

Warszawa, dn. 02.03.2021 r.

Ogłoszenie o zakupie

dotyczy zakupu pn.:

„Usługa przeprowadzenia i oceny zdalnych egzaminów językowych LanguageCert”

Sygn. postępowania: SJO/ZP/10/2021

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, ze zm.), wyłączenie na podstawie art. 2 ust. 2 pkt 1 tejże ustawy.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Politechnika Warszawska - Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej
pl. Politechniki 1
00-661 Warszawa
REGON: 000001554
NIP 525-000-58-34

Kontakt w godz. 9⁰⁰ – 15⁰⁰ (czasu urzędowego obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej), w dni robocze (dni robocze - to dni inne niż dni ustawowo wolne od pracy oraz dni ustanowione przez Zamawiającego jako dni wolne od pracy).

Adres do korespondencji:

Politechnika Warszawska Studium Języków Obcych PW, 00-661 Warszawa, pl. Politechniki 1.

We wszelkich kontaktach Strony zobowiązane są do przywoływania w temacie wiadomości sygnatury postępowania: SJO/ZP/10/2021. Adres strony internetowej, na której są zamieszczane informacje w sprawie niniejszego postępowania: www.zamowienia.pw.edu.pl/wykaz

Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego:

- w sprawach merytorycznych - mgr Adam Łoda, adres e-mail: adam.loda@pw.edu.pl
- w sprawach proceduralnych – mgr Grażyna Podłodowska, adres e-mail: grazyna.podlodowska@pw.edu.pl

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie i ocena zdalnego egzaminu LanguageCert oraz wystawienie certyfikatów dla uczestników Intensywnego kursu języka angielskiego prowadzonego przez SJO PW.
2. Egzamin jest przeznaczony dla kandydatów, dla których język angielski jest językiem obcym.

3. Egzamin obejmuje część pisemną, która uwzględnia ocenę następujących sprawności: rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstów pisanych, pisanie, oraz część ustną.
4. Egzamin zostanie przeprowadzany zdalnie na platformie instytucji organizującej egzamin językowy, za pomocą oprogramowania przeznaczonego do przeprowadzania egzaminów, przy wykorzystaniu komputera kandydata, z możliwością przystąpienia do niego z następujących krajów: Afganistan, Algieria, Arabia Saudyjska, Azerbejdżan, Białoruś, Chiny, Egipt, Filipiny, Iran, Japonia, Kazachstan, Syria, Tajlandia, Turcja, Polska i inne.
5. Przewidywana maksymalna liczba egzaminowanych osób wynosi łącznie 66 osób.
6. Szacunkowa liczba zdających poszczególne poziomy egzaminu:

Poziom A2 pisemny (słuchanie, czytanie, pisanie) i ustny	0-9 osób
Poziom B1 pisemny (słuchanie, czytanie, pisanie) i ustny	0-15 osób
Poziom B2 pisemny (słuchanie, czytanie, pisanie) i ustny	35-60 osób
Poziom C1 pisemny (słuchanie, czytanie, pisanie) i ustny	0-5 osób
7. Wykonawca określi w ofercie cenę jednostkową za każdy poziom egzaminu (A2, B1, B2 i C1).
8. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość dokonania przez Zamawiającego zbiorczej opłaty za egzamin za wszystkie osoby zdające egzamin.
9. Egzaminy będą się odbywać w terminach wybranych indywidualnie przez zdających.
10. Zamawiający w terminie do dnia 6 maja 2021 roku przekaze Wykonawcy ostateczną liczbę zdających i poziom egzaminów.
11. Wykonawca umożliwi samodzielną rejestrację kandydatów na egzamin w wybranym przez kandydata terminie, na wybranym przez Zamawiającego poziomie. Wykonawca powinien zagwarantować dostępność terminów egzaminów w szczególności w okresie od dnia 2 czerwca do dnia 15 września 2021 r.
12. Wykonawca w terminie do dnia 20 maja 2021 roku przekaze Zamawiającemu odpowiednią liczbę voucherów na egzamin.
13. Voucher na egzamin będzie ważny przez okres 12 miesięcy od momentu przekazania Zamawiającemu.
14. Egzamin zostanie oceniony przez Wykonawcę; wynik egzaminu zostanie przesłany do kandydata.
15. Egzamin zakończony będzie wystawieniem certyfikatu potwierdzającego poziom znajomości języka angielskiego wg skali CEFR. Certyfikat i wyniki będą dostępne dla każdego kandydata w panelu kandydata na platformie LanguageCert. Wykonawca zapewni możliwość otrzymania papierowego certyfikatu.
16. Wystawiony certyfikat powinien być uznawany przez polskie i zagraniczne państwowe uczelnie wyższe (przynajmniej 10 państwowych uczelni w Polsce).
17. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę w cenie ofertowej zawierającej wszelkie koszty realizacji zamówienia. W szczególności cena musi uwzględniać wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu oraz obejmować wszystkie ewentualne dodatkowe, stanowiące ryzyko Wykonawcy koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji całości przedmiotu zamówienia. Cena pozostaje niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.
18. Cena przedstawiona w ofercie oraz warunki wykonania zamówienia nie podlegają negocjacjom w trakcie oceny ofert i realizacji zamówienia.
19. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na warunkach opisanych w niniejszym Ogłoszeniu o zakupie oraz we Wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zakupie.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, w stosunku do których:

- 1) Nie ogłoszono upadłości,
 - 2) Nie otwarto likwidacji.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do przeprowadzania egzaminów LanguageCert;
- W celu wykazania spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia** dokumentu uprawniającego do przeprowadzania egzaminów.
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców według formuły "spełnia" - "nie spełnia" na podstawie dokumentów, oświadczeń i informacji złożonych w formularzu oferty.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Egzaminy będą się odbywały w terminach wybranych indywidualnie przez kandydatów. Vouchery na wybrane przez kandydatów terminy egzaminów będą ważne przez okres 12 miesięcy od momentu ich przekazania Zamawiającemu.

V. WYMAGANE DOKUMENTY I/LUB OŚWIADCZENIA ORAZ SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta winna zawierać wypełnione i podpisane:
 - 1) Formularz oferty – załącznik nr 1 do Ogłoszenia,
 - 2) Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do przeprowadzania egzaminów LanguageCert;
 - 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji albo wskazać dostępność tych dokumentów w formie elektronicznej, wskazać w Formularzu oferty adres internetowy do ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych;
 - 4) Pełnomocnictwo – wymagane, jeżeli ofertę w postępowaniu składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik. W formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
 - 5) Kopia, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, aktualnego dokumentu rejestrowego jako załącznik (dotyczy wyłącznie podmiotu, którego danych rejestrowych nie można ustalić na podstawie wydruku aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Rejestru udostępnionych przez Centralną Informację Krajowego Rejestru Sądowego na stronie internetowej <https://ems.ms.gov.pl> lub na podstawie zaświadczenia o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej www.ceidg.gov.pl).

W przypadku zaistnienia zmian, nieodzwierciedlonych w ww. dokumentach, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy). Forma dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Jeżeli Wykonawca nie prześle dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich przesłania, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub

poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
4. Zaleca się, aby Wykonawca nie zmieniał formularza oferty.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty zostanie obliczona i podana przez Wykonawcę na Formularzu oferty zgodnym, co do treści i formy z załącznikiem nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.
2. Cena oferty będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia.
3. Cena oferty winna być ceną, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) oraz powinna zawierać wszelkie koszty i obciążenia związane z należytytym całościowym wykonaniem przedmiotowego zamówienia na warunkach i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.
4. Sposób rozliczenia został szczegółowo określony we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zakupie.

VIII. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Kompletną ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami zawierającą własnoręczne podpisy Wykonawcy należy zeskanować i przesłać do dnia **11.03.2021 r.** do godz. **12:00** na adres poczty elektronicznej: zamowienia.sjo@pw.edu.pl
2. Oferty przesłane po terminie, o którym mowa w ppkt 1 nie będą rozpatrywane i nie będą podlegać ocenie.
3. Ofertę należy złożyć na stosownym formularzu – Formularzu oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Ogłoszenia.
4. Formularz powinien być wypełniony w języku polskim, w formie pisemnej, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką w sposób nie budzący wątpliwości co do treści. Wszelkie poprawki, skreślenia lub inne zmiany w treści oferty muszą być przez Wykonawcę parafowane.
5. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę (osoby) uprawnione do występowania w jego imieniu. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
6. Do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty rejestrowe oraz stosowne pełnomocnictwa, jeśli upoważnienie do złożenia oferty nie wynika z dokumentu rejestrowego.
7. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – z wyłączeniem oferty, oświadczeń i pełnomocnictw. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę) niewymienione we właściwym rejestrze, należy wraz z ofertą złożyć stosowne pełnomocnictwo.

8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie wezwany do złożenia oryginału oferty w siedzibie Studium Języków Obcych PW, w wyznaczonym terminie.
9. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Kryteria oceny ofert:

1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany na podstawie następującego kryterium oceny ofert: „Cena” – 100%.
2. Ocena ofert w ramach kryterium „Cena” zostanie dokonana na podstawie wzoru:

$$\text{Liczba punktów w kryterium CENA} = \frac{\text{najniższa cena brutto oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} * 100$$

3. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta w tym kryterium, wynosi 100 pkt.
4. Zamawiający wybierze ofertę, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ogłoszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o ww. kryterium. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

X. UWAGI DODATKOWE

1. Jeżeli na etapie porównywania i oceny ofert okaże się, że oferta zawiera oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawi je, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku, gdy Zamawiający dokona poprawienia w ofercie oczywistych omyłek rachunkowych, w trakcie oceny ofert uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert a także wyjaśnień i/lub uzupełnienia dokumentów załączonych do oferty.
4. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej w postępowaniu lub unieważnieniu postępowania, Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.zamowienia.pw.edu.pl/wykaz/>.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie uchylać się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać jako najkorzystniejszą ofertę zajmującą kolejną pozycję w rankingu ocenionych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania.

XI. INNE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty muszą obejmować całość zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. W przypadku, gdy załączone do oferty dokumenty i oświadczenia zostały sporządzone w języku obcym innym niż angielski, Zamawiający wymaga przedstawienia ich tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.

4. Jeżeli złożone dokumenty i oświadczenia będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
5. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu niniejszego ogłoszenia oraz przygotowania i złożenia swojej oferty na to ogłoszenie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia (zamknięcia) niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia swojej decyzji na każdym etapie postępowania.
7. W niniejszym postępowaniu wszelkie podpisane i zeskanowane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Strony przekazują drogą elektroniczną.

XII. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO

Politechnika Warszawska z siedzibą w Warszawie (00-661), Plac Politechniki 1, (dalej: „PW”) przetwarza dane zawarte w ofertach składanych w postępowaniu zakupowym, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań zakupowych na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145).

Pośród ww. informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchwalenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego PW informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Rektor Politechniki Warszawskiej,
- administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl,
- Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz, w przypadku wyboru oferty, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu wykonania umowy zawartej z Administratorem,
- Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą upoważnieni pracownicy PW oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o informacji publicznej,
- Wszelkie dane osobowe przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeśli czas trwania zamówienia przekracza 4 lata, przez okres obowiązywania zamówienia,
- Obowiązek podania danych osobowych związany jest z udziałem w postępowaniu,
- W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- Posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować uznaniem oferty za nieważną. Podanie przez Oferenta danych do kontaktu, tj. nr telefonu i adresu e-mail jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na kontakt telefoniczny i e-mailowy.
- nie przysługuje Państwu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- Administrator danych nie będzie przekazywał danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
- PW dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Załączniki

1. Formularz oferty – Załącznik nr 1,
2. Wzór umowy – Załącznik nr 2.

Dyrektor Studium Języków Obcych PW

/-/ mgr Lucyna Skwarko

FORMULARZ OFERTY

Na wykonanie „Usługi przeprowadzenia i oceny zdalnych egzaminów językowych
LanguageCert”

Sygn. postępowania: SJO/ZP/10/2021

Pełna nazwa (firma) Wykonawcy:					
Siedziba Wykonawcy:					
NIP:					
Nr tel.:					
Nr fax.:					
Adres strony internetowej:					
E-mail:					
Lp.	Przedmiot zamówienia (nazwa, poziom egzaminu)	Cena jednostkowa netto* za jedną osobę	Stawka VAT**	Wartość VAT*	Cena oferty brutto za jedną osobę (kolumna 3+5)
1	2	3	4	5	6
1.	A2				
2.	B1				
3.	B2				
4.	C1				
CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO - za przewidywaną maksymalną łączną liczbę egzaminowanych osób (66):					
CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO SŁOWNIE*					

Uwaga!

*Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

**Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku,

***Zamawiający odrzuci oferty, w których wykonawcy zaoferują ceny jednostkowe netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178),

1. Oświadczam(y), że wykonam(y) zamówienie w terminie określonym przez Zamawiającego we *Wzorze umowy* stanowiącym załącznik nr 2 do *Ogłoszenia o zakupie*.
 2. Oświadczam(y), że posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności obejmującej przedmiot zamówienia.
 3. Oświadczam(y), że zaoferowana cena całkowita oferty brutto podana w niniejszym *Formularzu oferty* zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wszelkie należne cła i podatki, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
 4. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z *Ogłoszeniem o zakupie* wraz z *Wzorem umowy* i nie wnoszę(emy) do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w nich zawarte.
 5. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z klauzulami informacyjnymi określonymi w pkt XII *Ogłoszenia o zakupie* dotyczącymi przetwarzania danych przez Politechnikę Warszawską i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
 6. Oświadczam(y), że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu zakupowym oraz realizacji zakupu.*
- *) - W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
7. Oświadczam(y), że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję(emy) o nich Zamawiającego.
 8. Wskazuję(emy) dostępność w formie elektronicznej:

Odpisu z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji¹⁾

.....
(proszę wskazać adres internetowy do ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych)

¹⁾ niepotrzebne skreślić

7. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem wyznaczonego terminu na przesyłanie ofert.
8. Oferta wraz z załącznikami została przesłana na stronach.
9. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)

Osobą(ami) upoważnioną(nymi) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania zakupowego jest (są):tel.:, e-mail:

PODPIS(Y):

.....
(miejscowość, data, podpis(y))*

*Podpis(y) i pieczęć(ą) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) lub
b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

UMOWA nr SJO/U/ZP/10/2021

Zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Politechniką Warszawską - Studium Języków Obcych, mieszczącą się przy Pl. Politechniki 1, 00-661 w Warszawie, nr NIP: 525 000 58 34, REGON: 000001554, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez

mgr Lucynę Skwarko, Dyrektora Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej, na podstawie pełnomocnictwa nr BR-P-670/2020 z dnia 01 września 2020 r., udzielonego przez Rektora Politechniki Warszawskiej prof. dr. hab. Inż. Krzysztofa Zarębę

a

[w przypadku spółek handlowych]

..... z siedzibą w (.....-.....), ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:, NIP:, REGON:, o kapitale zakładowym w wysokości zł [w przypadku spółek kapitałowych oraz spółki komandytowo-akcyjnej], w całości wpłaconym [w przypadku spółki akcyjnej i komandytowo-akcyjnej], określaną dalej jako „Wykonawca”, reprezentowaną przez,, uprawnionego do samodzielnej reprezentacji spółki, zgodnie z wydrukiem stanowiącym informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy

[w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą]

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, z której wydruk stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, z adresem głównego miejsca wykonywania działalności w (.....-.....), ul., NIP:, REGON:, określanym dalej jako „Wykonawca”, zastępowanym przez pełnomocnika,, na mocy pełnomocnictwa/upoważnienia nr z dnia r.

[w przypadku spółek cywilnych]

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, z której wydruk stanowi załącznik nr 1.1 do niniejszej umowy, z adresem głównego miejsca wykonywania działalności w (.....-.....), ul., NIP:, REGON:,

i

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, z której wydruk stanowi załącznik nr 1.2 do niniejszej umowy, z adresem głównego miejsca wykonywania działalności w (.....-.....), ul., NIP:, REGON:,

działającymi łącznie jako wspólnicy spółki cywilnej pod firmą, z siedzibą w (.....-.....), ul., NIP:, REGON:, określanym dalej jako „Wykonawca”, łącznie określanymi dalej jako „Strony”, lub każdy z nich z osobna jako „Strona”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Usługa przeprowadzenia i oceny zdalnych egzaminów językowych LanguageCert**”, o wartości poniżej równowartości kwoty 130 000 zł określonej przepisami art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, sygnatura postępowania SJO/ZP/10/2021, zawarto umowę o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Niniejsza umowa określa warunki świadczenia przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług w zakresie kompleksowej organizacji, przeprowadzenia zdalnych sesji egzaminacyjnych egzaminów językowych LanguageCert według skali CEFR: A2, B1, B2, C1, zgodnie z wymogami określonymi przez Language Cert, wraz z wydaniem certyfikatów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji językowych.
2. Szacunkowa liczba osób zdających poszczególne poziomy egzaminu:
 - 1) A2 : 0 - 9
 - 2) B1 : 0 - 15
 - 3) B2 : 35 - 60
 - 4) C1 : 0 - 5Przy założeniu, że łączna liczba wszystkich zdających nie przekroczy 66.
3. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy w terminie do dnia 06.05.2021 r. ostatecznej liczby kandydatów, którzy będą zdawać egzamin na określonym poziomie (A1, B1, B2, C1).
4. Ogłoszenie o zakupie i oferta Wykonawcy z dnia stanowią integralną część niniejszej umowy.

§2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w sposób należyty, ze starannością wymaganą przy świadczeniu usług tego rodzaju.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia do przeprowadzania egzaminów językowych LanguageCert, o których mowa w §1 ust. 1, oraz odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie w zakresie przeprowadzania egzaminów, zapewniające wykonanie przedmiotu zgodnie z treścią umowy.
3. W ramach obowiązków wynikających z umowy, Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) przeprowadzenia egzaminu zdalnie na platformie instytucji organizującej egzamin, za pomocą oprogramowania przeznaczonego do prowadzenia egzaminów, przy wykorzystaniu komputera kandydata, z możliwością przystąpienia do niego z następujących krajów: Afganistan, Algieria, Arabia Saudyjska, Azerbejdżan, Białoruś, Chiny, Egipt, Filipiny, Iran, Japonia, Kazachstan, Syria, Tajlandia, Turcja, Polska i inne;
 - 2) realizacji wszystkich procedur egzaminacyjnych zgodnych z wymogami określonymi przez instytucję certyfikującą (LanguageCert);

- 3) dokonania oceny egzaminu według skali CEFR;
- 4) wystawienia uczestnikom egzaminu certyfikatów potwierdzających wynik egzaminu (zdanie lub nie);
- 5) udostępnienia certyfikatów oraz wyników dla każdego kandydata w panelu kandydata na platformie LanguageCert;
- 6) zapewnienia możliwości otrzymania certyfikatu w wersji papierowej;
- 7) zagwarantowania dostępności terminów egzaminów w szczególności w okresie od dnia 02 czerwca do dnia 15 września 2021 r.;
- 8) umożliwienia samodzielnej rejestracji kandydatów na egzamin w wybranym przez nich terminach, na wybranym przez Zamawiającego poziomie;
- 9) przesłania wyników egzaminów do kandydatów;
- 10) certyfikat będzie uznawany przez polskie i zagraniczne państwowe uczelnie wyższe, w tym przynajmniej przez 10 państwowych uczelni w Polsce;
- 11) Wykonawca w terminie do dnia 20 maja 2021 r. przekaze Zamawiającemu odpowiednią liczbę voucherów na egzamin;
- 12) vouchery będą ważne przez okres 12 miesięcy od dnia ich przekazania Zamawiającemu.

§3

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za kompleksowe wykonanie usług, o których mowa w §1 i §2, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości:
 - 1) dla egzaminu A2 - _____ zł brutto, (słownie:),
 - 2) dla egzaminu B1 - _____ zł brutto, (słownie:),
 - 3) dla egzaminu B2 - _____ zł brutto, (słownie:),
 - 4) dla egzaminu C1 - _____ zł brutto, (słownie:),za jednego zgłoszonego uczestnika, wraz z wydaniem certyfikatu.
2. Wynagrodzenie przysługuje Wykonawcy jedynie za przekazane vouchery na egzamin dla uczestników zgłoszonych przez Zamawiającego,
3. Szacowana maksymalna liczba uczestników w ramach niniejszej umowy wynosi:
 - 1) dla egzaminu A2 – 0 - 9 osób,
 - 2) dla egzaminu B1 – 0 - 15 osób,
 - 3) dla egzaminu B2 – 35 - 60 osób,
 - 4) dla egzaminu C1 - 0 - 5 osób.
4. Zamawiający nie gwarantuje zgłoszenia uczestników w liczbie określonej w ust. 3. Zgłoszenie mniejszej liczby uczestników, niż określona w ust. 3, nie stanowi podstawy do roszczeń odszkodowawczych Wykonawcy z tytułu niezrealizowania umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty i wydatki do poniesienia przez Zamawiającego, związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. Z tytułu wykonania czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy, nie wymienionych bezpośrednio w umowie, lecz niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca nie będzie żądał dodatkowego wynagrodzenia.
7. Wykonawca gwarantuje niezmienność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 przez cały okres obowiązywania umowy.

§4

Warunki płatności

1. Płatność nastąpi przelewem na konto podane przez Wykonawcę na fakturze VAT w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT za łączną liczbę przekazanych voucherów egzaminacyjnych, w tym z uwzględnieniem liczby osób oddzielnie dla każdego poziomu egzaminu.
3. Płatności będą obejmować koszty zgłoszonej przez Zamawiającego liczby uczestników, którzy dokonali rejestracji u Wykonawcy.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie zamówienie złożone przez Zamawiającego.
5. Jeżeli faktura VAT zostanie wystawiona przez Wykonawcę i opłacona przez Zamawiającego przed wykonaniem usługi, a do wykonania usługi nie dojdzie lub usługa zostanie wykonana niezgodnie z niniejszą umową z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury korygującej i zwrotu otrzymanej opłaty.

§5

Kary umowne

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań z umowy wynikających:
 - 1) za organizację przez Wykonawcę egzaminu niezgodnie ze standardami określonymi przez instytucję certyfikującą lub pod nadzorem egzaminatora nie posiadającego odpowiednich uprawnień wg standardów instytucji certyfikującej – 20% wynagrodzenia brutto Wykonawcy za przeprowadzenie egzaminu językowego dla wszystkich uczestników egzaminu, którego dotyczy uchybienie,
 - 2) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy za przeprowadzenie egzaminu językowego dla wszystkich uczestników egzaminu, którego dotyczy uchybienie.
2. Strony umowy mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
3. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy naliczonych kar umownych.
4. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w zapłacie.

§6

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku utraty przez Wykonawcę uprawnień do przeprowadzania egzaminów objętych niniejszą umową; Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o tym fakcie.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach z ust.1, oraz zawierać uzasadnienie.

§7

Przedstawiciele stron

Osobami wyznaczonymi do uzgodnień, koordynacji oraz nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:

- 1) ze strony Zamawiającego:, służbowy e-mail:, służbowy nr. tel.;

- 2) ze strony Wykonawcy:, służbowy [e-mail](#):, służbowy nr. tel.

§8

Ochrona danych osobowych

1. Współpraca w zakresie ochrony danych osobowych, w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, podlega powszechnie obowiązującym przepisom prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. W przypadku udostępnienia danych osobowych, związanych z realizacją niniejszej Umowy, Strona, której udostępniono przedmiotowe dane osobowe staje się ich Administratorem (danych osobowych) i jest zobowiązana do samodzielnego przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie ochrony danych osobowych oraz ponosi odpowiedzialność za udostępnione dane osobowe (od momentu ich otrzymania).
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, jak też ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
4. Strony niniejszej Umowy, w związku z jej realizacją, zobowiązują się do wzajemnego wypełnienia obowiązku informacyjnego (względem swoich pracowników realizujących niniejszą Umowę). Brzmienie klauzuli informacyjnej stosowanej przez Zamawiającego, określa załącznik nr 4 do niniejszej Umowy, natomiast brzmienie klauzuli informacyjnej stosowanej przez Wykonawcę określa załącznik nr 5 do niniejszej Umowy.
5. W razie konieczności, Strony niniejszej Umowy, zawrą odrębną umowę regulującą szczegółowe kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych.

§9

Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje do czasu upływu 12 miesięcy od dnia wydania ostatniego z voucherów na egzamin dla liczby zgłoszonych uczestników wskazanej w §3 ust. 3.
2. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
3. W zakresie nieuregulowanym w umowie znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi na drodze bezpośrednich negocjacji.
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonania niniejszej umowy będzie rozpatrywać sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Wydruk z rejestru przedsiębiorców KRS / wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej - załącznik nr 1 do umowy;
2. Ogłoszenie o zamówieniu nr SJO/ZP/10/2021 z dnia – załącznik nr 2 do umowy;
3. Oferta złożona przez Wykonawcę z dnia r. – załącznik nr 3 do umowy;

4. Klauzula informacyjna Zamawiającego - załącznik nr 4 do umowy;
5. Klauzula informacyjna Wykonawcy - załącznik nr 5 do umowy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

(podpis i pieczęć przedstawiciela, pieczęć firmowa)

.....
WYKONAWCA

(podpis i pieczęć przedstawiciela, pieczęć firmowa)

BOP-726
Bez zastrzeżeń formalno-prawnych
Anna Grażyna Świetlicka
radca prawny
01.03.2021r.

KLAUZULA INFORMACYJNA ZAMAWIAJĄCEGO

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Rektor Politechniki Warszawskiej z siedzibą przy pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych. Można skontaktować się z nim, pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl.
3. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie: imię i nazwisko, adres e-mail służbowy, nr telefonu służbowy.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu realizacji umowy nr SJO/U/ZP/10/2021 dotyczącej wykonania Usługi przeprowadzenia i oceny zdalnych egzaminów językowych LanguageCert – podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit f RODO.
5. Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Ze względu na fakt, że przesłanką przetwarzania danych osobowych nie jest zgoda nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
8. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych.
9. Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana.
10. Pani/Pana dane zostały pozyskane od Wykonawcy w związku z realizacją ww. umowy.
11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania oraz okres niezbędny dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
12. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.