

Warszawa, dnia 22 lipca 2021 r.

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
(ZAPYTANIE OFERTOWE)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa polegająca na kompleksowej organizacji w celu zapewnienia udziału w zagranicznym kursie z języka angielskiego na Malcie dla pracowników administracyjnych”

Sygn. postępowania: SJO/ZP/38/2021

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w związku z realizacją zadania 21 pn. „Podnoszenie kompetencji językowych kadry uczelni” projektu pn. „NERW 2 PW Nauka – Edukacja – Rozwój – Współpraca” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (Nr POWR 03.05.00-00-Z307/18), zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Politechnika Warszawska
pl. Politechniki 1
00-661 Warszawa
REGON: 000001554
NIP 525-000-58-34

Postępowanie prowadzone dla:

Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej
pl. Politechniki 1
00-661 Warszawa

Treść zaproszenia wraz z załącznikami jest dostępna na portalu <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

Wszelka korespondencja dotycząca pytań lub modyfikacji zaproszenia będzie zamieszczana na portalu <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

Kontakt w godz. 9⁰⁰ – 15⁰⁰ (czasu urzędowego obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej), w dni robocze (dni robocze - to dni inne niż dni ustawowo wolne od pracy oraz dni ustanowione przez Zamawiającego jako dni wolne od pracy).

Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego:

- w sprawach merytorycznych - mgr Kamila Zająkała, adres e-mail: kamila.zajakala@pw.edu.pl
- w sprawach proceduralnych - mgr Grażyna Podlódowska, adres e-mail: grazyna.podlodowska@pw.edu.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i realizacja zagranicznego kursu z języka angielskiego na Malcie.



2. Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
80580000-3 - Oferowanie kursów językowych
80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego
55100000-1 - Usługi hotelarskie
3. Wszelkie wymagania przedmiotowe zostały określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (patrz pkt 4) oraz we Wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4 do Zaprośzenia do złożenia oferty.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i realizacja zagranicznego kursu językowego na terenie Malty, w tym:
 - zapewnienie udziału w stacjonarnym, intensywnym kursie z języka angielskiego, trwającego minimum 40 h zajęć; za jedną godzinę zajęć uważa się minimum 45 minut,
 - zapewnienie zakwaterowania w czasie trwania kursu.
- 2) Oferowany kurs powinien być skierowany do uczestników powyżej 25 roku życia, lub oferujący naukę języka specjalistycznego związanego z wykonywaną pracą, np. Business English, English for work,
- 3) Kurs musi być prowadzony w języku angielskim i rozwijać umiejętność komunikacji w języku angielskim.
- 4) Kurs powinien opierać się na praktycznym przekazywaniu i wykorzystywaniu nauczanych umiejętności oraz wykorzystywać różnorodne formy przekazywania wiedzy.
- 5) Grupy powinny liczyć nie więcej niż 12 uczestników.
- 6) Kurs powinien być realizowany z wykorzystywaniem różnorodnych metod i sposobów nauczania języka.
- 7) W ramach kursu powinna być poruszana tematyka business i office English.
- 8) Kurs powinien być realizowany stacjonarnie na terytorium Malty.
- 9) W ramach kursu każdy uczestnik otrzyma nieodpłatnie odpowiednie materiały dydaktyczne.
- 10) Kurs musi zakończyć się uzyskaniem certyfikatu, po zakończeniu kursu każdy uczestnik otrzyma nieodpłatnie certyfikat poświadczający ukończenie kursu.
- 11) Celem kursu jest podniesienie kompetencji w zakresie słownictwa i biegłości językowej, rozwój umiejętności językowych.
- 12) Termin realizacji przedmiotu zamówienia: kursy będą się odbywały od dnia 20 września 2021 r. do dnia 12 listopada 2021 r., dla każdego uczestnika kurs w innym terminie.
Zamawiający proponuje, aby wykonawca zorganizował pobyt i udział uczestników w dwutygodniowym kursie w następujących terminach:

nazwa usługi / zadania	Liczba osób	2 – tygodniowy kurs w okresie:
Kursy językowe na Malcie	1	20.09.2021 – 01.10.2021
	1	18.10.2021 – 29.10.2021
	1	01.11.2021 – 12.11.2021

Łączna liczba uczestników – 3 osoby.

Podane daty wyjazdu są orientacyjne – zamawiający dopuszcza zmiany w terminie i ich przesunięcie jednak powinno to być uzależnione wyłącznie terminami wylotów lub terminami turnusów szkoleniowych obowiązujących w ośrodku szkoleniowym.

W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający może dokonać zmiany dotyczącej osoby będącej uczestnikiem kursu, miejsca i terminu kursu, a także może dokonać rezygnacji z kursu, w wyniku zaistniałego zdarzenia losowego, w każdym momencie do chwili wylotu z Polski. W takich przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo zapłaty wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie zrealizowane usługi.



- 13) Dokładny termin wyjazdów zostanie ustalony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, na etapie realizacji umowy.
- 14) Kurs powinien trwać dwa tygodnie i obejmować minimum 40 godzin zajęć.
- 15) Wykonawca dodatkowo przekaże Zamawiającemu szczegółowe warunki uzyskania certyfikatu poświadczającego ukończenie kursu.
- 16) W zagranicznym kursie z języka angielskiego na terenie Malty, skierowanym do uczestników powyżej 25 roku życia, weźmie udział 3 uczestników projektu, tj. 3 pracowników administracyjnych Zamawiającego.
- 17) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zakwaterowania na terytorium Malty dla każdego uczestnika kursu w jednoosobowym pokoju z własnym węzłem sanitarnym, z dostępem do ciepłej i zimnej wody, oraz z dostępem do kuchni (kuchnia może być współdzielona). Zamawiający nie dopuszcza zakwaterowania uczestników w tzw. „rodzinach goszczących”.
- 18) Wykonawca dokona rezerwacji i zakupu miejsc noclegowych dla uczestników kursów w obiekcie o standardzie nie niższym niż równoważny dwóm gwiazdkom hotelowym.
- 19) Wykonawca jest zobowiązany do zakwaterowania uczestników kursu w miejscu z dobrym połączeniem komunikacyjnym, tzn. umożliwiającym dotarcie uczestnikowi środkami komunikacji miejskiej w ciągu maksymalnie 30 minut z miejsca zakwaterowania do miejsca kursu.
- 20) Zakwaterowanie nastąpi na cały czas trwania kursu, z uwzględnieniem konieczności wcześniejszego zameldowania / późniejszego wymeldowania uczestników ze względu na dojazd z portu lotniczego do miejsca zakwaterowania i odwrotnie.
- 21) W ramach zakwaterowania zapewnienie wyżywienia jest możliwe, ale nie jest konieczne.
- 22) Wykonawca zobowiązany jest do podania w treści oferty: nazwy oferowanego kursu, dokładnej nazwy i adresu ośrodka, w którym będzie realizowany kurs oraz nazwy i adresu ośrodka, w którym nastąpi zakwaterowanie.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób oceny ich spełniania:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu, tj.:

1) Posiadają odpowiednie uprawnienia (akredytację/licencję) do prowadzenia kursów nauki języka angielskiego jako obcego, tj.:

- akredytacja wydana przez British Council;
- EAQUALS;
- inny równoważny dokument.

Szkoła językowa – organizator kursu zamiast dokumentu akredytacji/licencji może dysponować innym równoważnym dokumentem dotyczącym zapewnienia jakości zgodnym z wymaganymi normami zapewniania jakości.

*Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia **oświadczenia potwierdzającego posiadanie przez organizatora kursu – szkołę językową**, w której będzie organizowany oferowany kurs językowy - uprawnień do prowadzenia kursów nauki języka angielskiego jako obcego.*

2) Posiadają wiedzę i doświadczenie, tj. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej dwie odrębne usługi szkoleniowe (zamówienia) polegające na kompleksowej organizacji co najmniej dziesięciodniowego zagranicznego intensywnego kursu z języka angielskiego jako obcego dla łącznej liczby 5 osób.

Jako kompleksową organizację Zamawiający rozumie przeprowadzenie na Malcie intensywnego zagranicznego kursu języka angielskiego jako obcego trwającego co najmniej 40 godzin dydaktycznych wraz z zakwaterowaniem każdego uczestnika kursu.



*Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia **Wykazu zrealizowanych usług** wraz z podaniem przedmiotu usługi, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.*

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby ww. warunki były spełnione samodzielnie przez jeden podmiot (jednego wykonawcę); zakazuje się łączenia zamówień przez dwa lub więcej podmioty.

2. W odniesieniu do ww. warunków wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na uprawnieniach, zdolnościach, doświadczeniu tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te uprawnienia, zdolności, doświadczenie są wymagane. Ponadto, wykonawca będąc członkiem konsorcjum w uprzednio wykonanym zamówieniu, może posłużyć się nabytym doświadczeniem tylko i wyłącznie w przypadkach, kiedy dane usługi wykonał osobiście. Istotna jest jedynie część faktycznie przez niego zrealizowana.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu z postępowania; Wykonawca nie może być powiązany z Zamawiającym osobowo ani kapitałowo.**

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym (beneficjentem) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego (beneficjenta) czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

*Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia **oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym.***

Uwaga: W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, wspólnicy spółek cywilnych) wymagane jest przedstawienie ww. dokumentu indywidualnie dla każdego podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

IV. Kryteria oceny ofert:

1. Kryterium oceny ofert – najniższa cena całkowita oferty brutto za udział 1 osoby w dwutygodniowym kursie w danym terminie, podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
Cena całkowita oferty brutto musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty rękopisów oraz należne cła i podatki.
2. Zamawiający wybierze, jako najkorzystniejszą tę ofertę, w której zostanie zaoferowane wykonanie zamówienia za najniższą cenę całkowitą oferty.
3. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Zaproszenia. We wzorze umowy został szczegółowo określony sposób rozliczenia za wykonanie zamówienia.



4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie uchylać się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać jako najkorzystniejszą ofertę zajmującą kolejną pozycję w rankingu ocenionych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania.

V. Sposób przygotowania i złożenia oferty wraz z załącznikami

1. Oferta (Formularz oferty – stanowiący załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty) powinna być przygotowana w języku polskim, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej.
2. Oferta wraz z załącznikami powinna być przygotowana w sposób czytelny i nie budzący wątpliwości co do treści. Wszelkie poprawki, skreślenia lub inne zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez Wykonawcę.
3. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę (osoby) uprawnione do występowania w jego imieniu. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w postaci podpisanego odwzorowania cyfrowego (skan).
5. **Ofertę wraz z załącznikami należy przesłać do dnia 30 lipca 2021 r. do godz. 12:00 na adres e-mail: zamowienia.sjo@pw.edu.pl** wskazując w tytule wiadomości „Oferta w odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty nr SJO/ZP/38/2021”.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty przez Bazę Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> po zalogowaniu się do systemu zgodnie z załącznikiem „Instrukcja oferenta w BK2021” dostępną pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc>
7. Do Formularza oferty należy dołączyć:
 - a) odpis z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji albo wskazać dostępność tych dokumentów w formie elektronicznej, wskazując w Formularzu oferty adres internetowy do ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych;
 - b) w przypadku, gdy Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo**, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy; pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
 - c) **szczegółowy program oferowanego kursu językowego**. W szczególności w programie powinny się znaleźć następujące informacje:
 - informacja o liczbie godzin zajęciowych, oferowanych w ramach kursu;
 - informacja o długości godziny zajęciowej (ile minut trwa godzina zajęciowa);
 - informacja o poruszaniu tematyki business i office English podczas zajęć;
 - d) **W przypadku, gdy Wykonawca nie jest organizatorem kursu językowego – podmiotem, który prowadzi szkoły językowe**, w których będzie organizowany kurs, winien złożyć na Formularzu oferty, **oświadczenie o stałej współpracy ze szkołą**, w której będzie organizowany kurs.
 - e) **Wykaz zrealizowanych usług**, stanowiący załącznik nr 2 do Zaproszenia do złożenia oferty.
 - f) **Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym**, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik 3 do Zaproszenia do złożenia oferty.
8. **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast** dokumentów wymienionych w pkt 7 lit. a składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on winnej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.



Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, wraz z tłumaczeniem na język polski.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. 7 lit. a, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

9. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w Formularzu oferty, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
10. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie wezwany do złożenia oryginału oferty w siedzibie Studium Języków Obcych PW.
11. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
13. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
14. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
17. Treść oferty musi być zgodna z treścią i warunkami Zaprośzenia do złożenia ofertowego.
18. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
19. Wszelkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza przedłożenie przez Wykonawcę szczegółowych informacji dotyczących oferowanego kursu w języku angielskim.
20. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
21. Zaleca się, aby strony oferty były ponumerowane a każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
22. W Ofercie należy podać ceny netto i brutto w PLN.
23. Sporządzenie oferty w walucie innej niż PLN skutkować będzie odrzuceniem oferty.
24. Wszelkie dokumenty złożone w formie kopii/ksera/skanu **muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**
25. Na etapie oceny ofert Zamawiający w prowadzonym postępowaniu zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców do uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie rozpatrywana albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. W przypadku ich nieuzupełnienia oferta zostanie odrzucona. **Wyjątek stanowi formularz ofertowy, który to nie będzie podlegał uzupełnieniu.**
26. Wezwanie do uzupełnienia dokumentów może obejmować:
 - a) wezwanie do uzupełnienia w przypadku złożenia niekompletnych dokumentów;
 - b) wezwanie do złożenia dokumentów jeśli nie zostały złożone;
 - c) wezwanie do poprawienia dokumentów jeśli zawierają błędy.
27. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego winny być aktualne na dzień ich złożenia.
28. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawienia w ofertach:
 - a) oczywistych omyłek pisarskich;
 - b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

- c) innych oczywistych omyłek, polegających na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym.
29. W toku oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub dokumentów złożonych wraz z ofertą. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
30. Treść oferty musi odpowiadać treści Zaprośzenia do złożenia oferty.

VI. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawców, którzy nie wykazali braku podstaw do wykluczenia; efektem wykluczenia jest odrzucenie oferty.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) nie spełniała wymagań określonych w przedmiotowym Zaprośzeniu do złożenia oferty. Jej treść nie odpowiada treści Zaprośzenia do złożenia oferty;
 - b) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - c) Wykonawca nie złożył odpowiedniego oświadczenia lub podmiotowego środka dowodowego, które potwierdzają brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, bądź innych wymaganych dokumentów lub oświadczeń.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę w cenie zawierającej wszelkie koszty realizacji zamówienia. W szczególności cena musi uwzględniać wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszym zapytaniu i wszelkie zobowiązania Wykonawcy, oraz obejmować wszystkie ewentualne dodatkowe, stanowiące ryzyko Wykonawcy koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji całości przedmiotu zamówienia. Cena pozostaje niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji dotyczących ceny w celu doprowadzenia do polepszenia oferty, z wykonawcami, których oferty nie podlegają odrzuceniu. Zamawiający zaprosi do negocjacji Wykonawcę, który złożył ofertę ocenioną przez Zamawiającego jako najkorzystniejszą. Negocjacje zostaną przeprowadzone przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z negocjacji sporządzony zostanie protokół, który w szczególności określi ustalenia co do ostatecznej wysokości ceny oferowanej przez wykonawcę. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, uchyli się od podpisania umowy z Zamawiającym, Zamawiający może przeprowadzić negocjacje z kolejnym wykonawcą, którego oferta będzie oceniona jako najkorzystniejsza.
5. **Przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przedłożenia umowy o współpracy ze szkołą językową.**
6. Zamawiający oświadcza, iż wynagrodzenie za realizację zamówienia jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia oraz w przypadku narażenia Zamawiającego na szkody spowodowane w trakcie wykonywania prac stanowiących przedmiot zamówienia.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty.
10. Niniejsze zaproszenie do złożenia oferty nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.

VII. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Politechnika Warszawska z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 00-661), Plac Politechniki 1**
- administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl

- Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania nr SJO/ZP/38/2021, w związku z realizacją zadania 21 pn. „Podnoszenie kompetencji językowych kadry uczelni” w ramach projektu „NERW 2 PW Nauka Edukacja – Rozwój – Współpraca”, nr POWR.03.05.00-00-Z307/18:
 - a) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
 - b) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu wypełnienia obowiązku prawnego Administratora, określonego w ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tj. Dz. U. poz. 1146, z późn. zm.), Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm., Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju regionalnego, Europejskiego funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.
 - c) W przypadku wyboru oferty - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO. 4 w celu wykonania umowy zawartej z Administratorem.
- Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz uczestniczące w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia.
- Dane osobowe Wykonawcy przechowywane będą do dnia 31.12.2029 r.
- Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować uznaniem oferty za nieważną. Podanie przez Oferenta danych do kontaktu, tj. nr telefonu i adresu e-mail jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na kontakt telefoniczny i e-mailowy.

Załączniki

1. Formularz oferty – załącznik nr 1,
2. Wykaz zrealizowanych usług – załącznik nr 2,
3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – załącznik nr 3,
4. Wzór umowy – załącznik nr 4.

wz. Dyrektora
Studium Języków Obcych PW

/-/ mgr Mirosława Ropelewska

Załącznik nr 1 do Zaprośzenia do złożenia oferty – Formularz oferty

FORMULARZ OFERTY

Dotyczy postępowania pn. „Usługa polegająca na kompleksowej organizacji w celu zapewnienia udziału w zagranicznym kursie z języka angielskiego na Malcie dla pracowników administracyjnych”

w ramach realizacji zadania nr 21 projektu „NERW PW Nauka – Edukacja – Rozwój – Współpraca”

(Nr POWR.03.05.00-00-Z307/18),

sygn. postępowania: SJO/ZP/38/2021

Pełna nazwa (firma) Wykonawcy

Siedziba Wykonawcy

NIP:

Nr tel.:

E-mail:

Adres strony internetowej:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość netto za 1 osobę*	Stawka VAT**	Wartość VAT*	Wartość brutto za 1 osobę (kolumna 3+5)
1	2	3	4	5	6
1.	Zapewnienie uczestnictwa w 2-tygodniowym kursie z języka angielskiego w terminie 20.09 - 01.10.2021				
2.	Zapewnienie uczestnikom zakwaterowania na czas trwania kursu z języka angielskiego w terminie 20.09 - 01.10.2021				
3.	Zapewnienie uczestnictwa w 2-tygodniowym kursie z języka angielskiego w terminie 18.10 - 29.10.2021				
4.	Zapewnienie uczestnikom zakwaterowania na czas trwania kursu z języka angielskiego w terminie 18.10 - 29.10.2021				
5.	Zapewnienie uczestnictwa w 2-tygodniowym kursie z języka angielskiego w terminie 01.11 - 12.11.2021				
6.	Zapewnienie uczestnikom zakwaterowania na czas trwania kursu z języka angielskiego w terminie 01.11 - 12.11.2021				

Uwaga!

*Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

**Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku,

***Zamawiający odrzuci oferty, w których wykonawcy zaoferują ceny jednostkowe netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178),

PODSTAWA PRAWNA ZASTOSOWANIA STAWKI PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG (VAT) INNEJ NIŻ STAWKA PODSTAWOWA LUB ZWOLENIA Z WW. PODATKU.....

1) **Oświadczam/y, że:**

☐ **jestem/śmy jednocześnie organizatorem oferowanego kursu (nazwa kursu) – prowadzimy szkołę językową* (nazwa i adres szkoły), adres strony internetowej: /**

☐ **prowadzę/dzimy stałą współpracę z organizatorem oferowanego kursu (nazwa kursu), tj. ze szkołą językową* (nazwa i adres szkoły), adres strony internetowej:**

W załączeniu przedkładam program ww. kursu.

2) **Organizator kursu – szkoła językowa posiada jedną z poniższych akredytacji/licencji:**

- *akredytacja wydana przez British Council*;*
- *EAQUALS**
- *inny równoważy dokument (należy wskazać).*

3) **Liczba godzin zajęciowych w ramach zaoferowanego kursu - godzin.**

4) **Długość godziny zajęć – minut**

5) **Miejsce zakwaterowania uczestników kursu (nazwa i dokładny adres), adres strony internetowej:**

6) **Odległość między miejscem zakwaterowania a miejscem realizacji kursu wynosi: km**

7) **W ramach zaoferowanego kursu poruszana będzie tematyka business i office English – TAK* / NIE***

8) **Gwarantujemy każdemu uczestnikowi kursu klucz dostępu do platformy e-learningowej po zakończeniu kursu stacjonarnego przez okres co najmniej 3 miesięcy – TAK* / NIE***

***niepotrzebne skreślić**

1. Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu i wykonam(y) usługę w terminie określonym przez Zamawiającego w Zaprośzeniu do złożenia oferty.
2. Oświadczam(y), że zaoferowana cena brutto podana w niniejszym *Formularzu oferty* zawiera wszystkie koszty związane z realizacją usługi, w tym koszty wynagrodzenia podwykonawców, wszelkie należne cła i podatki, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
3. Usługę wykonam(y) samodzielnie / zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (*niepotrzebne skreślić*).
4. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z Zaprośzeniem do złożenia oferty wraz ze *Wzorem umowy* i nie wnoszę(imy) do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w nich zawarte.
5. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z klauzulami informacyjnymi określonymi w pkt VII *Zaprośzenia do złożenia oferty* dotyczącymi przetwarzania danych przez Politechnikę Warszawską i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
6. Oświadczam(y), że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz realizacji zamówienia.*

**) - W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

7. Oświadczam(y), że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiekolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję(emy) o nich Zamawiającego.
8. Wskazuję(emy) dostępność w formie elektronicznej:

Odpisu z właściwego rejestru (KRS)* lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji*

.....
(proszę wskazać adres internetowy do ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych)

** niepotrzebne skreślić*

9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast wyżej wymienionego dokumentu składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości*

.....
(proszę wskazać bezpośredni adres internetowy ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych)

10. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres wskazany w Zaprośzeniu do złożenia oferty. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem wyznaczonego terminu na przesyłanie ofert.
11. Oferta wraz z załącznikami została przesłana na stronach.
12. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)
13. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

14. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest

.....
(miejscowość, data, podpis(y))*

*Podpis(y) i pieczęć(ki) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) lub
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

Załącznik nr 2 do Zaproszenia – Wykaz zrealizowanych usług

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG

Dotyczy postępowania pn. „Usługa polegająca na kompleksowej organizacji w celu zapewnienia udziału w zagranicznym kursie z języka angielskiego na Malcie dla pracowników administracyjnych”

w ramach realizacji zadania nr 21 projektu „NERW PW Nauka – Edukacja – Rozwój – Współpraca”

(Nr POWR.03.05.00-00-Z307/18),

sygn. postępowania: SJO/ZP/38/2021

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Zaproszeniu do złożenia oferty; posiadam wymagane doświadczenie w organizacji zagranicznego intensywnego kursu języka angielskiego jako obcego na Malcie, wg poniższych danych:

Lp.	Nazwa usługi wraz ze wskazaniem miejsca realizacji, liczby uczestników, długości trwania kursu	Termin wykonania usługi (data rozpoczęcia, data zakończenia)	Podmiot na rzecz którego wykonywano usługę (nazwa/firma, adres, e-mail, nr tel.)
1			
2			
3			

W załączeniu dowody potwierdzające należyte wykonanie ww. usług, poświadczone za zgodność z oryginałem.

.....
(miejscowość, data, podpis(y))*

*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) lub
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

Załącznik nr 3 do Zaprośzenia – Oświadczenie o braku powiązań

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH Z ZAMAWIAJĄCYM**

Dotyczy postępowania pn. „Usługa polegająca na kompleksowej organizacji w celu zapewnienia udziału w zagranicznym kursie z języka angielskiego na Malcie dla pracowników administracyjnych”

w ramach realizacji zadania nr 21 projektu „NERW PW Nauka – Edukacja – Rozwój – Współpraca”

(Nr POWR.03.05.00-00-Z307/18),

sygn. postępowania: SJO/ZP/38/2021

Oświadczam, że nie jestem/-śmy podmiotem powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(miejscowość, data, podpis(y))*

*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) lub
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

Załącznik nr 4 do Zaproszenia – Wzór umowy

UMOWA nr SJO/U/ZP/ /2021

Zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:
Politechniką Warszawską - Studium Języków Obcych, mieszczącą się przy Pl. Politechniki 1,
00-661 w Warszawie, nr NIP: 525 000 58 34, REGON: 000001554, określaną dalej jako **Zamawiający**,
reprezentowaną przez

a

[w przypadku spółek handlowych]

..... z siedzibą w (.....-.....), ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:, NIP:, REGON:, o kapitale zakładowym w wysokości zł [w przypadku spółek kapitałowych oraz spółki komandytowo-akcyjnej], w całości wpłaconym [w przypadku spółki akcyjnej i komandytowo-akcyjnej], określaną dalej jako „Wykonawca”, reprezentowaną przez,, uprawnionego do samodzielnej reprezentacji spółki, zgodnie z wydrukiem stanowiącym informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy

[w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą]

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, z adresem głównego miejsca wykonywania działalności w (.....-.....), ul., NIP:, REGON:,

określanym dalej jako „Wykonawca”, zastępowanym przez pełnomocnika,, na mocy pełnomocnictwa/upoważnienia nr z dnia r.

[w przypadku spółek cywilnych]

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi załącznik nr 1.1 do niniejszej umowy, z adresem głównego miejsca wykonywania działalności w (.....-.....), ul., NIP:, REGON:,

i

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi załącznik nr 1.2 do niniejszej umowy, z adresem głównego miejsca wykonywania działalności w (.....-.....), ul., NIP:, REGON:,

działającymi łącznie jako wspólnicy spółki cywilnej pod firmą, z siedzibą w (.....-.....), ul., NIP:, REGON:,

określanym dalej jako „Wykonawca”,

łącznie określanymi dalej jako „Strony”, lub każdy z nich z osobna jako „Strona”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania nr SJO/ZP/38/2021 pn. „Usługa polegająca na kompleksowej organizacji w celu zapewnienia udziału w zagranicznym kursie z języka angielskiego na Malcie dla pracowników administracyjnych”, o wartości poniżej kwoty 130 000 zł, zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa kompleksowej organizacji zagranicznego kursu językowego na terenie Malty dla trzech pracowników administracyjnych Zamawiającego, odbywającego się w dniach 2021 r. w (adres miejsca, w którym będzie się odbywał kurs), zwanego dalej kursem. Dokładny harmonogram oraz informacje dotyczące kursu stanowią załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Przedmiot niniejszej umowy obejmuje także usługę zakwaterowania uczestników kursu na cały czas trwania kursu we wskazanym w ofercie Wykonawcy ośrodku pn. w (adres), z uwzględnieniem konieczności wcześniejszego zameldowania i/lub późniejszego wymeldowania uczestników ze względu na dojazd z portu lotniczego do miejsca zakwaterowania i odwrotnie.
3. Wykonawca oświadcza, że zapewniane przez niego usługi odpowiadają jakościowo treści Zaprośzenia do złożenia oferty, które stanowi załącznik nr 3 oraz treści złożonej przez Wykonawcę oferty z dnia r., która stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z Zaprośzeniem do złożenia oferty, na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz w ofercie Wykonawcy, o których mowa w ust. 3.
5. Uczestnicy kursu będą się rejestrować bezpośrednio u Wykonawcy poprzez stronę
6. **Umowa zostaje zawarta na okres od dnia zawarcia umowy do dnia**
7. Umowa została zawarta w związku z realizacją zadania 21 projektu pn. „NERW2 PW Nauka – Edukacja – Rozwój – Współpraca” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (Nr POWR.03.05.00-00-Z307/18).
8. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający może dokonać zmiany dotyczącej osoby będącej uczestnikiem kursu, miejsca i terminu kursu, a także może dokonać rezygnacji z kursu, w wyniku zaistniałego zdarzenia losowego, w każdym momencie do chwili wylotu z Polski. W takich przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo zapłaty wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie zrealizowane usługi.

§ 2

Wartość przedmiotu umowy i warunki płatności

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie stanowiące iloczyn ceny jednostkowej za jednego uczestnika w danym terminie, tj. PLN brutto (słownie: złotych 000/100) i ostatecznej liczby uczestników w danym terminie, co daje łącznie kwotę **PLN brutto** (słownie: złotych .../100), zgodnie z kalkulacją wynikającą z oferty Wykonawcy.
2. Cena zaoferowana przez Wykonawcę nie ulegnie podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Cena wskazana w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia, w szczególności:
 - a) koszty noclegów 1 pracownika, uwzględniające wszystkie dodatkowe opłaty (np. opłaty klimatyczne);
 - b) koszty uczestnictwa 1 pracownika administracyjnego Zamawiającego w kursie językowym pod nazwą „.....” odbywającym się na Malcie. w terminie

- c) (dodatkowe elementy, jak wyżywienie, kurs e-learningowy, dojazd itp. – jeśli dotyczy)
4. Po zrealizowanej usłudze Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT. Płatność nastąpi przelewem na konto podane przez Wykonawcę na fakturze VAT w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku braku zapłaty w wymienionym terminie Wykonawca jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych.
 5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
 6. Faktura będzie wystawiona na następujące dane Zamawiającego:

Politechnika Warszawska
Studium Języków Obcych
pl. Politechniki 1
00-661 Warszawa
NIP: 5250005834

7. Faktura będzie zawierała nazwę usługi, cenę jednostkową oraz wartość poszczególnych pozycji zamówienia w rozbiciu na organizację kursu i zakwaterowanie, a także sformułowanie: „Na podstawie umowy nr SJO/U/ZP/38/2021 z dnia r.”.

§ 3

Realizacja zamówienia

1. Zamawiający nie ponosi kosztów korzystania przez uczestników z minibarów, kosztów rozmów telefonicznych oraz innych dodatkowych płatnych usług w miejscu zakwaterowania.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone Wykonawcy lub jego Podwykonawcom przez uczestnika kursu na każdym etapie świadczenia usługi.

§ 4.

Ochrona danych osobowych

1. Współpraca Stron w zakresie ochrony danych osobowych, w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, podlega powszechnie obowiązującym przepisom prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. W przypadku udostępnienia danych osobowych, związanych z realizacją niniejszej Umowy, Strona, której udostępniono przedmiotowe dane osobowe staje się ich Administratorem (danych osobowych) i jest zobowiązana do samodzielnego przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie ochrony danych osobowych oraz ponosi odpowiedzialność za udostępnione dane osobowe (od momentu ich otrzymania).
1. Każda ze Stron zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, jak też ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
2. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do wzajemnego wypełnienia obowiązku informacyjnego względem swoich pracowników:
 - 1) klauzulę informacyjną Zamawiającego stanowi wzór, określony w załączniku nr 5,
 - 2) klauzulę informacyjną Wykonawcy, stanowi wzór określony w załączniku nr 6.

5. W razie konieczności, Strony niniejszej Umowy, zawrą odrębną umowę regulującą szczegółowe kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych.

§ 5

Reprezentacja

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego będzie:, służbowy e-mail:, służbowy nr tel.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy będzie:, służbowy e-mail:, służbowy nr tel.
3. Osoby wymienione w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu są uprawnione do uzgadniania formy pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z umowy, koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie drugiej Stronie i nie wymaga zmiany treści umowy.
5. Strony przyjmują, że podstawową formą kontaktu jest komunikacja mailowa za pośrednictwem wskazanych w poprzednich ustępach adresów e-mailowych.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. W przypadku nienależytego wykonania umowy, w tym niezapewnienia przez Wykonawcę wymaganych standardów jakościowych przedmiotu umowy, wynikających z treści zaproszenia do złożenia oferty oraz złożonej przez Wykonawcę oferty, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 500,00 PLN.
3. W przypadku stwierdzenia, że Wykonawca w toku realizacji zamówienia przedkłada fałszywe oświadczenia lub dokumenty stwierdzające nieprawdę lub też popełnienie oszustwa, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
4. Strony umowy mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
5. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy naliczonych kar umownych.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1) powstanie istotnej okoliczności powodującej, że realizacja umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) inne dwukrotne nienależyte wykonanie przez Wykonawcę któregośkolwiek z obowiązków wynikających z umowy,
 - 3) w przypadku, gdy w wyniku procesu rekrutacji z przyczyn niezależnych od Zamawiającego nie zostanie wybrana żadna osoba,
 - 4) w przypadku uzasadnionej konieczności odwołania wyjazdu na kurs z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w tym m.in. decyzja o odwołaniu wyjazdów zagranicznych przez władze uczelni.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach z ust. 1, oraz zawierać uzasadnienie.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany niedotyczące postanowień umownych, np. zmiana danych teleadresowych określonych w umowie, nastąpią poprzez przekazanie drugiej Stronie pisemnego oświadczenia Strony, której te zmiany dotyczą.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonania niniejszej umowy będzie rozpatrywać sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY
(podpis i pieczęć przedstawiciela, pieczęć firmowa)

.....
WYKONAWCA
(podpis i pieczęć przedstawiciela, pieczęć firmowa)

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Odpis aktualnego dokumentu rejestrowego Wykonawcy
2. Załącznik nr 2 - Dokładny harmonogram oraz informacje dotyczące kursu
3. Załącznik nr 3 - Zaproszenie do złożenia oferty
4. Załącznik nr 4 - Oferta Wykonawcy z dnia.....
5. Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna Zamawiającego
6. Załącznik nr 6 - Klauzula informacyjna Wykonawcy

Uzgodniono. Radca prawny Andrzej Karczewski (WA-3948). BOP PW 1947 25.05.2021r.

Załącznik nr 5 do umowy nr SJO/U/ZP/ /2021 z dnia- Klauzula informacyjna Zamawiającego

KLAUZULA INFORMACYJNA ZAMAWIAJACEGO

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych. Można skontaktować się z nim, pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl.
3. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie imienia, nazwiska, służbowego numeru telefonu i służbowego adresu e-mailowego
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu realizacji umowy dotyczącej kompleksowej organizacji kursu z języka angielskiego na Malcie, nr postępowania SJO/ZP/38/2021 – podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
5. Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Ze względu na fakt, że przesłanką przetwarzania danych nie jest zgoda nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom (administratorom) w związku z finansowaniem umowy ze środków unijnych w ramach Programu Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
8. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych.
9. Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana.
10. Pani/Pana dane zostały pozyskane od (nazwa Wykonawcy) w związku z realizacją umowy, której przedmiotem jest usługa polegająca na kompleksowej organizacji w celu zapewnienia udziału w zagranicznym kursie z języka angielskiego na Malcie dla pracowników administracyjnych.
11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres 8 lat, do dnia 31.12.2029 r. oraz przez okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
12. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO.

Załącznik nr 6 do umowy nr SJO/U/ZP/ /2021 z dnia- Klauzula informacyjna Wykonawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA WYKONAWCY