania nie będzie Pani/Pan mogła/mógł podpisać umowy;
8. Pani/Pana dane osobowe zostaną usunięte po 4 latach i/lub po terminie przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych;
9. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO.