

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. «Przeprowadzenie zajęć w obszarze „Komunikacja” oraz „Przedsiębiorczość i komercjalizacja” dla doktorantów Politechniki Warszawskiej», sygn. CZłITT-ZP06/2021

CZiTT.DORG.261.6-3/2021, L.dz. DORG-111/21

Warszawa, 9 lipca 2021 r.

Wyjaśnienia treści SWZ nr 1

Zgodnie z a art. 284 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 ze zm., dalej „ustawa Pzp”) Zamawiający informuje, że w ww. postępowaniu wpłynęły wnioski o udzielenie wyjaśnienia treści SWZ, w odpowiedzi na które Zamawiający udziela poniżej zamieszczonych wyjaśnień.

Pytanie nr 1 z dn. 8.07.2021 r.:

Czy jeżeli Wykonawca przedstawia listę szkoleń w załączniku nr 4 lub nr 8 i kilka szkoleń było wykonywanych na rzecz tego samego podmiotu (klienta) to wystarczy przedstawienie jednego dokumentu wystawionego przez klienta potwierdzającego przeprowadzenie tych szkoleń i zawierającego ich listę czy wymagane jest aby do każdego szkolenia wymienionego w załączniku nr 4 i nr 8 przedstawić odrębne potwierdzenie?

Odp.:

Wymóg złożenia dowodów określających czy szkolenia wymienione w Wykazie przeprowadzonych szkoleń zostały przeprowadzone należyście oraz czy zostały przeprowadzone przez osobę wskazaną w „Wykazie osobowym” dotyczy tylko „Wykazu przeprowadzonych szkoleń (na potrzeby oceny ofert)”, którego wzór stanowi załącznik nr 4, nie dotyczy natomiast „Wykazu przeprowadzonych szkoleń (na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu)”, którego wzór stanowi załącznik nr 8.

Liczba dokumentów jest bez znaczenia, pod warunkiem że składane dokumenty spełniają wymagania określone w rozdziale VI ust. 1 pkt 2 lit. b SWZ.

Pytanie nr 2 z dn. 8.07.2021 r.:

Przewidziany przez Zamawiającego tryb uzupełnienia programu szkolenia (SWZ, rozdz. X.12 i X.13): „Wykonawca jest zobowiązany (...) opisać dodatkowe zagadnienie merytoryczne / opisać propozycję metody lub techniki szkoleniowej / w kolumnie „Metoda lub technika szkoleniowa” w wierszu dotyczącym danego zagadnienia, za pomocą czerwonego koloru czcionki” znacznie ogranicza możliwość zamieszczenia uzupełnień programu i opisu metod szkoleniowych – tylko do formy tekstowej. Czy Wykonawca może zaproponować ww. uzupełnienia programu i metody szkoleniowe w dodatkowym, załączonym do formularza programu szkolenia dokumencie, w którym oprócz tekstu będzie można użyć innych form przekazu (np. grafiki), a tekst będzie można sformatować zgodnie z potrzebami (zapewnienia kompletnej i przejrzystej informacji)?

Odp.:

Wykonawca jest zobowiązany umieścić opis:

- 1) każdego uzupełnienia „Wstępnego programu zajęć” o istotne zagadnienie merytoryczne związane z tematyką zajęć, będące spójne z celem ogólnym zajęć, lub
- 2) każdego uzupełnienia „Wstępnego programu zajęć” o propozycję zastosowania atrakcyjnej i angażującej uczestników zajęć, metody lub techniki szkoleniowej ułatwiającej przyswojenie danego zagadnienia merytorycznego

w formularzu „Wstępnego programu zajęć”, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ, którego formatowania Wykonawca nie powinien zmieniać.

Wykonawca może zamieścić elementy graficzne na ponumerowanych załącznikach, a w treści „Wstępnego programu zajęć” umieścić odwołanie do odpowiedniego załącznika.

Pytanie nr 3 z dn. 9.07.2021 r.:

Istnieją rozbieżności między rozdziałem VI SWZ i rozdziałem VIII SWZ.

Rozdział VI mówi, że wraz z ofertą należy złożyć Załączniki nr 3, 4, 5. Natomiast Rozdział VIII mówi, że oferta składa się z formularza oferty oraz załączników nr 3 i nr 4. Nie mówi o załączniku nr 5. Bez załącznika nr 5 Zamawiający nie będzie mógł dokonać oceny oferty w zakresie kryterium „Program szkolenia”.

Odp.:

Dziękujemy za uwagę. Poprawiona SWZ została zamieszczona na stronie internetowej postępowania.

Pytanie nr 4 z dn. 9.07.2021 r.:

W rozdziale dotyczącym kryterium oceny ofert (Rozdział X.9) jest mowa o tym, że Zamawiający nie przyzna punktów, jeżeli: 1) wykaz przeprowadzonych szkoleń będzie zawierał te same szkolenia, które Wykonawca wykaże na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu

Jednak na tym etapie Zamawiający nie będzie dysponował wykazem szkoleń potwierdzającym spełnienie warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 8) ponieważ ten załącznik składa tylko Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej. Mówi o tym Rozdział VI.4 wskazujący, że Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia między innymi załączników nr 6, 7 i 8.

Czy załącznik nr 8 nie powinien być składany przez wszystkich Wykonawców wraz z ofertą?

Odp.:

Dziękujemy za uwagę. Poprawiona SWZ została zamieszczona na stronie internetowej postępowania.

Pytanie nr 5 z dn. 9.07.2021 r.:

Podobnie, wydaje się, że w dobrze pojętym interesie Zamawiającego powinien on wymagać również złożenia Załącznika nr 7 (wykaz osobowy) na etapie składania oferty a nie tylko przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej. Załącznik nr 7 zawiera między innymi opis kwalifikacji osób skierowanych do realizacji szkolenia przez Wykonawcę i wydaje się zasadne, aby Zamawiający mógł się z nim zapoznać przed wyborem oferty.

Odp.:

Dziękujemy za propozycję. Obowiązek żądania dokumentów podmiotowych tylko od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, wynika z art. 274 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 ze zm., dalej „ustawa Pzp”).

Nadmienić należy, iż Zamawiający ma możliwość wcześniejszego żądania dokumentów podmiotowych na podstawie art. 274 ust. 2 ustawy Pzp, „jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia”.