

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. «Przeprowadzenie zajęć w obszarze „Komunikacja” oraz „Przedsiębiorczość i komercjalizacja” dla doktorantów Politechniki Warszawskiej», sygn. CZIITT-ZP06/2021

Załącznik nr 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

1. Przedmiot zamówienia

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania i przeprowadzenia zajęć z trzech części (I-III) w obszarze „Komunikacja” oraz zajęć z trzech części (IV-VI) w obszarze „Przedsiębiorczość i komercjalizacja” dla doktorantów Politechniki Warszawskiej realizowanych w ramach „Warsztatu Badacza”.
- 1.2. Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach Działania 19 „Wspieranie wszechstronnego rozwoju doktorantów prowadzącego do sukcesów naukowych, a jednocześnie przygotowujących do realizowania różnorodnych karier zawodowych” w ramach projektu Inicjatywa Doskonałości Uczelnia Badawcza (IDUB).
- 1.3. Łączna liczba godzin szkoleniowych (45 min., dalej „godz.”) w skali zamówienia wynosi 788 godz., a w ramach poszczególnych części wynosi:
 - w obszarze „Komunikacja”:
 - a) część I: 210 godz.
 - b) część II: 320 godz.
 - c) część III: 150 godz.
 - w obszarze „Przedsiębiorczość i komercjalizacja”:
 - d) część IV: 45 godz.
 - e) część V: 45 godz.
 - f) część VI: 18 godz.
- 1.4. Uczestnikami zajęć będą doktoranci PW, wyrażający chęć nabycia kompetencji uniwersalnych – niezależnych od dyscypliny naukowej, lecz zwiększających efektywność pracy naukowej, a jednocześnie przygotowujących doktoranta do realizowania różnorodnych karier zawodowych – także poza środowiskiem akademickim.
- 1.5. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 80430000-7 Usługi edukacji osób dorosłych na poziomie akademickim.

2. Cel i zakres programu „Warsztat Badacza”

Celem zajęć jest kształtowanie kompetencji (wiedzy i umiejętności) m.in. w zakresie: komunikacji naukowej i pozanaukowej, popularyzacji nauki, prezentacji wyników naukowych, wystąpień publicznych, prowadzenia dyskusji, argumentacji oraz umiejętności podejmowania działań mających na celu budowanie wiedzy oraz motywacji do wdrażania prowadzonych prac badawczych, a także pozyskanie wiedzy w zakresie patentowania, przedsiębiorczości akademickiej oraz prawa własności intelektualnej.

3. Część I zamówienia

- 3.1. Przygotowanie i przeprowadzenie zajęć w obszarze „Komunikacja” w zakresie „Sposoby efektywnej komunikacji naukowej i popularnonaukowej”.
- 3.2. Przewidziane jest utworzenie 10 grup, każda po 15 doktorantów.
- 3.3. Wykonawca przeprowadzi dla każdej z 10 grup taki sam cykl zajęć, o czasie trwania wynoszącym 21 godz.
- 3.4. Łączna liczba godzin zajęć: 210 godz.
- 3.5. Minimalny zakres części I zamówienia zawiera następujące zagadnienia:
 - a) „Zasady interpretacji komunikatorów”
 - b) „Błędy w komunikacji w tym w komunikacji naukowej i popularnonaukowej”

- c) „Skuteczna komunikacja w zespole naukowym”
 - d) „Komunikacja w trakcie konfliktu”
 - e) „Modele komunikacji i filtrów”
 - f) „Programatory w komunikacji”
 - g) „Dostosowanie komunikacji naukowej i popularnonaukowej do stylów społecznych”.
- 3.6. W 4 grupach zajęcia zostaną przeprowadzone w jęz. angielskim, a w pozostałych w jęz. polskim.

4. Część II zamówienia

- 4.1. Przygotowanie i przeprowadzenie zajęć w obszarze „Komunikacja” w zakresie „Przygotowanie i prowadzenie prezentacji”.
- 4.2. Przewidziane jest utworzenie 10 grup, każda po 15 doktorantów.
- 4.3. Wykonawca przeprowadzi dla każdej z 10 grup taki sam cykl zajęć, o czasie trwania wynoszącym 32 godz.
- 4.4. Łączna liczba godzin zajęć: 320 godz.
- 4.5. Minimalny zakres części II zamówienia zawiera następujące zagadnienia:
- a) „Techniki przygotowania i prowadzenia prezentacji w zastosowaniach naukowych, dydaktycznych oraz biznesowych”
 - b) „Znajomość trendów dotyczących form, metod oraz narzędzi przygotowania i przeprowadzenia zajęć”
 - c) „Zachowania w czasie prezentacji”
 - d) „Umiejętność prezentowania projektów naukowych”
 - e) „Umiejętność prowadzenia dyskusji na forum naukowym”
 - f) „Określenie mocnych i słabych stron prezentacji, stosowanych w dydaktyce oraz w celach biznesowych”.
- 4.6. Zajęcia zostaną przeprowadzone w każdej grupie w jęz. polskim.

5. Część III zamówienia

- 5.1. Przygotowanie i przeprowadzenie zaawansowanych zajęć w obszarze „Komunikacja” w zakresie „Wystąpienia publiczne”.
- 5.2. Przewidziane jest utworzenie 10 grup, każda po 15 doktorantów.
- 5.3. Wykonawca przeprowadzi dla każdej z 10 grup taki sam cykl zajęć, o czasie trwania wynoszącym 15 godz.
- 5.4. Łączna liczba godzin zajęć: 150 godz.
- 5.5. Minimalny zakres części III zamówienia zawiera następujące zagadnienia:
- a) „Storytelling w dydaktyce, biznesie i nauce i zagadnienia z nim związane”
 - b) „Poprawna argumentacja stosowana podczas prezentacji w dydaktyce, nauce i biznesie”
 - c) „Błędy w argumentacji”
 - d) „Zarządzanie stresem”
 - e) „Sposoby przekazu prezentacji w zależności od stylu społecznego słuchaczy”
 - f) „Figury retoryczne i poprawność językowa”
 - g) „Budowanie kontaktu z publicznością podczas prezentacji w dydaktyce, nauce i biznesie”.
- 5.6. W 4 grupach zajęcia zostaną przeprowadzone w jęz. angielskim, a w pozostałych w jęz. polskim.

6. Część IV zamówienia

- 6.1. Przygotowanie i przeprowadzenie zajęć w obszarze „Przedsiębiorczość i komercjalizacja” w zakresie „Komercjalizacja wyników badań naukowych i przedsiębiorczość akademicka”.
- 6.2. W zajęciach weźmie udział 1 grupa 30 doktorantów.
- 6.3. Czas trwania zajęć: 45 godz.
- 6.4. Minimalny zakres części IV zamówienia zawiera następujące zagadnienia:
- a) „Podstawy makroekonomii i mikroekonomii”
 - b) „Rachunkowość i finanse”
 - c) „Budowanie strategii naukowo-badawczej i biznesowej”

- d) „Ocena możliwości biznesowych prowadzonych badań”
- e) „Modele biznesowe wdrażania badań naukowych”
- f) „Biznesplan”
- g) „Zarządzanie firmą technologiczną”
- h) „Komercjalizacja wyników badań”.

6.5. Zajęcia zostaną przeprowadzone w jęz. angielskim.

7. Część V zamówienia

7.1. Przygotowanie i przeprowadzenie zajęć w obszarze „Przedsiębiorczość i komercjalizacja” w zakresie „Zarządzanie w nauce i biznesie”.

7.2. W zajęciach weźmie udział 1 grupa 30 doktorantów.

7.3. Czas trwania zajęć: 45 godz.

7.4. Minimalny zakres części V zamówienia zawiera następujące zagadnienia:

- a) „Podstawowe zagadnienia dotyczące zarządzania projektami naukowo-badawczymi”
- b) „Wybrane metodyki zarządzania projektami”
- c) „Wybrane modele zarządzania projektami stosowane w projektach naukowo-badawczych”
- d) „Dobre praktyki stosowane w zarządzaniu”
- e) „Zarządzanie własnością intelektualną”.

7.5. Zajęcia zostaną przeprowadzone w jęz. angielskim.

8. Część VI zamówienia

8.1. Przygotowanie i przeprowadzenie zajęć w obszarze „Przedsiębiorczość i komercjalizacja” w zakresie „Podejmowanie decyzji naukowo-biznesowych”.

8.2. W zajęciach weźmie udział 1 grupa 30 doktorantów.

8.3. Czas trwania zajęć: 18 godz.

8.4. Minimalny zakres części VI zamówienia zawiera następujące zagadnienia:

- a) „Problematyka podejmowania decyzji w nauce i biznesie”
- b) „Umiejętność szukania dobrych rozwiązań”
- c) „Ryzyka w zakresie podejmowania decyzji biznesowych”
- d) „Przewidywanie konsekwencji podjętych decyzji”
- e) „Prawidłowe formułowanie celów decyzyjnych”
- f) „Umiejętność dokonywania wyborów”
- g) „Planowanie przyszłych decyzji”
- h) „Wprowadzanie metodyki podejmowania decyzji do prowadzonych działań”
- i) „Propozycje pracy własnej i zaangażowanie uczestników w ramach prowadzonych zajęć”.

8.5. Zajęcia zostaną przeprowadzone w jęz. angielskim.

9. Program zajęć i materiały szkoleniowe

9.1. Wykonawca przeprowadzi zajęcia ze szczególną dbałością o realizację zajęć zarówno teoretycznych, jak i praktycznych.

9.2. W odniesieniu do części I-III zajęcia praktyczne powinny stanowić nie mniej niż 50% czasu trwania zajęć.

9.3. Zamawiający, w ciągu 3 dni roboczych od zawarcia umowy, przekaze Wykonawcy logotypy, którymi Wykonawca oznaczy program zajęć i wszystkie materiały szkoleniowe.

9.4. Wykonawca, na 7 dni przed uruchomieniem rekrutacji, na podstawie OPZ oraz ewentualnie „Wstępnego programu zajęć”, o którym mowa w rozdziale X ust. 10 SWZ, sporządzi i przekaze Zamawiającemu drogą elektroniczną „**Szczegółowy program zajęć**” wraz z informacją o wykorzystywanych podczas zajęć materiałach szkoleniowych.

9.5. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi do programu zajęć w ciągu 5 dni roboczych.

9.6. Wykonawca przekaze Zamawiającemu poprawiony program zajęć w ciągu 3 dni roboczych.

9.7. Wykonawca sporządzi w formie elektronicznej lub papierowej oraz przekaze każdorazowo Zamawiającemu do jego akceptacji komplet materiałów szkoleniowych, co najmniej 5 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia danej części.

- 9.8. Przesłany do akceptacji komplet materiałów szkoleniowych musi zawierać pakiet materiałów dydaktycznych, np. prezentacja multimedialna, szablony do pracy w trakcie zajęć itp.
- 9.9. Materiały szkoleniowe muszą dotyczyć ściśle tematyki zajęć i być sporządzone w języku, w którym prowadzone będą dane zajęcia.
- 9.10. Wykonawca jest zobowiązany do udokumentowania obecności uczestników na zajęciach oraz przedłożeniu listy obecności Zamawiającemu w ciągu 5 dni roboczych po zakończeniu danej części wraz z protokołem zaliczenia zajęć.

10. Miejsce wykonywania usługi

- 10.1. Wykonawca zrealizuje usługę zdalnie, w trybie online.
- 10.2. Zamawiający zakłada, że zajęcia będą prowadzone za pomocą platformy Microsoft Teams.
- 10.3. Zajęcia będą prowadzone „na żywo” w czasie rzeczywistym, z pełnym udźwiękowieniem i prezentacją treści, np. pokaz slajdów, udostępnianie ekranu, aktywny czat itp. oraz będzie miało formę interaktywną, tzn. narzędzie wykorzystywane do realizacji zajęć będzie zapewniało możliwość interakcji pomiędzy prowadzącym a uczestnikami zajęć np. poprzez zadawanie pytań w czasie rzeczywistym, bieżące wyjaśnianie przez prowadzącego wątpliwości, aktywny czat itp.
- 10.4. Wszystkie pytania, na które nie będzie możliwości udzielenia odpowiedzi w czasie rzeczywistym zostaną zebrane przez Wykonawcę i wraz z odpowiedziami przekazane uczestnikom w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia danych zajęć.
- 10.5. Wykonawca będzie sprawował nadzór nad frekwencją uczestników i dokumentował obecność uczestników na zajęciach poprzez generowanie listy obecności z platformy Microsoft Teams.
- 10.6. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość udziału w zajęciach w roli obserwatora w dowolnie wybranym przez Zamawiającego momencie realizacji zajęć.
- 10.7. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany sposobu przeprowadzenia zajęć z trybu online na tryb stacjonarny, jeżeli decyzje władz Politechniki Warszawskiej, mające na celu ograniczenie pandemii COVID-19, umożliwią prowadzenie zajęć stacjonarnych w siedzibie Zamawiającego.
- 10.8. W przypadku zmiany sposobu przeprowadzenia zajęć na tryb stacjonarny, Wykonawca zrealizuje usługę w siedzibie Zamawiającego, tj. w Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej przy ul. Rektorskiej 4 w Warszawie.

11. Harmonogram realizacji zajęć

- 11.1. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2022 r.
- 11.2. Harmonogram realizacji zajęć zostanie ustalony przez Zamawiającego i Wykonawcę w drodze negocjacji na 14 dni przed planowanym rozpoczęciem rekrutacji uczestników, przy czym zajęcia mogą odbywać się w dni powszednie oraz w weekendy.
- 11.3. Zajęcia odbędą się zgodnie z ustalonym harmonogramem pod warunkiem, że Zamawiający zrekrutuje minimalną liczbę uczestników:
 - a) w ramach części I: 10 osób
 - b) w ramach części II: 10 osób
 - c) w ramach części III: 10 osób
 - d) w ramach części IV: 20 osób
 - e) w ramach części V: 20 osób
 - f) w ramach części VI: 20 osób.
- 11.4. Rekrutacja uczestników zajęć zostanie przeprowadzona przez Zamawiającego.
- 11.5. Jeżeli Zamawiający nie zrekrutuje minimalnej liczby uczestników, Zamawiający ustali z Wykonawcą inny termin planowanej realizacji zajęć.
- 11.6. Informację o niezrekrutowaniu uczestników, Zamawiający przekaze Wykonawcy najpóźniej 7 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia zajęć.

12. Ankieta ewaluacyjna

- 12.1. Zamawiający przekaze Wykonawcy wzór ankiety ewaluacyjnej co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem zajęć.
- 12.2. Po zakończeniu zajęć, Zamawiający przekaze uczestnikom link do ankiety ewaluacyjnej.
- 12.3. Zamawiający przekaze Wykonawcy protokół przeprowadzonego badania ankietowego w ciągu 7 dni roboczych od zakończenia zajęć.
- 12.4. W przypadku, gdyby 70% uczestników oceniło negatywnie zajęcia w części merytorycznej, tj. średnia ocena w skali od 1-5 będzie wynosiła 2 lub mniej, Wykonawca zapewni powtórzenie zajęć przez innego trenera w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, w sposób określony w niniejszym dokumencie.
- 12.5. W przypadku ponownej negatywnej oceny Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy.