

CZiITT.DORG.261.3-1/2021; L.dz. DORG-116/2021

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zwana dalej „SWZ”

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne pn.:

**„Proces coachingowy: indywidualny i grupowy”**

**Sygn. CZiITT-ZP03/2021**

**Zatwierdziła:**

Dyrektor  
Centrum Zarządzania Innowacjami  
i Transferem Technologii PW

/-/  
*mgr Anna Rogowska*

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, zadanie nr 25 projektu „NERW 2 PW. Nauka - Edukacja - Rozwój – Współpraca” realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie nr POWR.03.05.00-00-Z307/18-00 zawartej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju NCBiR.

Warszawa, 13 lipca 2021 r.

## I. ZAMAWIAJĄCY

Politechnika Warszawska

Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa

NIP: 5250005834, REGON: 000001554

adres strony internetowej Zamawiającego: [www.pw.edu.pl](http://www.pw.edu.pl)

adres elektronicznej skrzynki podawczej Politechniki Warszawskiej: **/PW/SkrytkaESP** dostępnej pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.

### Jednostka organizacyjna PW prowadząca postępowanie:

Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej

ul. Rektorska 4, 00-614 Warszawa

NIP: 5250005834, REGON: 000001554

tel.: (+48) 22 234 15 71

e-mail: [zamowienia.cziitt@pw.edu.pl](mailto:zamowienia.cziitt@pw.edu.pl)

adres strony internetowej: [www.cziitt.pw.edu.pl](http://www.cziitt.pw.edu.pl)

adres strony internetowej postępowania: <https://www.zamowienia.pw.edu.pl/wykaz/>

Zamawiający jest reprezentowany przez Przedstawiciela Zamawiającego, Dyrektora Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej p. mgr Annę Rogowską, działającą na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Warszawskiej prof. dr hab. inż. Krzysztofa Zaremby z dnia 23.06.2021 r. o sygn.: BR-P-427/2021.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne jest prowadzone w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm., dalej „**ustawa Pzp**”).
2. Wartość zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania nie przekracza równowartości kwoty 750 000 euro, o której mowa w art. 359 pkt 2) ustawy Pzp.
3. Zamawiający **przewiduje** wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia **negocjacji**.
4. Postępowanie nosi sygnaturę **CZIITT-ZP03/2021**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w **języku polskim** na podstawie art. 20 ust. 2 ustawy Pzp.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą SWZ bądź w sytuacji rozbieżności zapisów SWZ w stosunku do ustawy Pzp i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, odpowiednie zastosowanie i nadrzędne znaczenie mają przepisy ustawy Pzp i aktów wykonawczych.
7. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy zgodnie z działem IX ustawy Pzp.
8. Zamawiający:
  - 8.1.1. nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp;
  - 8.1.2. nie wymaga wniesienia wadium;
  - 8.1.3. nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych;
  - 8.1.4. nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych;
  - 8.1.5. nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej;

- 8.1.6. nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty;
  - 8.1.7. nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
  - 8.1.8. nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych;
  - 8.1.9. nie przewiduje udzielania zaliczek;
  - 8.1.10. nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 8.1.11. nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej;
  - 8.1.12. nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp – zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.
9. Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**, wówczas ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, TERMIN REALIZACJI

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia 4 procesów coachingowych indywidualnych oraz zespołowych, łącznie przez **180 godzin** (1 godzina = 60 min.) dla maksymalnie **64 pracowników** Politechniki Warszawskiej (4 liderów oraz ich zespołów) spośród kadry kierowniczej i administracyjnej w zakresie podnoszenia efektywności współpracy i komunikacji, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (dalej „**OPZ**”).
2. Szczegółowy opis, warunki i zasady realizacji zamówienia określają opis przedmiotu zamówienia (dalej OPZ) oraz projektowane postanowienia umowy, zwane dalej „Projektem umowy”, stanowiące **załącznik nr 1 do SWZ**. OPZ stanowi załącznik nr 2 do Projektu umowy.
3. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
80511000-9 – usługi szkolenia personelu,  
80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne.
4. **Terminy realizacji** zamówienia – **24 miesiące** od podpisania umowy.

### IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę:
  - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
  - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
- 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
- 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi okoliczność wskazana w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp tj.: „w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury”.
- 3. W przypadku o którym mowa w pkt 2 Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
- 4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**Uwaga.** W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, spełnienie wymogu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa powyżej powinno zostać wykazane przez **każdego** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który **nie podlega wykluczeniu** na zasadach określonych w rozdziale IV oraz **spełnia** niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące **zdolności technicznych i zawodowej**:

1.1. w ciągu ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali, tj. zorganizowali co najmniej **3 usługi coachingowe** trwające minimum **10 h** każda, prowadzone równocześnie dla lidera i jego minimum 3-osobowego zespołu każda, w obszarze zbliżonym do określonego w OPZ, każda zakończone dla lidera i jego zespołu;

(Uwaga: jeśli umowa obejmuje realizację usług coachingowych dla więcej niż jednego zespołu, Wykonawca jest uprawniony do wykazania już zakończonych usług, niezależnie od trwania procesów kolejnych zespołów i ich liderów);

1.2. **dysponują osobą lub 2 osobami** zdolną/y do przeprowadzenia procesu coachingowego posiadającą/cymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe i doświadczenie, niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, przy czym każda z nich spełnia następujące wymagania:

- 1) posiada wykształcenie wyższe;
- 2) posiada akredytację ICF i/lub ICC i/lub EMCC, przy czym:
  - ICC – International Coaching Community - co najmniej na poziomie I,
  - ICF – International Coach Federation - co najmniej na poziomie ACC,
  - EMCC - European Mentoring and Coaching Council - co najmniej na poziomie EIA Foundation,
- 3) posiada co najmniej **2-letnie** praktyczne doświadczenie w prowadzeniu procesu coachingowego w obszarze zbliżonym do określonego w OPZ;
- 4) w okresie ostatnich **3 lat** zrealizował, tj. przeprowadził i zakończył co najmniej **3 usługi coachingowe** trwające minimum **10 h** każda, przeprowadzane równocześnie dla lidera i jego minimum 3-osobowego zespołu każda, w obszarze zbliżonym do określonego w OPZ;

1.3. **przedstawi** propozycję **planu procesu coachingowego**, która uwzględni minimalny obszar procesu coachingowego, opisany w OPZ, wraz z propozycją **metodyk przeprowadzenia diagnozy potrzeb lidera i zespołu**, z zastosowaniem **różnych technik diagnozy potrzeb oddzielnie lidera i jego zespołu**, które będą podlegały dodatkowej ocenie, zgodnie z kryterium opisanym w rozdziale X SWZ.

1.3.1. **Plan powinien** odnieść się do:

- 1) minimalnych obszarów pracy podczas procesu **indywidualnego**:
  - określenie potrzeb lidera w kontekście zarządzania zespołem (definiowanie celów);
  - diagnoza aktualnej sytuacji;
  - praca nad obszarami problematycznymi oraz potrzebami zarządczymi lidera;
  - komunikacja na linii lider – zespół;
- 2) minimalnych obszarów pracy podczas procesu **zespołowego**:
  - diagnoza funkcjonowania zespołu;
  - definiowanie celów;
  - praca nad obszarami problematycznymi w zespole;
  - praca nad wdrożeniem zmian w krytycznych obszarach;
  - komunikacja w zespole i na linii lider- zespół;

- 1.3.2. **Ponadto do planu należy dołączyć:**
- 1) opis metodyk przeprowadzenia diagnozy potrzeb lidera z zastosowaniem różnych technik diagnozy potrzeb **lidera**;
  - 2) opis metodyk przeprowadzenia diagnozy potrzeb zespołu z zastosowaniem różnych technik diagnozy potrzeb **zespołu**.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, **polegać na** zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2.1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 2.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:
    - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
    - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  - 2.3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
  - 2.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający może żądać, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - 2.5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie** spełnienie warunków z **ust. 1.** powinni wykazać **łącznie**.
4. **Ocena** spełnienia powyższych warunków zostanie dokonana wg **formuły spełnia, nie spełnia**, na podstawie - złożonych przez Wykonawców – oświadczeń/dokumentów opisanych w Rozdziale VI SWZ.

## VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ

1. **Do oferty** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z [Załącznikiem nr 3 do SWZ](#).
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w [ust. 1](#) stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W przypadku **wspólnego ubiegania się** o udzielenie zamówienia przez Wykonawców **do oferty** należy dołączyć:
  - 3.1. aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie**, o którym mowa w [ust. 1](#) złożone oddzielnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
  - 3.2. aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie**, o którym mowa w art. 117 ust 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia [Załącznik nr 7 do SWZ](#).
4. Wykonawca, w przypadku **polegania** na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **do oferty** wraz oświadczeniem, o którym mowa w [pkt. 1](#), dołącza także:
  - 4.1. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby stanowiące [Załącznik nr 4 do SWZ](#);
  - 4.2. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – zgodnie z [Załącznikiem nr 6 do SWZ](#).
5. **W celu uzyskania dodatkowych punktów** zgodnie z kryteriami oceny ofert, opisanymi w [rozdziale X SWZ](#), Wykonawca wraz z ofertą składa następujące dokumenty:
  - 5.1. Dokument potwierdzający posiadanie przez Wykonawcę **Certyfikatu**, o którym mowa w rozdziale X ust. 5 pkt 5.1. SWZ.
  - 5.2. Wykaz **osób**, które Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, kwalifikacjach zawodowych, **posiadanych akredytacjach (ICF i/lub ICC i/lub EMCC)**, informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, w szczególności posiadania co najmniej 2-letniego praktycznego doświadczenia w prowadzeniu coachingu w obszarze określonym w OPZ, zrealizowanych zamówień, wraz z podaniem ich przedmiotu, okresu realizacji, podmiotów, na rzecz których usługi zostały zrealizowane, liczby uczestników (lidera i jego zespołu) oraz liczby godzin coachingu, , którego wzór stanowi **załącznik nr 8**;
  - 5.3. **Dowody** potwierdzające należyte wykonanie ww. usług przez osobę, którą Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia (pkt 5.2.). Dowodami mogą być referencje bądź inne dokumenty, w tym mail, potwierdzające wykonanie zamówienia przez ww. osobę, sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie tej osoby (coacha).
  - 5.4. **Dokument potwierdzający posiadanie akredytacji ICF i/lub ICC i/lub EMCC przez ww. osobę/osoby.**
  - 5.5. Plan procesu + metodyka **Propozycja planu procesu coachingowego** oraz **metodyk przeprowadzenia diagnozy potrzeb lidera i zespołu**, o których mowa w [rozdziale V ust. 1 pkt 1.3](#). Zamawiający nie zamieszcza wzoru dokumentu, który należałoby użyć do sporządzenia planu.

6. Wykonawca, którego oferta została **najwyżej oceniona** w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, **na wezwanie** Zamawiającego zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, **nie krótszym niż 5 dni** aktualne na dzień złożenia następujące **podmiotowe środki dowodowe**:
- 6.1. **Oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie [art. 108 ust. 1 pkt 5](#) ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – [Załącznik nr 5 do SWZ](#);
- 6.2. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie [art. 109 ust. 1 pkt 4\)](#) ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. [Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.](#) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa powyżej, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów;
- 6.3. **Wykaz usług** z podaniem przedmiotu, okresu realizacji, podmiotów, na rzecz których usługi zostały zrealizowane, liczby osób w zespole, liczby godzin oraz wskazaniem rodzaju dowodów, wg wzoru stanowiącego [załącznik nr 9 do SWZ](#) oraz załączeniem **dowodów** określających, czy te usługi zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
- 6.4. **Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 5.2., 5.4. i 5.5.**, jeśli nie zostały złożone wraz z ofertą.  
UWAGA. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, opisanego w rozdziale V, ust. 1 pkt 1.2. ppkt 4) SWZ, w pkt 7 Wykazu **osób** należy **wpisać inne zamówienia**, niż te, które zostały wykazane w pkt 6 Wykazu osób w celu uzyskania dodatkowych punktów, ponadto zamówienia te powinny być zrealizowane tj. przeprowadzone i zakończone w okresie ostatnich **3 lat**. Wzór Wykazu osób stanowi [załącznik nr 8](#).
7. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do podmiotu, na rzecz którego wykazane zgodnie z ust. 5 pkt 5.2. i ust. 6 pkt 6.4. SWZ zamówienie zostało przeprowadzone, o potwierdzenie, czy zostało przeprowadzone należycie.
8. Jeżeli Wykonawca ma **siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentu, o których mowa w [ust. 4 pkt 6.2](#) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on winnej tego rodzaju

sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w [ust. 6 pkt 6.2](#), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust.1 pkt 1, 2 i 4, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
10. Dokumenty o których mowa w [ust. 6 pkt 6.2 i 8](#) powinny być wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed ich złożeniem.

## VII. OFERTA

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia lub wycofania oferty**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. **Sposób zaszyfrowania oferty** opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
2. **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.**
3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
4. **Oferta elektroniczna**, na którą składają się:
  - 4.1. **Formularz oferty**, stanowiący [Załącznik nr 2 do SWZ](#);
  - 4.2. **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
  - 4.3. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców **wspólnie** ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 4.4. **Oświadczenie** Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz odpowiednie oświadczenia i dokumenty opisane w **Rozdziale VI ust. 1-4 SWZ**;
  - 4.5. **Oświadczenia i dokumenty niezbędne do oceny ofert** na podstawie kryteriów określonych w Rozdziale X SWZ, opisane w **Rozdziale VI ust. 5 SWZ**;
5. **Ofertę** z propozycją planu procesu coachingowego, odpowiednie oświadczenia i dokumenty wymienione w **Rozdziale VI i VII SWZ**, w tym pełnomocnictwo/a sporządza się w **postaci elektronicznej, w formatach danych .doc, .docx, .pdf, .jpg, .xls, .zip opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód)**. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formacie .rar. Kompletną i podpisaną ofertę **należy zaszyfrować** – powinna być to ostatnia czynność Wykonawcy przed złożeniem oferty.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w [art. 118](#) ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej

- „upoważnionymi podmiotami”, jako **dokument elektroniczny**, przekazuje się ten dokument w formatach opisanych w [ust. 5](#).
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność **cyfrowego odwzorowania** z dokumentem w **postaci papierowej**.
  8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w [ust. 7 \(skan\)](#), dokonuje w przypadku:
    - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
    - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    - 3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w [ust. 7](#), może dokonać również notariusz.
  10. Przez **cyfrowe odwzorowanie**, o którym mowa w [ust. 7–9](#), należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (skan).
  11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w [art. 117 ust. 4](#) ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w [art. 117 ust. 4](#) ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w [ust. 12](#) dokonuje w przypadku:
    - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
    - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w [art. 117 ust. 4](#) ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
  14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w [ust. 12](#) może dokonać również notariusz.

15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego **skompresowane dokumenty** kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. Wszelkie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby **uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa** było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
17. **Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń** musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
18. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia lub wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
19. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
20. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

### VIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
  - 1) miniPortalu, który dostępny jest pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/> - dotyczy składania – szyfrowania ofert - ofert;
  - 2) elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Zamawiającego **/PW/SkrytkaESP**, dostępnej pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> - dotyczy składania ofert;
  - 3) poczty elektronicznej: [zamowienia.cziitt@pw.edu.pl](mailto:zamowienia.cziitt@pw.edu.pl).
2. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami: p. Renata Dębowska, e-mail: [zamowienia.cziitt@pw.edu.pl](mailto:zamowienia.cziitt@pw.edu.pl), tel. 22 234 15 71.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy:

- 1) „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”,
- 2) „Formularz do komunikacji”.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w „Regulaminie korzystania z systemu miniPortal” oraz „Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)”.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB. Maksymalny rozmiar wiadomości e-mail wynosi 20 MB.
6. Za datę i godzinę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP, a w przypadku komunikacji za pomocą poczty elektronicznej, datę i godzinę wysłania wiadomości.
7. Dane postępowanie można wyszukać również w miniPortalu na liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
8. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się sygnaturą postępowania: **CZiITT-ZP03/2021**.
9. **Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami**, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (z wyłączeniem ofert) odbywa się elektronicznie **za pośrednictwem poczty elektronicznej**, adres email: [zamowienia.cziitt@pw.edu.pl](mailto:zamowienia.cziitt@pw.edu.pl).
10. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 1 pkt 3 adres e-mail. Powyższe nie dotyczy złożenia oferty.
11. Godziny pracy Zamawiającego: 08:00 – 16:00, w dni robocze.
12. Jeżeli przekazanie informacji Zamawiającemu (wniesienie pisma, przesłanie e-maila) nastąpi po godzinie 16:00, to Zamawiający przyjmie jako datę doręczenia, następny dzień roboczy. Powyższe nie dotyczy terminu składania ofert.
13. Dni robocze to dni inne niż dni ustawowo wolne od pracy oraz dni ustanowione przez Zamawiającego jako dni wolne od pracy.
14. Na żądanie drugiej strony Zamawiający lub Wykonawca potwierdzi fakt otrzymania wiadomości e-mail.
15. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:
  - 1) rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415);
  - 2) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
16. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o **wyjaśnienie treści SWZ** w sposób określony w ust. 9.
17. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego **nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert**.

18. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
19. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 17 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

## IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
2. Cena podana w ofercie, musi być ceną ostateczną, kompletną, jednoznaczną, nadto musi uwzględniać: wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszej SWZ, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie ewentualne dodatkowe stanowiące ryzyko Wykonawcy koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości przedmiotu zamówienia.
3. W celu obliczenia ceny oferty, Wykonawca jest zobowiązany wskazać **cenę za jedną godzinę pracy coacha w trybie stacjonarnym odpowiednio na terenie m.st. Warszawy i w filii w Płocku z liderem, z zespołem** i pomnożyć je odpowiednio przez **liczbę godzin** (jedna grupa 15 godzin z liderem, 30 godzin z zespołem).
4. Zamawiający prosi także o wskazanie **ceny za jedną godzinę pracy coacha w trybie online z liderem, z zespołem**.
5. Zamawiający informuje, iż zamówienie jest finansowane w całości ze środków publicznych. Ustalenie właściwej stawki podatku **VAT** leży po stronie Wykonawcy. W Formularzu oferty Wykonawca podaje stawkę i wartość VAT, a jeśli będzie zwolnienie z VAT wskaże podstawę prawną zwolnienia zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. Ceny należy podać cyfrowo, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku w złotych polskich.
7. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie, z wyjątkiem zmian przewidzianych w Projekcie umowy.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
9. **Rażąco niska cena.**
  - 9.1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych zgodnie z art. 224 ustawy Pzp.
  - 9.2. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
    - a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie [art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10](#) ustawy Pzp, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 6.1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
    - b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w [pkt. 1](#).
  - 9.3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

## X. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
3. Oferty Wykonawców zostaną ocenione i porównane w oparciu o następujące kryteria:
  - „**Cena oferty**” – waga kryterium: 40%,
  - „**Jakość**” – waga kryterium: 30%,
  - „**Doświadczenie coacha**” – waga kryterium: 30%.
4. Zasady oceny kryterium „**Cena oferty**”:  
Ocena oferty nastąpi według wzoru: (najniższa cena brutto / cena brutto oferty ocenianej) x 40. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta w kryterium „Cena oferty” wynosi **40 pkt.**  
W celu porównania i oceny ofert, w przypadku zastosowania różnych stawek podatku VAT, Zamawiający do wartości netto oferty doliczy równowartość 23%.
5. Zasady oceny kryterium „**Jakość**” – maksymalna liczba punktów w tym kryterium to **30**, w tym punkty za **podkryteria**:
  - 1) „**Certyfikat Wykonawcy**” – maksymalna liczba punktów to **10**,
  - 2) „**Metodyka diagnozy potrzeb lidera i zespołu**” – maksymalna liczba punktów to **20**.

Suma punktów przyznanych w podkryteriach opisanych w pkt 1) i 2) stanowi liczbę punktów w kryterium „Jakość”, maksymalnie 30.

### 5.1. Podkryterium „**Certyfikat Wykonawcy**” – łącznie maks. **10 punktów**.

W celu uzyskania punktów Wykonawca winien posiadać Certyfikat najwyższej jakości usług **SUS 2.0** (Standard Usług Szkoleniowo-Rozwojowych) **lub inny równoważny**.

Punkty w tym podkryterium zostaną przyznane, jeśli Wykonawca znajduje się na liście instytucji spełniających standard SUS 2.0 sygnowany przez Polską Izbę Usług Szkoleniowo – Rozwojowych.

Na potwierdzenie powyższego Wykonawca wraz z ofertą złoży **certyfikat** potwierdzający wpis na listę. Lista znajduje się na stronie internetowej: [www.sus.pifs.org.pl](http://www.sus.pifs.org.pl).

**Lista certyfikatów równoważnych, w rozumieniu Zamawiającego, znajduje się na stronie internetowej:**

<https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/informacje-o-bazie-uslug-rozwojowych#certyfikaty>.

Uwaga. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie otrzymają punkty w tym podkryterium, jeśli **każdy** z nich posiada certyfikat.

### 5.2. **Metodyka diagnozy potrzeb lidera i zespołu – 20 pkt.**

Punkty w tym podkryterium zostaną przyznane, jeśli Wykonawca wraz z ofertą, oprócz Planu procesu coachingowego, zaproponuje metodykę przeprowadzenia diagnozy potrzeb lidera

i zespołu. Zamawiający przyzna punkty za zastosowanie różnych technik diagnozy potrzeb lidera i zespołu:

- maksymalnie **10 pkt** za diagnozę potrzeb lidera
- i maksymalnie **10 pkt** za diagnozę potrzeb zespołu,

w tym odpowiednio za techniki dotyczące lidera/zespołu za:

- diagnozę z wykorzystaniem testów psychometrycznych: model wystandaryzowany i zobiektywizowany – **6 pkt**,
- inne metody - 2 pkt za każdą metodę, maksymalnie **4 pkt**.

6. Zasady oceny kryterium „**Doświadczenie coacha**” – maksymalna liczba punktów w tym kryterium to **30**, w tym punkty za **podkryteria**:

- 1) „**Certyfikacja coacha**” – maksymalna liczba punktów to **20**,
- 2) „**Liczba godzin coachingu**” – maksymalna liczba punktów to **10**.

Suma punktów przyznanych w podkryteriach opisanych w pkt 1) i 2) stanowi liczbę punktów w kryterium „Doświadczenie coacha”.

**Uwaga. Jeśli Wykonawca wykazuje w ofercie 2 osoby, które skieruje do realizacji zamówienia, dodatkowe punkty zostaną przyznane w wysokości odpowiedniej dla coacha, który zdobył niższą liczbę punktów w kryterium „Doświadczenie coacha”.**

6.1. **Certyfikacja coacha** – maksymalna liczba punktów to **20**.

Punkty w tym podkryterium zostaną przyznane, jeśli Wykonawca wykaże, iż osoba/ osoby, które skieruje do realizacji zamówienia posiada/ją certyfikat na poziomie wyższym niż wymagane w warunku, o którym mowa w rozdziale V ust. 1.2 pkt 2 SWZ:

Punkty zostaną przyznane tylko za jeden z poniższych certyfikatów **załączonego do oferty**:

- W przypadku posiadania certyfikatu ICF:
  - na poziomie PCC – 15 pkt,
  - na poziomie MCC - 20 pkt,
- W przypadku posiadania certyfikatu ICC:
  - na poziomie II - Business coaching and life coaching level – 15 pkt,
  - na poziomie III i wyższym -20 pkt,
- W przypadku posiadania certyfikatu EMCC:
  - na poziomie EIA Practitioner – 15 pkt,
  - na poziomie EIA Senior Practitioner i wyższym - 20 pkt.

6.2. **Liczba godzin coachingu** – maksymalna liczba punktów to **10 pkt**.

Punkty w tym podkryterium zostaną przyznane Wykonawcy **za liczbę godzin coachingu** w ramach maksymalnie **5 usług** coachingowych, innych niż zostaną wykazane na potwierdzenie spełnienia warunków, trwających minimum **10 h** każda, przeprowadzane równocześnie dla lidera

i jego minimum 3-osobowego zespołu każda, w obszarze zbliżonym do określonego w OPZ zrealizowanych przez osobę, która zostanie skierowana do realizacji przedmiotu zamówienia.

Ocena oferty nastąpi według **wzoru:**

(liczba godzin coachingu w ofercie ocenianej / najwyższa liczba godzin spośród złożonych ofert) x 10.

Okres realizacji wykazanych godzin w maksymalnie 5 usługach coachingowych, powinien mieścić się w ramach liczby lat praktycznego doświadczenia osoby kierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia, i nie ogranicza się do 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

Dane niezbędne do oceny powinny wynikać z pkt 6 Wykazu osób, którego wzór stanowi **załącznik nr 8**.

7. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą liczbę punktów, wówczas wybierze ofertę z niższą ceną. Jeżeli dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą liczbę punktów i ma taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.
8. **Ostateczna ocena punktowa oferty.**  
Ocena punktowa oferty będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą z uzyskanych punktów, jakie otrzyma ta oferta w ww. kryteriach. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za **najkorzystniejszą**.
9. **Zamawiający** udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert. Jeśli Zamawiający będzie prowadził negocjacje należy stosować rozdział XI SWZ.

## **XI. NEGOCJACJE**

1. Zamawiający korzysta z uprawnienia, o jakim mowa w art. 288 ust. 1 ustawy Pzp i **ogranicza do 3 liczbę Wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.**
2. Zamawiający zaprosi 3 pierwszych Wykonawców, których oferty uzyskały najwyższą liczbę punktów, na podstawie kryteriów opisanych w rozdziale X SWZ.
3. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
  - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
  - 2) których zaprosi do negocjacji,
  - 3) których oferty zostały odrzucone,  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
5. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
6. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi trzema wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
7. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:

- 1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
- 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
8. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
9. **Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert** wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
10. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
11. **Oferta dodatkowa**, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

## XII. SPOSÓB, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na [ePUAP](https://ePUAP.gov.pl) i udostępnionego również na [miniPortal](https://miniportal.uzp.gov.pl/). Link do formularzy: <https://moj.gov.pl/nforms/ezamowienia>.
2. Funkcjonalność do **zaszyfrowania oferty** przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortal, w szczegółach danego postępowania. W Formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika systemu” dostępnej na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortal.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
10. **Ofertę elektroniczną należy złożyć do dnia 22 lipca 2021 r. do godz. 10:15.**
11. Wykonawca jest **związany ofertą do dnia 20.08.2021 r.**
  - 11.1. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w [ust. 11](#), Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy **niż 30 dni**.

- 11.2. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w [pkt 11.1](#), wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
12. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. <https://www.zamowienia.pw.edu.pl/wykaz> informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
13. **Otwarcie** ofert nastąpi w dniu 22.07.2021 r., o godzinie 11:00. Otwarcie ofert jest niejawne.
14. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
15. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
16. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.

### **XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem [art. 577 ustawy Pzp](#), w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w [ust. 1](#), jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca, który wskaże w ofercie podwykonawców, w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy przedłożyć dokument – umowy z podwykonawcami na realizację powierzonego im do wykonania i zgodnego z ofertą Wykonawcy zakresu usług.
5. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej wraz z ofertą złożą stosowne pełnomocnictwa oraz w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej umowę spółki cywilnej.

### **XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **XV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Współpraca w zakresie ochrony danych osobowych, w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, podlega powszechnie obowiązującym przepisom prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać z Klauzulą informacyjną wszystkie osoby, których dane zostaną umieszczone w Ofercie. Klauzula informacyjna stanowi **załącznik nr 10 do SWZ**.

## **XVI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

1. Załącznik nr 1 – Projekt umowy m.in. z załącznikiem nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ);
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty;
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
4. Załącznik nr 4 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia;
8. Załącznik nr 8 – Wykaz osób;
9. Załącznik nr 9 – Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług;
10. Załącznik nr 10 - Klauzula informacyjna Zamawiającego.