### Załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty – Formularz oferty

**FORMULARZ OFERTY**

Dotyczy postępowania pn. „Usługa polegająca na kompleksowej organizacji w celu zapewnienia udziału w zagranicznym kursie z języka angielskiego na Malcie dla pracowników administracyjnych”

 w ramach realizacji zadania nr 21 projektu „NERW PW Nauka – Edukacja – Rozwój – Współpraca”

(Nr POWR.03.05.00-00-Z307/18),

**sygn. postępowania: SJO/ZP/31/2021**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia**  | **Wartość netto** **za 1 osobę\*** | **Stawka VAT\*\*** | **Wartość****VAT\*** | **Wartość brutto za 1 osobę (kolumna 3+5)** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| **1.** | Zapewnienie uczestnictwa w 2- tygodniowym kursie z języka angielskiego w terminie 05.07 - 31.07.2021 |  |  |  |  |
| **2.** | Zapewnienie uczestnikom zakwaterowania na czas trwania kursu z języka angielskiego w terminie 05.07 - 31.07.2021 |  |  |  |  |
| **3.** | Zapewnienie uczestnictwa w 2-tygodniowym kursie z języka angielskiego w terminie 02.08 - 31.08.2021 |  |  |  |  |
| **4.** | Zapewnienie uczestnikom zakwaterowania na czas trwania kursu z języka angielskiego w terminie 02.08 - 31.08.2021 |  |  |  |  |
| **5.** | Zapewnienie uczestnictwa w 2-tygodniowym kursie z języka angielskiego w terminie 03.09 - 01.10.2021 |  |  |  |  |
| **6.** | Zapewnienie uczestnikom zakwaterowania na czas trwania kursu z języka angielskiego w terminie 03.09 - 01.10.2021 |  |  |  |  |

 **Uwaga!**

**\*Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,**

**\*\*Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku,**

**\*\*\*Zamawiający odrzuci oferty, w których wykonawcy zaoferują ceny jednostkowe netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178),**

* + 1. **Liczba godzin zajęciowych w ramach zaoferowanego kursu - …………… godzin.**
		2. **Długość godziny zajęć – ……… minut**
		3. **Nazwa i adres szkoły organizującej kurs**……………………., nazwa kursu …………………………, w tym adresu strony internetowej (jeśli posiada): ………………………………………………..

W załączeniu przedkładam program zaoferowanego kursu.

 **Organizator kursu – szkoła językowa posiada jedną z poniższych akredytacji/licencji:**

*- akredytacja wydana przez British Council\*;*

*- EAQUALS\**

*- inny równoważy dokument ………………………… (należy wskazać);*

\*niepotrzebne skreślić

W załączeniu ww. akredytacja.

* + 1. **Miejsce zakwaterowania uczestników kursu wraz z podaniem nazwy i dokładnego adresu,** w tym adresu strony internetowej (jeśli posiada): ………………………………………………………………………………..…..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 Odległość między miejscem zakwaterowania a miejscem realizacji kursu wynosi: …… km

* + 1. **Oświadczam/y, że:**

**- jestem/śmy jednocześnie organizatorem kursu – prowadzimy szkołę językową\* ………………………….. / - prowadzę/dzimy stałą współpracę ze szkołą\* ………………………………………………..**

**\*niepotrzebne skreślić**

* + 1. **W ramach zaoferowanego kursu poruszana będzie tematyka business i office English – TAK\* / NIE\***
		2. **Gwarantujemy każdemu uczestnikowi kursu klucz dostępu do platformy e-learningowej po zakończeniu kursu stacjonarnego przez okres co najmniej 3 miesięcy – TAK\* / NIE\***

**\*niepotrzebne skreślić**

1. Oświadczam(y), że wykonam(y) usługę w terminie określonym przez Zamawiającego w Zaproszeniu do złożenia oferty

2. Oświadczam(y), że posiadam(y) wymagane uprawnienia do wykonywania działalności obejmującej przedmiot zamówienia.

3. Oświadczam(y), że zaoferowana cena całkowita oferty brutto podana w niniejszym *Formularzu oferty* zawiera wszystkie koszty związane z realizacją usługi, w tym koszty wynagrodzenia podwykonawców, wszelkie należne cła i podatki, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

4. Usługę wykonam(y) samodzielnie / zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (*niepotrzebne skreślić*).

5. Część usługi (*określić zakres*) ……………………………………………………………………………………………… …… zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom.

6. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z Zaproszeniem do złożenia ofertywraz ze *Wzorem umowy* i nie wnoszę(imy) do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w nich zawarte.

7. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z klauzulami informacyjnymi określonymi w pkt VII *Zaproszenia do złożenia oferty* dotyczącymi przetwarzania danych przez Politechnikę Warszawską i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

8. Oświadczam(y), że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o  udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz realizacji zamówienia.\*

*\*) - W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

9. Oświadczam(y), że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiekolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję(emy) o nich Zamawiającego.

10. Wskazuję(emy) dostępność w formie elektronicznej:

 Odpisu z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji**\***

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(proszę wskazać adres internetowy do ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych)*

*\* niepotrzebne skreślić*

11. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres wskazany w Zaproszeniu do złożenia oferty. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem wyznaczonego terminu na przesyłanie ofert.

12. Oferta wraz z załącznikami została przesłana na …………… stronach.

13. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

1) ………………………

2) ………………………

1. Wszelką korespondencjęw sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……

1. Osobąodpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest ......................................................................... (imię , nazwisko, tel., e-mail)

**............................................................................................**

 **(miejscowość, data, podpis(y))\***

\*Podpis(y) i pieczątka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) lub

b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.