

CZiITT.DORG.261.6-5/2021, L.dz. DORG-115/21

Specyfikacja warunków zamówienia (zwana dalej „SWZ”) pn.
**«Przeprowadzenie zajęć w obszarze „Komunikacja” (części I-III)
oraz „Przedsiębiorczość i komercjalizacja” (części IV-VI)
dla doktorantów Politechniki Warszawskiej»**

sygn. CZiITT-ZP06/2021

wersja 3.

Zatwierdziła:

Dyrektor
Centrum Zarządzania Innowacjami
i Transferem Technologii PW
/-/
mgr Anna Rogowska

Warszawa, dnia 13 lipca 2021 r.

I. Zamawiający

Politechnika Warszawska

Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa

– NIP: 5250005834, REGON: 000001554

– adres internetowy: www.pw.edu.pl

Jednostka organizacyjna PW prowadząca postępowanie:

Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej

ul. Rektorska 4, 00-614 Warszawa

– adres internetowy: www.cziitt.pw.edu.pl.

– adres strony internetowej, na której udostępniane będą wyjaśnienia i zmiany treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia (dalej „strona internetowa postępowania”):

<https://www.zamowienia.pw.edu.pl/wykaz/>

– adres elektronicznej skrzynki podawczej na [ePUAP](#): /PW/SkrytkaESP

– osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami: p. Michał Szczepański, tel. 22 234 14 19 lub p. Renata Dębowska, tel. 22 234 15 71

– e-mail: zamowienia.cziitt@pw.edu.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 ze zm., dalej „ustawa Pzp”) w związku z art. 359 pkt 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Postępowanie oznaczone jest sygnaturą: CZIITT-ZP06/2021. Wykonawcy zobowiązani są do podawania sygnatury we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.
4. Zamówienie jest podzielone na VI części. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia, a temu samemu Wykonawcy może zostać udzielone zamówienie na wszystkie części.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
11. Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy zgodnie z działem IX ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia, projektowane postanowienia umowy, okres realizacji

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania i przeprowadzenia zajęć z trzech części (I-III) w obszarze „Komunikacja” oraz z trzech części (IV-VI) w obszarze „Przedsiębiorczość i komercjalizacja” dla doktorantów Politechniki Warszawskiej realizowanych w ramach „Warsztatu Badacza”.
2. Uczestnikami zajęć będą doktoranci PW, wyrażający chęć nabycia kompetencji uniwersalnych – niezależnych od dyscypliny naukowej, lecz zwiększających efektywność pracy naukowej, a jednocześnie przygotowujących doktoranta do realizowania różnorodnych karier zawodowych – także poza środowiskiem akademickim.
3. Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach Działania 19 „Wspieranie wszechstronnego rozwoju doktorantów prowadzącego do sukcesów naukowych, a jednocześnie przygotowujących do realizowania różnorodnych karier zawodowych” w ramach projektu Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza (IDUB).
4. Wykonawca zrealizuje usługę zdalnie, w trybie online.
5. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2022 r.
6. Łączna liczba godzin szkoleniowych (45 min., dalej „godz.”) w skali zamówienia wynosi 788 godz., a w ramach poszczególnych części wynosi:

w obszarze „Komunikacja”:

- a) część I: 210 godz.,
- b) część II: 320 godz.,
- c) część III: 150 godz.;

w obszarze „Przedsiębiorczość i komercjalizacja”:

- d) część IV: 45 godz.,
- e) część V: 45 godz.,
- f) część VI: 18 godz.

- 7. Harmonogram realizacji zajęć zostanie ustalony przez Zamawiającego i Wykonawcę w drodze negocjacji na 14 dni przed planowanym rozpoczęciem rekrutacji uczestników, przy czym zajęcia mogą odbywać się w dni powszednie oraz w weekendy.
- 8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1**, zwany dalej „**OPZ**”.
- 9. Szczegółowe warunki i zasady realizacji zamówienia określają projektowane postanowienia umowy stanowiące **załącznik nr 2**, zwane dalej „**Projektem umowy**”.
- 10. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 80430000-7 Usługi edukacji osób dorosłych na poziomie akademickim.

IV. Podstawy wykluczenia

- 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp, tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
- 2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt 2, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
- 3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

V. Warunki udziału w postępowaniu

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na zasadach określonych w rozdziale IV oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszym rozdziale.
- 2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
- 3. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże iż dysponuje osobami zdolnymi do przeprowadzenia zajęć, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe i doświadczenie, niezbędne do prawidłowego wykonania danej części zamówienia, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, przy czym każda z nich spełnia następujące wymagania:
 - 1) posiada wykształcenie wyższe magisterskie;

- 2) posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć lub szkoleń w obszarze zbliżonym do określonego w OPZ;
- 3) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonała co najmniej 3 usługi szkoleniowe (lub zajęcia), każda trwająca co najmniej 12 godzin szkoleniowych (godzina szkoleniowa = 45 min.), z tematyki dotyczącej części zamówienia, na wykonanie której Wykonawca składa ofertę, tj.:
w obszarze „Komunikacja”:
 - a) część I – „Sposoby efektywnej komunikacji naukowej i popularnonaukowej”,
 - b) część II – „Przygotowanie i prowadzenie prezentacji”,
 - c) część III – „Wystąpienia publiczne”;w obszarze „Przedsiębiorczość i komercjalizacja”:
 - d) część IV – „Komercjalizacja wyników badań naukowych i przedsiębiorczość akademicka”,
 - e) część V – „Zarządzanie w nauce i biznesie”,
 - f) część VI – „Podejmowanie decyzji”.
4. Ocena spełniania powyższych warunków zostanie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia, na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń/dokumentów opisanych w rozdziale VI SWZ.

VI. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – na formularzu, którego wzór stanowi **załącznik nr 3**;
 - 2) w celu dokonania oceny ofert na podstawie kryterium oceny ofert, o którym mowa w rozdziale X ust. 3 pkt 2 („Doświadczenie trenera”), Zamawiający wymaga złożenia następujących przedmiotowych środków dowodowych:
 - a) „Wykaz przeprowadzonych szkoleń (na potrzeby oceny ofert)” dot. szkoleń zrealizowanych na rzecz uczelni wyższej lub jednostki naukowej przez osobę, o której mowa w ust. 4 pkt 3, wraz z podaniem:
 - nazwy szkolenia,
 - szczegółowego opisu szkolenia,
 - okresu realizacji szkolenia lub ich poszczególnych edycji,
 - podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (nazwa, adres siedziby),sporządzony oddzielnie dla każdej części zamówienia, na formularzu, którego wzór stanowi **załącznik nr 4**;
 - b) dowody określające czy szkolenia wymienione w „Wykazie przeprowadzonych szkoleń (na potrzeby oceny ofert)” zostały przeprowadzone należycie oraz czy zostały przeprowadzone przez osobę wskazaną w „Wykazie osobowym”, przy czym dowodami, o których mowa są poświadczone za zgodność z oryginałem referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego ta osoba przeprowadziła dane szkolenie, tj. uczelnię wyższą lub jednostkę naukową, w szczególności oświadczenie złożone w formie wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną.
 - 3) w celu dokonania oceny ofert na podstawie kryterium oceny ofert, o którym mowa w rozdziale X ust. 3 pkt 3 („Program szkolenia”), Zamawiający wymaga złożenia „Wstępnego programu szkolenia” – na formularzu, którego wzór stanowi **załącznik nr 5**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do ich złożenia lub uzupełnienia, co w konsekwencji może spowodować brak możliwości dokonania oceny oferty, przyznania jej punktów i jej ewentualnego wyboru jako najkorzystniejszej (art. 107 ust. 3 ustawy Pzp).
4. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia:

- 1) oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – na formularzu, którego wzór stanowi **załącznik nr 6**;
- 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
- 3) „Wykaz osobowy” dot. osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą – sporządzony oddzielnie dla każdej części zamówienia, na formularzu którego wzór stanowi **załącznik nr 7**;
- 4) skan oryginału dyplomu ukończenia studiów wyższych magisterskich, przez osobę wymienioną w wykazie, o którym mowa w pkt 3;
- 5) „Wykaz przeprowadzonych szkoleń (na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu)” przez osobę wymienioną w wykazie, o którym mowa w pkt 3, wraz z podaniem:
 - a) nazwy szkolenia,
 - b) szczegółowego opisu szkolenia,
 - c) okresu realizacji szkolenia lub ich poszczególnych edycji,
 - d) podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (nazwa, adres siedziby),
 – sporządzony oddzielnie dla każdej części zamówienia, na formularzu którego wzór stanowi **załącznik nr 8**;

5. Zamawiający nie uzna szkolenia wykazanego w załączniku nr 8 do SWZ - Wykazie przeprowadzonych szkoleń - na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, jeżeli to samo szkolenie zostało wykazane w załączniku nr 4 do SWZ - Wykazie przeprowadzonych szkoleń - na potrzeby oceny ofert.

5.6. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do podmiotu, na rzecz którego szkolenie wskazane w „Wykazie przeprowadzonych szkoleń” zostało przeprowadzone, o potwierdzenie, czy zostało przeprowadzone należycie.

6. Zamawiający nie uzna szkolenia wykazanego w „Wykazie przeprowadzonych szkoleń (na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu)” jeżeli:

- 0) to samo szkolenie zostanie wykazane w „Wykazie przeprowadzonych szkoleń (na potrzeby oceny ofert)”;
- 0)1) dowód określający, czy szkolenie zostało zrealizowane należycie, nie potwierdza, że szkolenie przeprowadziła osoba, która zostanie skierowana do wykonania zamówienia;
- 0)1) dowód nie potwierdza należytego zrealizowania szkolenia lub nie został poświadczony za zgodność z oryginałem;
- 0)1) istnieją rozbieżności pomiędzy dowodem określającym, czy szkolenie zostało zrealizowane należycie, a wpisem w wykazie przeprowadzonych szkoleń.
- dowód określający, czy szkolenie zostało zrealizowane należycie, nie potwierdza, że szkolenie przeprowadziła osoba, która zostanie skierowana do wykonania zamówienia;
- dowód nie potwierdza należytego zrealizowania szkolenia lub nie został poświadczony za zgodność z oryginałem;
- istnieją rozbieżności pomiędzy dowodem określającym, czy szkolenie zostało zrealizowane należycie, a wpisem w wykazie przeprowadzonych szkoleń.

11.

12.7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ, do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:

- 1) rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415), oraz
- 2) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452)

VII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji

1. Informacje ogólne

- 1.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
 - 1) mini Portalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>),
 - 2) platformy ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>),
 - 3) poczty elektronicznej.
- 1.2. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są: p. Michał Szczepański, tel. 22 234 14 19 lub p. Renata Dębowska, tel. 22 234 15 71, e-mail: zamowienia.cziitt@pw.edu.pl.
- 1.3. Przystąpienie do udziału w niniejszym postępowaniu wymaga posiadania przez Wykonawcę konta na platformie ePUAP. Wykonawca posiadający konto na platformie ePUAP ma dostęp do następujących formularzy:
 - 1) złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku,
 - 2) formularza do komunikacji.
- 1.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w „Regulaminie korzystania z miniPortalu” oraz „Regulaminie ePUAP”.
- 1.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy wynosi 150 MB.
- 1.6. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub na skrzynkę poczty elektronicznej – dla dokumentów, co do których dopuszczono taką formę przekazania.
- 1.7. Zamawiający wskazał w Biuletynie Informacji Publicznej PW, na której zamieszczono niniejszą SWZ, link do postępowania na miniPortalu oraz identyfikator postępowania. Przedmiotowe postępowanie można wyszukać również na „Liście wszystkich postępowań” klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki „Postępowania na miniPortalu”.

2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

- 2.1. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się sygnaturą niniejszego postępowania: CZIITT-ZP06/2021.
- 2.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami (z wyłączeniem oferty Wykonawcy) w szczególności składanie pytań, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: zamowienia.cziitt@pw.edu.pl.
- 2.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ w sposób wskazany w pkt 2.2.
- 2.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 2.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 2.6. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2.4., Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na miniPortalu oraz na ePUAP. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika systemu” dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
2. Ofertę i wszystkie załączane do niej dokumenty składa się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby zdolne do czynności prawnych w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych. Zaleca się, aby zaszyfrowany plik był nazwany w następujący sposób: „2021_ZP06_Nazwa_wykonawcy”.
3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
4. Oferta elektroniczna składa się z następujących dokumentów:
 - 1) „Formularz oferty”, którego wzór stanowi **załącznik nr 9**;
 - 2) „Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”, którego wzór stanowi **załącznik nr 3**;
 - 3) „Wykaz przeprowadzonych szkoleń (na potrzeby oceny ofert)” sporządzony na formularzu, którego wzór stanowi **załącznik nr 4**;
 - 4) „Wstępny program szkolenia”, którego wzór stanowi **załącznik nr 5**;
 - 5) jeżeli ofertę składa pełnomocnik, pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty.
5. Ofertę wraz z załącznikami sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach .doc, .docx, .pdf, .jpg, .zip opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. W przypadku gdy podmiotowe lub przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6, dokonuje Wykonawca lub notariusz.
8. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 7, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (skan).
9. Podmiotowe lub przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. W przypadku gdy podmiotowe lub przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 10 dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych – wykonawca;
 - 2) pełnomocnictwa – mocodawca.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11 może dokonać również notariusz.
13. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym

zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum w formacie .zip. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

15. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).
16. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na miniPortalu oraz na ePUAP.
17. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika systemu” dostępnej na miniPortalu.
18. Wykonawca, po upływie terminu do składania ofert, nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
2. Cena podana w ofercie musi być ceną ostateczną, kompletną, jednoznaczną, nadto musi uwzględniać wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszej SWZ, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie ewentualne dodatkowe koszty, stanowiące ryzyko Wykonawcy, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości przedmiotu zamówienia.
3. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie, z wyjątkiem zmian przewidzianych w Projekcie umowy.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli zaoferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub ich istotnych części składowych zgodnie z art. 224 ustawy Pzp.
6. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 5, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 1.
7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

X. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do

przedstawionej w niej ceny, podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryteria:
 - 1) „Cena oferty” – waga kryterium: 60%;
 - 2) „Doświadczenie trenera” – waga kryterium 20%;
 - 3) „Program szkolenia” – waga kryterium 20%.
4. Ocena ofert w ramach kryterium „Cena” zostanie dokonana na podstawie wzoru: najniższa cena spośród ofert ocenianych / cena oferty ocenianej x 60. Liczba punktów, którą może otrzymać oferta w tym kryterium wynosi 60 pkt.
5. Uwaga: maksymalne wynagrodzenie za 1 godzinę pracy trenera (45 min.) wynosi 200,00 zł. W związku z powyższym, całkowity koszt wynagrodzenia z tytułu wykonania zamówienia nie może przekroczyć kwoty:
 - 1) część I: 42 000,00 zł
 - 2) część II: 64 000,00 zł
 - 3) część III: 30 000,00 zł
 - 4) część IV: 9 000,00 zł
 - 5) część V: 9 000,00 zł
 - 6) część VI: 3 600,00 zł.
6. Ocena ofert w ramach kryterium „Doświadczenie trenera” zostanie dokonana na podstawie liczby usług szkoleniowych (lub zajęć) zrealizowanych na rzecz uczelni wyższej lub jednostki naukowej przez osobę, która zostanie skierowana do wykonania zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, każda trwająca co najmniej 12 godzin szkoleniowych (godzina szkoleniowa = 45 min.), z tematyki dotyczącej części zamówienia, na wykonanie której Wykonawca składa ofertę, tj.:
w obszarze „Komunikacja”:
 - a) część I – „Sposoby efektywnej komunikacji naukowej i popularnonaukowej”,
 - b) część II – „Przygotowanie i prowadzenie prezentacji”,
 - c) część III – „Wystąpienia publiczne”;
w obszarze „Przedsiębiorczość i komercjalizacja”:
 - d) część IV – „Komercjalizacja wyników badań naukowych i przedsiębiorczość akademicka”,
 - e) część V – „Zarządzanie w nauce i biznesie”,
 - f) część VI – „Podejmowanie decyzji”.
7. Zamawiający przyzna po 5 pkt za każde należyście wykazane szkolenie (lub zajęcia) na rzecz uczelni wyższej lub jednostki naukowej, nie więcej niż 20 pkt.
8. Ocena ofert w ramach kryterium „Doświadczenie trenera” zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 2.
9. Zamawiający nie przyzna punktów, jeżeli:
 - 1) szkolenie (lub zajęcia) nie było(y) zrealizowane na rzecz uczelni wyższej lub jednostki naukowej;
 - 1)2) dowód określający, czy szkolenie zostało zrealizowane należyście, nie potwierdza, że szkolenie przeprowadziła osoba, która zostanie skierowana do wykonania zamówienia;
 - 2)3) dowód nie potwierdza należytego zrealizowania szkolenia lub nie został poświadczony za zgodność z oryginałem;
 - 3)4) istnieją rozbieżności pomiędzy dowodem określającym, czy szkolenie zostało zrealizowane należyście, a wpisem w wykazie przeprowadzonych szkoleń.
10. Ocena ofert w ramach kryterium „Program szkolenia” zostanie dokonana na podstawie uzupełnionego przez Wykonawcę „Wstępnego programu zajęć”, którego formularz stanowi **załącznik nr 5**.
11. Zamawiający przyzna 4 pkt (łącznie nie więcej niż 20 pkt):
 - 1) za każde uzupełnienie „Wstępnego programu zajęć” o istotne zagadnienie merytoryczne związane z tematyką zajęć, będące spójne z celem ogólnym zajęć, lub/i
 - 2) za każde uzupełnienie „Wstępnego programu zajęć” o propozycję zastosowania atrakcyjnej i angażującej uczestników zajęć, metody lub techniki szkoleniowej ułatwiającej przyswojenie danego zagadnienia merytorycznego.
12. Odnośnie uzupełnienia „Wstępnego programu zajęć” o istotne zagadnienie merytoryczne, Wykonawca jest zobowiązany wstawić w odpowiednim miejscu tabeli dodatkowy wiersz i w kolumnie „Minimalny zakres zajęć” opisać dodatkowe zagadnienie merytoryczne, za pomocą czerwonego koloru czcionki.

13. Odnosnie uzupełnienia „Wstępnego programu zajęć” o propozycję metody lub techniki szkoleniowej, Wykonawca jest zobowiązany opisać propozycję metody lub techniki szkoleniowej w kolumnie „Metoda lub technika szkoleniowa” w wierszu dotyczącym danego zagadnienia, za pomocą czerwonego koloru czcionki.
14. Ostateczna ocena punktowa oferty będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma oferta w ramach poszczególnych kryteriów.
15. Zamawiający dokona oceny ofert na zasadach określonych w art. 223-225 ustawy Pzp lub dokona ich odrzucenia na zasadach określonych w art. 226 ustawy Pzp.
16. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
17. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą liczbę punktów, wówczas wybierze ofertę z niższą ceną. Jeżeli dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą liczbę punktów i ma taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

XI. Sposób, termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na [ePUAP](#) i udostępnionego również na [miniPortalu](#). Link do formularzy: <https://moj.gov.pl/nforms/ezamowienia>.
2. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W „Formularzu oferty” Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP Wykonawcy, za pomocą której prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika systemu” dostępnej na stronie internetowej [miniPortalu](#).
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika systemu” dostępnej na stronie internetowej miniPortalu.
8. Wykonawca, po upływie terminu składania ofert, nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
9. Ofertę elektroniczną należy złożyć do dnia **1522 lipca 2021 r. do godz. 12:15**.
10. Wykonawca jest związany ofertą do dnia ~~1320~~ sierpnia 2021 r.
11. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. poprzednim, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
12. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 11.1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
13. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. <https://www.zamowienia.pw.edu.pl/wykaz> informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
14. Otwarcie ofert nastąpi w dniu ~~1522~~ lipca 2021 r. o godz. 13:15. Otwarcie ofert jest niejawne.
15. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
16. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

17. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

XII. Informacje o umowie oraz formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione w celu jej zawarcia

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 2**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym w Projekcie umowy.
4. Zamawiający zawiera umowę z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej wraz z ofertą złożą stosowne pełnomocnictwa oraz w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej, umowę spółki cywilnej.

XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w IX dziale ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XIV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO Zamawiającego – w celu związanym z niniejszym postępowaniem

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” i ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa;
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych, z którym można skontaktować pod adresem e-mail iod@pw.edu.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem;
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 74 ustawy Pzp oraz przepisy o dostępie do informacji publicznej;
 - 5) Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie procedury postępowania mającej na celu wyłonienie Wykonawców będących stronami umowy. Oznacza to, że danymi chronionymi w zakresie procedury udzielania zamówienia będą wszelkie dane osobowe znajdujące się w ofertach i wszelkich innych dokumentach składanych w toku prowadzonego postępowania przez Wykonawcę. Powyższe dotyczy danych osobowych tylko osób fizycznych, takich jak: dane osobowe samych Wykonawców składających ofertę, ich pełnomocników, pracowników itp.
 - 6) Jednocześnie informuje się, że wystarczające będzie wskazanie jedynie tych danych, których zamawiający wyraźnie żąda lub tych, które wprost potwierdzają spełnienie wymagań przez Wykonawcę;
 - 7) Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jednak nie dłużej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszego postępowania i zawartej umowy w wyniku tego postępowania. Ponadto dane te będą archiwizowane zgodnie z rozporządzeniem prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie

organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67 ze zm.), będącym aktem wykonawczym do ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.).

2. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
3. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będzie wykonywane profilowanie Pani/Pana, stosowanie do art. 22 RODO.
4. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 3) na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²; wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XV. Załączniki

1. Załącznik nr 1 – „Opis przedmiotu zamówienia”
2. Załącznik nr 2 – projektowane postanowienia umowy
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 – wzór „Wykazu przeprowadzonych szkoleń (na potrzeby oceny ofert)”
5. Załącznik nr 5 – formularz „Wstępnego programu szkolenia”
6. Załącznik nr 6 – oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
7. Załącznik nr 7 – wzór „Wykazu osobowego”
8. Załącznik nr 8 – wzór „Wykazu przeprowadzonych szkoleń (na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu)”
9. Załącznik nr 9 – wzór „Formularza oferty”

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.