



CZiITT.DORG.261.08-1/2021, L.dz. DORG-102/21

Specyfikacja warunków zamówienia (zwana dalej „SWZ”) pn.
**„Międzynarodowa ochrona wynalazków
opracowanych w ramach Politechniki Warszawskiej”**
sygn. CZiITT-ZP08/2021

Zatwierdziła:

Dyrektor
Centrum Zarządzania Innowacjami
i Transferem Technologii PW
/-/
mgr Anna Rogowska

Warszawa, dnia

r.

I. Zamawiający

Politechnika Warszawska

Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa

– NIP: 5250005834, REGON: 000001554

– adres internetowy: www.pw.edu.pl

Jednostka organizacyjna PW prowadząca postępowanie:

Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej

ul. Rektorska 4, 00-614 Warszawa

– adres internetowy: www.cziitt.pw.edu.pl.

– adres strony internetowej, na której udostępniane będą wyjaśnienia i zmiany treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia: <https://www.zamowienia.pw.edu.pl/wykaz/>

– adres elektronicznej skrzynki podawczej na [ePUAP](mailto:ePUAP:/PW/SkrytkaESP): /PW/SkrytkaESP

– osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami: p. Michał Szczepański, tel. 22 234 14 19 lub p. Renata Dębowska, tel. 22 234 15 71

– e-mail: zamowienia.cziitt@pw.edu.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzone jest:
 - 1) w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 ze zm., dalej „ustawa Pzp”) w związku z art. 359 pkt 2 ustawy Pzp, w celu zawarcia z trzema Wykonawcami umowy ramowej, o której mowa w art. 311 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;
 - 2) na podstawie przepisów wykonawczych do ustawy Pzp;
 - 3) na podstawie niniejszej SWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Wartość zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania jest mniejsza od kwoty progu unijnego określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 359 pkt 2 ustawy Pzp.
4. Postępowanie oznaczone jest sygnaturą: CZIITT-ZP08/2021. Wykonawcy zobowiązani są do podawania sygnatury we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim na podstawie art. 20 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych ani ofert częściowych.
7. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
11. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową wynosi 3.
12. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
14. Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

III. Opis przedmiotu zamówienia, projektowane postanowienia umowy ramowej, okres realizacji

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług kompleksowego doradztwa i pośrednictwa w zakresie międzynarodowej ochrony wynalazków opracowanych w Politechnice Warszawskiej, w zależności od potrzeb Zamawiającego, w trybie:
 - 1) indywidualnych zgłoszeń w zagranicznych urzędach patentowych,
 - 2) EPO,
 - 3) PCT,
 - 4) wejście i prowadzenie postępowań krajowych/regionalnych w ramach procedury PCT,
 - 5) walidacja patentów europejskich,

w oparciu o pierwszeństwo ze zgłoszenia polskiego dokonanego uprzednio w UPRP.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1**, zwany dalej „**OPZ**”.
3. Szczegółowe warunki i zasady realizacji zamówienia określają projektowane postanowienia umowy ramowej stanowiące **załącznik nr 2**, zwane dalej „**Projektem umowy**”.
4. Zgodnie z § 2 ust. 3 Projektu umowy, „Zlecenia” będą udzielane po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w § 4 Projektu umowy, na podstawie art. 314 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.
5. Wykonawca „Zlecenia” będzie wybierany na podstawie kryterium oceny ofert „Cena” – 100%.
6. Okres związania umową ramową: od dnia wejścia w życie umowy ramowej do dnia 31 grudnia 2022 r.
7. W przypadku wyczerpania kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (która zostanie podana przed otwarciem ofert i powtórzona w § 9 ust. 1 Projektu umowy) przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 6 Projektu umowy, umowa ulega rozwiązaniu, a jeżeli nie zostanie wyczerpana przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 6 Projektu umowy, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie przedłużenia okresu obowiązywania umowy o okres nie dłuższy niż 24 miesiące.
8. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79120000 – 1 Usługi doradztwa w zakresie patentów i praw autorskich.

IV. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp, tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt 2, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

V. Warunki udziału w postępowaniu i kryteria selekcji

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na zasadach określonych w rozdziale IV oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże iż:
 - 1) dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia, co najmniej 3 osoby wpisane na listę zawodowych pełnomocników prowadzoną przez Europejski Urząd Patentowy (zwane dalej „europejskimi rzecznikami patentowymi”);

- 2) osoby, o których mowa w pkt 1, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, na rzecz różnych „zgłaszających” dokonały jako ich pełnomocnicy:
 - a) co najmniej 3 zgłoszeń wynalazku lub wzoru użytkowego w ramach procedury EPO;
 - b) co najmniej 3 zgłoszeń wynalazku lub wzoru użytkowego w ramach procedury PCT;przy czym każda z tych osób dokonała co najmniej jednego zgłoszenia;
 - 3) w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w następstwie przeprowadzonej procedury EPO, pośredniczył w dokonaniu co najmniej 5 walidacji patentu europejskiego;
 - 4) w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, pośredniczył w dokonaniu co najmniej 5 zgłoszeń wynalazku lub wzoru użytkowego, bezpośrednio w urzędzie patentowym jednego z państw związanych z EPO, tj. 38 państw członkowskich, 2 państw rozszerzenia oraz 4 państw walidacyjnych i dodatkowo 15 państw wybranych z należących do Konwencji paryskiej o ochronie własności przemysłowej inne niż związane z EPO tj.: Brazylia, Kanada, Chiny, Hongkong Chiny, Indie, Indonezja, Izrael, Japonia, Kazachstan, Malezja, Meksyk, Tajwan (Chińskie Tajpej), Tajlandia, Stany Zjednoczone Ameryki, Zjednoczone Emiraty Arabskie.
3. Ocena spełniania powyższych warunków zostanie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia, na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń/dokumentów opisanych w rozdziale VI SWZ.
 4. W związku z możliwością zawarcia umowy ramowej co najwyżej z trzema Wykonawcami (patrz rozdział II ust. 11), Wykonawcy – strony umowy ramowej, zostaną wybrani spośród Wykonawców, którzy wykażą brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na podstawie następujących kryteriów selekcji:
 - 1) „Liczba europejskich rzeczników patentowych” – waga: 70%;
 - 2) „Okres posiadania tytułu europejskiego rzecznika patentowego” – waga: 30%.
 5. W ramach kryterium selekcji „Liczba europejskich rzeczników patentowych”, wybór Wykonawców zostanie dokonany na podstawie liczby europejskich rzeczników patentowych, z którymi Wykonawca stale współpracuje na dzień składania oferty, a współpraca ta została nawiązana wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert (okres trwania współpracy musi wynosić co najmniej 90 dni).
 6. Zamawiający dokona wyboru Wykonawców na podstawie wzoru: liczba europejskich rzeczników patentowych, z którymi współpracuje Wykonawca / największa liczba europejskich rzeczników patentowych, z którymi współpracuje Wykonawca, spośród wszystkich ofert x 70.
 7. W ramach kryterium selekcji „Okres posiadania tytułu europejskiego rzecznika patentowego”, wybór Wykonawców zostanie dokonany na podstawie liczby miesięcy posiadania tytułu europejskiego rzecznika patentowego przez rzeczników patentowych, z którymi Wykonawca współpracuje na dzień składania ofert, o których mowa w ust. 6. Okres „miesiąca” należy rozumieć jako okres 30 dni.
 8. Zamawiający dokona wyboru Wykonawców na podstawie wzoru: łączna liczba miesięcy posiadania tytułu europejskiego rzecznika patentowego przez europejskich rzeczników patentowych, z którymi Wykonawca współpracuje / największa łączna liczba miesięcy posiadania tytułu europejskiego rzecznika patentowego przez europejskich rzeczników patentowych, z którymi Wykonawca współpracuje, spośród wszystkich ofert x 30.
 9. Ostateczna ocena punktowa będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą ze zsumowania punktów, jakie otrzyma oferta w ramach poszczególnych kryteriów selekcji.
 10. Trzech Wykonawców, których oferty uzyskają najwięcej punktów w ostatecznej ocenie punktowej zostanie zaproszonych do zawarcia umowy ramowej, pod warunkiem należytego wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

VI. Wymaganych oświadczeń i dokumentów

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – na formularzu, którego wzór stanowi **załącznik nr 3**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. W celu dokonania wyboru Wykonawców – stron umowy ramowej, na podstawie kryteriów selekcji, o których mowa w rozdziale V ust. 4-10, Zamawiający wymaga złożenia:
 - 1) „Wykazu europejskich rzeczników patentowych” – na formularzu, którego wzór stanowi **załącznik nr 4**;
 - 2) dokumentów (listów) wystawionych przez Europejski Urząd Patentowy potwierdzających daty wpisania rzeczników na listę zawodowych pełnomocników prowadzoną przez ten urząd.
4. Zamawiający wzywa trzech Wykonawców, którzy uzyskali najwięcej punktów na podstawie kryteriów selekcji, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia:
 - 1) **oświadczenie Wykonawcy** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – na formularzu, którego wzór stanowi **załącznik nr 5**;
 - 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
 - 3) na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale V ust. 2 pkt 1: „**Wykaz osób**” skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz wykształcenia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – na formularzu, którego wzór stanowi **załącznik nr 6**;
 - 4) na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale V ust. 2 pkt 2: „**Wykaz usług wykonanych przez rzeczników**” w okresie ostatnich 3 lat przez osoby, o których mowa w pkt 3, wraz z podaniem tytułu, numeru i daty zgłoszenia – na formularzu, którego wzór stanowi **załącznik nr 7**;
 - 5) w przypadku braku informacji o zgłoszeniu w bazie [EPO Espacenet](#) lub [WIPO Patentscope](#), Wykonawca złoży dokument potwierdzający datę dokonania zgłoszenia i jego numer;
 - 6) na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale V ust. 2 pkt 3 i 4: „**Wykaz usług wykonanych przez Wykonawcę**” w okresie ostatnich 3 lat, wraz z podaniem tytułu, numeru i daty walidacji/zgłoszenia – na formularzu, którego wzór stanowi **załącznik nr 8**;
 - 7) w przypadku braku informacji o zgłoszeniu w bazie [EPO Espacenet](#), Wykonawca złoży dokument potwierdzający datę dokonania walidacji/zgłoszenia i jego numer lub „wydruk” z internetowej bazy krajowego urzędu zapisany w formacie pliku .pdf zawierający te informacje.
5. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ, do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:
 - 1) rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415), oraz
 - 2) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

VII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji

1. Informacje ogólne

- 1.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w przy użyciu:
 - 1) mini Portalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>),
 - 2) platformy ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>),
 - 3) poczty elektronicznej.
- 1.2. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są: p. Michał Szczepański, tel. 22 234 14 19 lub p. Renata Dębowska, tel. 22 234 15 71, e-mail: zamowienia.cziitt@pw.edu.pl.
- 1.3. Przystąpienie do udziału w niniejszym postępowaniu wymaga posiadania przez Wykonawcę konta na platformie ePUAP. Wykonawca posiadający konto na platformie ePUAP ma dostęp do następujących formularzy:
 - 1) złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku,
 - 2) formularza do komunikacji.
- 1.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w „Regulaminie korzystania z miniPortalu” oraz „Regulaminie ePUAP”.
- 1.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy wynosi 150 MB.
- 1.6. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub na skrzynkę poczty elektronicznej – dla dokumentów, co do których dopuszczono taką formę przekazania.
- 1.7. Zamawiający wskazał link do postępowania oraz identyfikator postępowania na stronie BIP, na której zamieszczono niniejszą SWZ. Przedmiotowe postępowanie można wyszukać również na „Liście wszystkich postępowań” klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki „Postępowania na miniPortalu”.

2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

- 2.1. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się sygnaturą niniejszego postępowania: CZIITT-ZP08/2021.
- 2.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami (z wyłączeniem oferty Wykonawcy) w szczególności składanie pytań, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pomocą poczty elektronicznej, email: zamowienia.cziitt@pw.edu.pl.
- 2.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ w sposób wskazany w pkt 2.2.
- 2.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 2.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 2.6. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2.4., Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na miniPortalu oraz na ePUAP. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
2. Oferta i wszystkie załączone dokumenty, oświadczenia składane przez Wykonawcę, składa się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby zdolne do czynności prawnych w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych. Zaleca się, aby zaszyfrowany plik był nazwany w następujący sposób: „2021_ZP08_oferta_nazwa_wykonawcy”.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
5. Oferta elektroniczna składa się z następujących dokumentów:
 - 1) „Formularz oferty” – na formularzu, którego wzór stanowi **załącznik nr 9**;
 - 2) „Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” – na formularzu, którego wzór stanowi **załącznik nr 3**;
 - 3) „Wykaz europejskich rzeczników patentowych” – na formularzu, którego wzór stanowi **załącznik nr 4**;
 - 4) dokumenty (listy) wystawione przez Europejski Urząd Patentowy potwierdzające daty wpisania rzeczników na listę zawodowych pełnomocników prowadzoną przez ten urząd;
 - 5) jeżeli ofertę składa pełnomocnik, pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty.
6. Ofertę, oświadczenie o którym mowa w rozdziale VI ust. 1, podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI i pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych .doc, .docx, .pdf, .jpg, .zip opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7, dokonuje Wykonawca lub notariusz.
9. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 7, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (skan).
10. Podmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11 dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – wykonawca;
 - 2) pełnomocnictwa – mocodawca.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12 może dokonać również notariusz.
14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem

wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

15. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum w formacie .zip. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
16. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).
17. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na miniPortalu oraz na ePUAP.
18. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
19. Wykonawca, po upływie terminu do składania ofert, nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą do dnia: 7 sierpnia 2021 r.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

X. Termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę elektroniczną należy złożyć zgodnie z dyspozycjami opisanymi w Rozdziale VIII do dnia: **9 lipca 2021 r., godz. 10:15.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 9 lipca 2021 r., godz. 11:15.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach

prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte.

5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione w celu zawarcia umowy ramowej

1. Zamawiający zawiera umowę ramową, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę ramową przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej wraz z ofertą złożą stosowne pełnomocnictwa oraz w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej, umowę spółki cywilnej.

XII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w IX dziale ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO Zamawiającego – w celu związanym z niniejszym postępowaniem

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” i ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa;
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych, z którym można skontaktować pod adresem e-mail iod@pw.edu.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem;
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 74 ustawy Pzp oraz przepisy o dostępie do informacji publicznej;
 - 5) Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie procedury postępowania mającej na celu wyłonienie Wykonawców będących stronami umowy ramowej. Oznacza to, że danymi chronionymi w zakresie procedury udzielania zamówienia będą wszelkie dane osobowe znajdujące się w ofertach i wszelkich innych dokumentach składanych w toku prowadzonego postępowania przez Wykonawcę. Powyższe dotyczy danych osobowych tylko osób fizycznych, takich jak: dane osobowe samych Wykonawców składających ofertę, ich pełnomocników, pracowników itp.
 - 6) Jednocześnie informuje się, że wystarczające będzie wskazanie jedynie tych danych, których zamawiający wyraźnie żąda lub tych, które wprost potwierdzają spełnienie wymagań przez Wykonawcę;
 - 7) Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy;
 - 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jednak nie dłużej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszego postępowania i zawartej umowy w wyniku tego postępowania. Ponadto dane te będą archiwizowane zgodnie z rozporządzeniem prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji

kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67 ze zm.), będącym aktem wykonawczym do ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.).

2. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
3. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będzie wykonywane profilowanie Pani/Pana, stosowanie do art. 22 RODO.
4. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 3) na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²; wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIV. Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
2. Załącznik nr 2 – projektowane postanowienia umowy ramowej
3. Załącznik nr 3 – formularz oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 – wzór „Wykazu europejskich rzeczników patentowych”
5. Załącznik nr 5 – formularz oświadczenia Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
6. Załącznik nr 6 – wzór „Wykazu osób”
7. Załącznik nr 7 – wzór „Wykazu usług wykonanych przez rzeczników”
8. Załącznik nr 8 – wzór „Wykazu usług wykonanych przez Wykonawcę”
9. Załącznik nr 9 – wzór „Formularza oferty”.

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.