

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
**w trybie podstawowym bez negocjacji**  
na:

**Zakup i dostawa sprzętu RTV AGD na potrzeby Domów Studenckich Politechniki Warszawskiej**

Numer referencyjny: **ZP.D.MP.18.2021**

Zatwierdziła:  
Z-ca Kanclerza Politechniki Warszawskiej  
ds. działalności podstawowej

dr Jolanta Ewartowska

Warszawa, dnia 09.09. 2021r.

## ROZDZIAŁ 1 – NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Warszawska  
00-661 Warszawa, Plac Politechniki 1  
NIP: 525-000-58-34; REGON: 000001554

Strona internetowa Zamawiającego: <https://www.pw.edu.pl/>

Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) na ePUAP: [/PW/SkrytkaESP](#)

Numer telefonu: (+48 22) 234-62-06

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://www.zamowienia.pw.edu.pl/wykaz/szczegoly.php?id=8080>

Jednostka organizacyjna Zamawiającego obsługująca postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego:  
Politechnika Warszawska Dział Zamówień Publicznych  
ul. Noakowskiego 18/20, 00-668 Warszawa;

**Osoba uprawniona do komunikowania się z wykonawcami:**

**Sekretarz komisji przetargowej**, e-mail: [Mariola.Plochocka@pw.edu.pl](mailto:Mariola.Plochocka@pw.edu.pl)

Godziny urzędowania: od 08:00 do 16:00 (czasu urzędowego obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) w dni robocze (dni robocze - to dni inne niż: dni ustawowo wolne od pracy oraz dni ustanowione przez Zamawiającego jako dni wolne od pracy)

## ROZDZIAŁ 2 – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Wartość zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 1) ustawy Pzp.
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest nr referencyjnym: **ZP.D.MP.18.2021.** Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podany numer we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim na podstawie art. 20 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Wszystkie znaki towarowe zostały użyte w celu określenia parametrów. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych [zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ]) pod warunkiem, iż parametry równoważne będzie posiadał takie same lub lepsze parametry, jakościowe, funkcjonalne i użytkowe. Udowodnienie równoważności będzie leżało po stronie Wykonawcy. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Kryteria stosowane w celu oceny równoważności znajdują się w załączniku nr 2 Specyfikacja techniczna.

Informacje dodatkowe:

7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.
10. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
14. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp.

15. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2) ustawy Pzp.
16. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę lub przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kluczowych zadań dotyczących usługi (art. 60 i art. 121 ustawy Pzp).
17. Zamawiający zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Pzp, żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców jeżeli są już znani. W przypadku braku takiej informacji w treści oferty Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykona zamówienie w całości samodzielnie.
18. Wykonawca, który wskaże w ofercie podwykonawców, w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy przedłożyć dokument – umowy z podwykonawcami na realizację powierzonego im do wykonania i zgodnie z ofertą Wykonawcy zakresu zamówienia.

### **ROZDZIAŁ 3 – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Rodzaj zamówienia: dostawa.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): kod: 3910000-2 – Elektryczny sprzęt gospodarstwa domowego.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu RTV AGD na potrzeby wyposażenia Domów Studenckich Politechniki Warszawskiej.
2. Specyfikacja techniczna i ilościowa zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do SWZ – Specyfikacja techniczna.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

### **ROZDZIAŁ 4 – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamówienie należy wykonać w ciągu 5 tygodni od dnia podpisania umowy.
2. Miejsce realizacji usługi:
  - 2.1. Dom Studencki „Akademik”, ul. Akademicka 5, 02-038 Warszawa,
  - 2.2. Dom Studencki „Babilon”, ul. Kopińska 12/16, 02-323 Warszawa,
  - 2.3. Dom Studencki „Żaczek”, ul. Wołoska 141a, 02-507 Warszawa,
  - 2.4. Dom Studencki „Riviera”, ul. Waryńskiego 12, 00-631 Warszawa,
  - 2.5. Dom Studencki „Mikrus”, ul. Waryńskiego 10, 00-631 Warszawa,
  - 2.6. Dom Studencki „Bratniak-Muszelka”, ul. Grójecka 39, 02-031 Warszawa,
  - 2.7. Dom Studencki „Pineska-Tulipan”, ul. Uniwersytecka 5 02-036 Warszawa,
  - 2.8. Dom Studencki „Ustronie”, ul. Księcia Janusza 39, 01-452 Warszawa,
  - 2.9. Dom Studencki „Tatrzańska”, ul. Tatrzańska 7A, 00-742 Warszawa.

### **ROZDZIAŁ 5 - PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, Wykonawcę, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp:
  - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
  - 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi okoliczność wskazana w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp tj.: „w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury”;
  3. W przypadku o którym mowa w pkt 2 Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
  4. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## ROZDZIAŁ 6 – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 5 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 2.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: [Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie].
  - 2.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: [Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie].
  - 2.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej: [Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie].
  - 2.4 zdolności technicznej lub zawodowej: wykonał lub wykonuje, co najmniej 1 dostawę, z obszaru przedmiotu zamówienia odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia, o

wartości nie mniejszej niż: **300 000,00 zł brutto**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
  - 3.1 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 3.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (załącznik nr 1b do Formularz oferty) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:
    - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
    - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi lub roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
  - 3.3 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (Załącznik nr 1c do Formularza Oferty), potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
  - 3.4 Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
  - 3.5 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
  - 3.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający może żądać, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - 3.7 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie dokonana wg formuły spełnia, nie spełnia, na podstawie - złożonych przez Wykonawców – oświadczeń/dokumentów opisanych w rozdziale 7 SIWZ.

## **ROZDZIAŁ 7 - WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ (W TYM PODMIOTOWYCH ORAZ PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH) SKŁADNYCH PRZEZ WYKONAWCĘ.**

1. Do oferty (Formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do SWZ) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 1a do formularza oferty;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni aktualne na dzień złożenia następujące podmiotowe środki dowodowe:
- 3.1. Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571, 1667), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SWZ;
  - 3.2. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 3.2, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów;
  - 3.3. Wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; jak w Rozdziale 6 pkt. 2. ppkt. 2.4. SWZ; sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 3 ppkt. 3.2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art.108 ust.1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
6. Dokumenty o których mowa w pkt 4 i 5 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
7. **Przedmiotowe środki dowodowe:** na potwierdzenie, że oferowane dostawy/usługi spełniają określone przez Zamawiającego wymagania oraz cechy wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty: Nie dotyczy.

## **ROZDZIAŁ 8 – INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI.**

## 1. Informacje ogólne.

- 1.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w przy użyciu mini Portalu, <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 1.2. Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Zamawiającego (ESP) na ePUAP: /PW/SkrytkaESP.
- 1.3. Osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest Mariola Płochocka, tel.: (+48 22) 234 62 06, email: [Mariola.Plochocka@pw.edu.pl](mailto:Mariola.Plochocka@pw.edu.pl)
- 1.4. Przystąpienie do udziału w niniejszym postępowaniu wymaga posiadania konta na ePUAP i miniPortalu. Wykonawca posiadający konto na ePUAP i miniPortal ma dostęp do formularza: „Formularz do złożenia, zmiany lub wycofania oferty”.
- 1.5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 1.6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy wynosi 150 MB.
- 1.7. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub na skrzynkę poczty elektronicznej - dla dokumentów, co do których dopuszczono taką formę przekazania.
- 1.8. Zamawiający wskazał link do postępowania na miniPortalu na stronie BIP, na której zamieszczono niniejszą SWZ. Przedmiotowe postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na miniPortalu.

## 2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).

- 2.1. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się **numerem referencyjnym: ZP.D.MP.18.2021**.
- 2.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami (inna niż oferta wykonawcy) w szczególności składanie pytań, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pomocą poczty elektronicznej, email: [Mariola.Plochocka@pw.edu.pl](mailto:Mariola.Plochocka@pw.edu.pl).
- 2.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wnioski należy składać w sposób wskazany w pkt. 2.2.
- 2.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 2.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 2.6. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2.4. Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

## Rozdział 9 - Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

1. **Wykonawca składa zaszyfrowaną elektroniczną ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany lub wycofania oferty”** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.
2. **Ofertę**, oświadczenie o którym mowa w rozdziale 7 pkt 1, podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 7, przedmiotowe środki dowodowe o których mowa w rozdziale 7 oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby o którym mowy w pkt 3.2 Rozdziału 6 i pełnomocnictwo sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – czyli zaawansowanym podpisem elektronicznym.
3. **Podpisanie oferty** jednym z rodzajów podpisów elektronicznych wskazanych w pkt 2 musi nastąpić przed jej zaszyfrowaniem. Zaleca się aby zaszyfrowany plik z ofertą przygotowany do przesłania posiadał nazwę „nazwa wykonawcy-nr referencyjny”.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
6. **Oferta elektroniczna**, na którą składają się:
  - 6.1. Formularz oferty - stanowiący załącznik nr 1 do SWZ;
  - 6.2. Specyfikacja techniczna - stanowiące załącznik nr 2 do SWZ;
  - 6.3. Formularz cenowy - stanowiące załącznik nr 3 do SWZ
  - 6.4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1a do Formularza oferty. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;
  - 6.5. (jeżeli dotyczy) - Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
  - 6.6. (jeżeli dotyczy) - Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 6.7. (jeżeli dotyczy) - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby stanowiące załącznik nr 1b do Formularza oferty.
  - 6.8. (jeżeli dotyczy) – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1c do Formularza oferty.
  - 6.9. (jeżeli dotyczy) – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - stanowiące załącznik nr 1d do Formularza oferty.

**Zamawiający sugeruje by zaszyfrowane pliki nazywać: ZP.D.MP.18.2021 + nazwa Wykonawcy**

7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8, może dokonać również notariusz.
11. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 8–10 oraz pkt. 13-15, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
12. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem

- zaufanym lub podpisem osobistym.
13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 13 dokonuje w przypadku:
    - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
    - 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
  15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13 może dokonać również notariusz.
  16. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  17. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajemnica przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
  18. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
  19. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany lub wycofania oferty” dostępnego na miniPortalu i udostępnionego również na ePUAP.
  20. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
  21. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
  22. **Składanie oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – konsorcjum/ spółka cywilna.**
    - 22.1. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składają Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia na załączniku nr 1a do Formularza oferty. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie, w którym Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 22.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 22.3. W przypadku, o którym mowa w pkt. 22.2, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 22.4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 7 pkt 3.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy wykazujący spełnienie warunku na zasadach określonych w Rozdziale 6 SWZ.
- 22.5. Wykonawcy tworzący konsorcjum, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 22.6. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 22.7. Oferta konsorcjum musi zawierać informacje o wszystkich firmach wchodzących w skład konsorcjum.

## ROZDZIAŁ 10 – WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia oferty wadium.

## ROZDZIAŁ 11 – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni t.j. do dnia 19.10.2021r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## ROZDZIAŁ 12 – TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę elektroniczną należy złożyć zgodnie z dyspozycjami opisanymi w Rozdziale 9 do dnia 20.09.2021 do godziny 10:00.**
2. **Otwarcie ofert odbędzie się dnia 20.09.2021r. o godzinie 11:00.**
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## ROZDZIAŁ 13 – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:

1. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym zgodnym, co do treści i formy z załącznikiem nr 1 do SWZ i obliczona na podstawie Formularza Cenowego stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.
2. Wykonawca powinien podać cenę netto i brutto z zastosowaniem aktualnych stawek podatku VAT.
3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich [PLN] zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
4. Cena oferty winna być ceną zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

5. W sytuacji, gdy w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **Rażąco niska cena:**

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych zgodnie z art. 224 ustawy Pzp.
2. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
  - 2.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy Pzp, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 2.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 1.
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

### **ROZDZIAŁ 14 – OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Nie odrzucone oferty, będą oceniane na podstawie opisanych poniżej kryteriów wraz z ustalonymi wagami:

<b>Kryterium:</b>	<b>Waga:</b>
Cena	60%
Skrócony termin realizacji	40%

- 1.1. **Kryterium cena – max. do zdobycia 80 pkt.** zostanie zastosowany wzór:

Ocena punktowa = (cena brutto najniższej oferty/cena brutto oferty badanej) x 60 pkt. Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 60 pkt, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej.

- 1.2. **Skrócony termin realizacji – max. do zdobycia 40 pkt.**

Ocena dokonana zostanie na podstawie deklaracji wykonawcy złożonej na formularzu oferty w pkt. 6

Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższymi zasadami:

- oferta Wykonawcy, który zadeklaruje termin realizacji 5 tygodni od podpisania umowy otrzyma 0 pkt,
- oferta Wykonawcy, który zadeklaruje termin realizacji 4 tygodnie od podpisania umowy otrzyma 20 pkt,
- oferta Wykonawcy, który zadeklaruje termin realizacji 3 tygodnie od podpisania umowy otrzyma 40 pkt

Zamawiający informuje, że za tydzień przyjmuje się 7 dni kalendarzowych

W przypadku braku w formularzu ofertowym deklaracji ze strony wykonawcy, dotyczącej skróconego terminu realizacji zamówienia zamawiający nie przyzna wykonawcy punktów w tym kryterium i przyjmie że wykonawca wykona zamówienie w maksymalnym terminie dostawy tj. 5 tygodni od dnia podpisania umowy.

2. Punkty przyznane za poszczególne kryteria zostaną zsumowane.
3. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą zaokrąglania od 5 w górę.

### **ROZDZIAŁ 15 – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Wykonawca, który wskaże w ofercie podwykonawców, w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy przedłożyć dokument – umowy z podwykonawcami na realizację powierzonego im do wykonania i zgodnego z ofertą Wykonawcy zakresu zamówienia.
6. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

#### **ROZDZIAŁ 16 – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **ROZDZIAŁ 17 – PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.**

##### **§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa sprzętu RTV AGD na potrzeby wyposażenia Domów Studenckich Politechniki Warszawskiej.
2. Umowa obejmuje zakup, dostawę, wyładowanie, wniesienie, rozpakowanie, montaż, instalację w obecności upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego - Użytkownika i instruktaż w zakresie obsługi, użytkowania i konserwacji oraz autoryzowany serwis gwarancyjny i pogwarancyjny fabrycznie nowego sprzętu.
3. Wykonawca zobowiązany jest podać dla każdego oferowanego urządzenia nazwę producenta oraz typ i model oraz numer katalogowy (jeśli występuje). Jeśli oferowany produkt składa się z części, odrębnych niezależnych elementów należy każdy taki element opisać oddzielnie zgodnie z powyższym wymaganiem, tak aby Zamawiający mógł zweryfikować każdy parametr techniczny i funkcyjny oferty.
4. Wszelkie koszty i ryzyka związane z realizacją umowy, w tym koszty opakowania, ubezpieczenia, transportu wraz z kosztami załadunku i wyładunku urządzeń, koszty utrzymania porządku oraz usunięcia i wywiezienia wszelkich odpadów powstałych w trakcie realizacji dostaw pokrywa Wykonawca.
5. Zamawiający wymaga, aby oferowane urządzenia były fabrycznie nowe, pozbawione wad fabrycznych i prawnych, oryginalne, pochodzące z bieżącej produkcji oraz gotowe do użytkowania zgodnego z ich przeznaczeniem. Zamawiający nie dopuszcza dostawy sprzętu ekspozycyjnego, prezentacyjnego itd.
6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz z przedmiotem umowy:
  - 5.1. Instrukcje obsługi urządzeń w języku polskim,
  - 5.2. Dokument(y) gwarancyjny(e) urządzenia wystawiony/e przez Producenta lub Wykonawcę.
7. Urządzenia i ich komponenty muszą być oznakowane przez producentów w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta.
8. Całość dostarczonego sprzętu pochodzi z autoryzowanego kanału dystrybucji.
9. Wszystkie urządzenia, w odniesieniu do których przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania certyfikatu zgodności CE, posiadają tenże certyfikat.

##### **§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w całości w terminie wskazanym w ofercie, tj. do ..... tygodni od dnia podpisania umowy.

2. Zamawiający dopuszcza dostawy częściowe przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, że wniesienie do wskazanych pomieszczeń, rozpakowanie całości, ustawienie i podłączenie sprzętu oraz instruktaż użytkowników odbędzie się w nieprzekraczalnym terminie do 5 tygodni od podpisania umowy albo w skróconym terminie zaoferowanym w ofercie przez Wykonawcę. Szczegółowy harmonogram dostaw z uwzględnieniem powyższych warunków zostanie uzgodniony z Użytkownikiem.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy na adres: Politechnika Warszawska Domy Studenckie do pomieszczeń wskazanych przez osoby ze Strony Użytkownika wymienione w umowie § 5 ust. 6

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością, najlepszą wiedzą oraz zgodnie z zasadami profesjonalizmu zawodowego.
2. Wykonawca zobowiązuje się sprzedać i dostarczyć przedmiot umowy, dokonać rozładunku, wniesienia, rozpakowania, ustawienia przedmiotu umowy we wskazanych przez Zamawiającego miejscach.
3. Realizacja przedmiotu umowy może następować partiami z zastrzeżeniem, że rozpakowanie, ustawienie całości, podłączenie sprzętu, usunięcie i zabranie pustych opakowań musi być zrealizowane nieprzekraczalnie w terminie wskazanym w § 2 ust. 1, tj. terminie realizacji całej dostawy. Faktura VAT za zrealizowane zamówienie będzie wystawiona przez Wykonawcę po zrealizowaniu całej dostawy.
4. O terminie dostarczenia przedmiotu umowy Wykonawca powiadomi Zamawiającego co najmniej na 2 dni robocze przed terminem dostawy.
5. Po dokonaniu działań, o których mowa w ust. 2, Strony podpiszą bezwarunkowy protokół odbioru przedmiotu umowy. Data podpisania protokołu odbioru - bez zastrzeżeń - będzie rozumiana jako początek biegu okresu gwarancji.
6. W przypadku ujawnienia przy dokonywaniu czynności, o których mowa w ust. 2 jakichkolwiek braków lub niewłaściwości dostarczonego sprzętu, odbiór przedmiotu umowy nastąpi dopiero po ich usunięciu przez Wykonawcę. Wykonawca usunie braki lub niewłaściwości w terminie wyznaczonym przez Użytkownika. Użytkownikowi przysługuje prawo odmowy przyjęcia dostarczonych przez Wykonawcę urządzeń niezgodnych z opisem zawartym w specyfikacji technicznej.
7. W każdym przypadku Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za tę część przedmiotu umowy, którą powierza Podwykonawcom.
8. Zlecenie wykonania części przedmiotu umowy przez Podwykonawcę nie wpływa na zmianę treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy i jego pracowników tak jakby to były działania zaniechania, uchybienia i zaniedbania jego własne lub jego własnych pracowników lub przedstawicieli.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków określonych umową, w tym również za szkody wyrządzone przez osoby przez niego upoważnione, osoby działające w jego imieniu lub/i na rzecz Wykonawcy.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczne działanie dostarczonego sprzętu, w tym w szczególności ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne wyrządzone szkody na życiu zdrowiu i mieniu Zamawiającego, które zostały przez niego zawnione.

### § 4

1. Wykonawca gwarantuje:
  - 1) wysoką jakość fabrycznie nowych, nieużywanych, niewykorzystanych wcześniej do pokazów, kompletnych urządzeń, sprawnych technicznie wolnych od wad materiałowych i prawnych, bezpiecznych w użytkowaniu oraz wykonanych i dostarczonego zgodnie z wymaganiami umowy,
  - 2) udzielenie pełnej gwarancji na przedmiot umowy na warunkach określonych w ofercie wykonawcy. Początek gwarancji biegnie od daty podpisania bezwarunkowego protokołu odbioru. Okres gwarancji nie może być krótszy niż okres gwarancji udzielonej przez Producenta i powinien uwzględniać warunki gwarancji określone przez Zamawiającego. Powyższe Wykonawca potwierdzi dokumentem gwarancyjnym:
    - a) że urządzenia są oznakowane CE i posiadają deklarację zgodności wystawioną przez producenta urządzenia zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami (należy przez to rozumieć oświadczenie producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela, stwierdzające na jego wyłączną odpowiedzialność, że oferowane urządzenia są zgodne z zasadniczymi wymaganiami zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz.U. z 2021 r., poz. 1344 t. j.),

- b) że wszystkie elementy przedmiotu umowy będą oznakowane w taki sposób, aby możliwa była zarówno jego identyfikacja, jak i producenta.
2. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji przysługują Zamawiającemu uprawnienia z tytułu rękojmi. Za wady fizyczne dostarczonego przedmiotu umowy.
  3. Wykonawca zapewnia serwis techniczny gwarancyjny w miejscu używania urządzeń.
  4. Wykonawca gwarantuje, że w przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym przedmiocie umowy zobowiązuje się do jego nieodpłatnej wymiany lub usunięcia wad w terminie do 10 dni roboczych od daty zgłoszenia.
  5. Czas napraw gwarancyjnych uniemożliwiających użytkowanie urządzenia zostaje dodany do okresu udzielonej gwarancji.
  6. Jeżeli Wykonawca wymieni urządzenie lub jego część to okres gwarancji biegnie na nowo dla tego urządzenia lub jego części.
  7. W przypadku gdy urządzenia nie można naprawić albo ten sam element/ sprzęt naprawiany był trzy razy, Zamawiający może:
    - 1) żądać bezpłatnej wymiany tego elementu lub urządzenia na wolny od wad.  
Wykonawca obowiązany jest dostarczyć nowe urządzenie/element w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia żądania wymiany i potwierdzenia otrzymania informacji o wadliwym urządzeniu,
    - 2) żądać odpowiedniego obniżenia ceny,
    - 3) odstąpić od umowy.
  8. W przypadku konieczności usunięcia wad w innym miejscu niż miejsce używania przedmiotu umowy, koszt i odpowiedzialność za jego transport ponosi Wykonawca. Koszt i odpowiedzialność ponosi Wykonawca od chwili wydania wadliwego sprzętu/urządzenia jego upoważnionemu przedstawicielowi, do chwili odbioru przedmiotu umowy przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego-Użytkownika, po usunięciu wady. Wszelkie wady fizyczne przedmiotu umowy winny być stwierdzone na piśmie przez upoważnionych przedstawicieli Stron, przed przekazaniem przedmiotu umowy Wykonawcy w celu usunięcia wady.
  9. Z czynności odbioru przedmiotu umowy, po usunięciu wady zostanie spisany protokół. Postanowienia § 3 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
  10. W przypadku konieczności wymiany urządzenia w okresie gwarancji na nowy i braku dostępności takiego urządzenia na rynku Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć nowe urządzenie o nie gorszych parametrach technicznych niż urządzenie będące przedmiotem umowy na koszt Wykonawcy.

## § 5

1. Wykonawca zrealizuje niniejszą umowę, zgodnie z ofertą, za kwotę netto .....zł słownie złotych: .....
2. Do ceny, o której mowa w ust. 1 Wykonawca doliczy VAT w kwocie: ..... zł (słownie złotych: .....
3. Po doliczeniu podatku VAT, o którym mowa w ust. 2, cena całkowita umowy wynosi ..... zł (słownie złotych: .....), zgodnie z kalkulacją zawartą w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
4. Rozliczenie za wykonanie i dostarczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych i dostarczonych cząstkowych faktur VAT przez Wykonawcę, po prawidłowym zrealizowaniu przedmiotu umowy w sposób i na warunkach określonych szczegółowo w załączniku nr 2 do umowy.
5. Podstawą do wystawienia każdej cząstkowej faktury VAT będzie podpisany bez zastrzeżeń przez Użytkownika z poszczególnego domu studenckiego bezwarunkowy protokół odbioru sprzętu w pełnej ilości dla tego akademika.
6. Faktury cząstkowe VAT zostaną wystawione odrębnie dla każdego domu studenckiego - zgodnie z zestawieniem ilościowym oddanym w Specyfikacji Technicznej (załącznik nr 2 do umowy) na poniższe dane:
  - 1) Politechnika Warszawska Dom Studencki „Akademik”, ul. Akademicka 5, 02-321 Warszawa, NIP 525-000-58-34,
  - 2) Politechnika Warszawska Dom Studencki „Babilon”, ul. Kopińska 12/16, 02-323 Warszawa, NIP 525-000-58-34,
  - 3) Politechnika Warszawska Dom Studencki „Żaczek”, ul. Wołoska 141a, 02-507 Warszawa, NIP 525-000-58-34,
  - 4) Politechnika Warszawska Dom Studencki „Riviera”, ul. Waryńskiego 12, 00-631 Warszawa, NIP 525-000-58-34,
  - 5) Politechnika Warszawska Dom Studencki „Mikrus”, ul. Waryńskiego 10, 00-631 Warszawa, NIP 525-000-58-34,
  - 6) Politechnika Warszawska Dom Studencki „Bratniak-Muszelka”, ul. Grójecka 39, 02-031 Warszawa, NIP 525-000-58-34,
  - 7) Politechnika Warszawska Dom Studencki „Pineska-Tulipan”, ul. Uniwersytecka 5 02-036 Warszawa, NIP 525-000-58-34,
  - 8) Politechnika Warszawska Dom Studencki „Ustronie”, ul. Księcia Janusza 39, 01-452 Warszawa, NIP 525-000-58-34,

- 9) Politechnika Warszawska Dom Studencki „Tatrzańska”, ul. Tatrzańska 7A, 00-742 Warszawa, NIP 525-000-58-34.
7. Zamawiający (automatycznie) odbierze ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną – spełniającą wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) faktury elektronicznej, o której mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
  8. Numer NIP Zamawiającego, wskazany w ust. 6 jest tożsamy z Identyfikatorem PEPPOL konta Zamawiającego na PEF.
  9. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ust. 7, Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania o tym Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail: [administrator.pef@pw.edu.pl](mailto:administrator.pef@pw.edu.pl) za potwierdzeniem odbioru, minimum 2 dni przed wystawieniem faktury.
  10. Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego ustawowych odsetek w razie opóźnienia z płatnością.
  11. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność, o której mowa w ust. 3 przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT. Za dzień zapłaty strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu należności na rachunek bankowy Wykonawcy.
  12. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy będzie płatna w ciągu 21 dni liczonych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT zgodnie z ust. 5 i 6.
  13. W przypadku złożenia reklamacji przez Zamawiającego na dostarczone przez Wykonawcę urządzenie, płatność za urządzenie będzie odroczone, aż do dnia uwzględnienia złożonej reklamacji i wymiany wadliwego towaru.
  14. Faktura powinna zawierać m.in.:
    - 1) nazwę, ilość, cenę i wartość każdego urządzenia,
    - 2) sformułowanie: „Dostawa zrealizowana na podstawie umowy nr ..... z dnia .....",
    - 3) numer konta Wykonawcy,
    - 4) termin płatności zgodnie z postanowieniami ust. 12.
  15. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

#### § 7

1. Strony zgodnie postanawiają, iż osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy:
  - 1) ze strony Wykonawcy będzie Pan(i) ..... numer telefonu ..... adres e-mail .....
  - 2) ze strony Zamawiającego będzie Pan(i) ..... numer telefonu ..... adres e-mail .....
2. Do podpisania protokołu/-ów odbioru upoważnieni są:
  - 1) ze strony Zamawiającego w imieniu Użytkownika: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy: .....
3. Wymiana przez Strony bieżących informacji związanych z wykonaniem umowy może być dokonywana w każdej powszechnie przyjętej formie, w szczególności za pośrednictwem faksu, poczty elektronicznej, telefonicznie, poprzez bezpośredni kontakt w siedzibie Zamawiającego lub Wykonawcy.
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.

#### § 8

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za zwłokę w dostarczeniu urządzeń- w wysokości 2,0% wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 3 za każdy dzień zwłoki liczony od następnego dnia po upływie terminu określonego w § 2 ust. 1.
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, lub w okresie gwarancji, lub rękojmi za wady- w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 3 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
  - 3) z tytułu odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, m.in. z powodu dostawy urządzeń niezgodnych z SWZ i ofertą Wykonawcy- w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 3;
  - 4) maksymalna łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony może wynieść 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §5 ust. 3.
3. Zamawiający uprawniony jest do dokonania potrącenia kwot należnych z tytułu kar umownych z kwot wynagrodzenia Wykonawcy określonego w §5 ust. 3 Umowy.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
  - 1) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 3;
  - 2) z tytułu odstąpienia od Umowy w części przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn występujących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10% wartości części Przedmiotu Umowy, której dotyczy odstąpienie.
5. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w art. 471 KC do wysokości poniesionej szkody.

#### § 9

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 455 ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony. Wykonawca na piśmie przedstawi okoliczności będące przyczyną proponowanych zmian.
2. Zmiana umowy, o której mowa wyżej, może nastąpić wyłącznie w przypadkach:
  - 1) ewentualnej zmiany podwykonawców, z zastrzeżeniem posiadania przez tych podwykonawców co najmniej takich samych właściwości, kwalifikacji (dotyczy przypadku w którym Wykonawca posługuje się potencjałem podwykonawców);
  - 2) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne, do realizacji danej części zamówienia oraz właściwości, w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, a dotyczącym braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
  - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
  - 4) wystąpienia siły wyższej.
3. Siła wyższa jest to zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec, ani nie mogą przeciwdziałać, a które umożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań. Siła wyższa obejmuje w szczególności, następujące zdarzenia:
  - 1) wojnę, działania wojenne, działania wrogów zewnętrznych;
  - 2) terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa;
  - 3) skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywna, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę;
  - 4) klęski żywiołowe: huragany, powodzie, trzęsienie ziemi;
  - 5) bunt, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców;
  - 6) inne wydarzenia losowe.
4. Strona dotknięta czynnikami losowymi powinna niezwłocznie poinformować drugą Stronę faksem, pocztą elektroniczną lub w innej formie pisemnej o zaistnieniu tych okoliczności lub o ich ustąpieniu. Wystąpienie wyżej opisanych okoliczności, jak również czas ich trwania potwierdzane jest przez właściwą Izbę Gospodarczą kraju Wykonawcy.
5. Braków surowcowych, niedoborów siły roboczej, zastosowanie części wadliwych i przerw w pracy nie uznaje się jako czynników losowych.
6. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez Strony Protokołu konieczności przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienia (odpowiednio) co najmniej jednej okoliczności wymienionej w ust. 2.
7. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu Umowy.

#### § 11

1. Strony Umowy współdziałają przy wykonaniu umowy, w celu jej należytej realizacji.
2. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy, Zamawiający zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonych roszczeń Zamawiającego w terminie 3 dni od chwili zgłoszenia.
4. Jeżeli Wykonawca odmówi uznania roszczenia Zamawiającego lub nie udzieli odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający może skierować sprawę na drogę postępowania sądowego.

5. Spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego .
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
7. Wszelkie zmiany w umowie mogą być dokonane tylko na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
9. Załączniki do umowy stanowią:  
Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy.  
Załącznik nr 2 - Specyfikacja techniczna.  
Załącznik nr 3 – Formularz cenowy.

BOP-3095

Bez zastrzeżeń formalno-prawnych

Anna Grażyna Świetlicka

Radca prawny

30.08.2021r.

## **ROZDZIAŁ 18 - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.**

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **ROZDZIAŁ 19 - KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO ZAMAWIAJĄCEGO – W CELU ZWIĄZANYM Z NINIEJSZYM POSTĘPOWANIEM:**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” i ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, że:
  - 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa;
  - 1.2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych, z którym można skontaktować pod adresem mailowym: [iod@pw.edu.pl](mailto:iod@pw.edu.pl);
  - 1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem;
  - 1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 74 ustawy Pzp;
  - 1.5. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie procedury postępowania mającej na celu wyłonienie wykonawcy, a w efekcie zawarcia umowy, mocą której zostanie udzielone zamówienie publiczne. Oznacza to, że danymi chronionymi w zakresie procedury udzielania zamówienia będą wszelkie dane osobowe znajdujące się w ofertach i wszelkich innych dokumentach składanych w toku prowadzonego postępowania przez wykonawcę. Powyższe dotyczy danych osobowych tylko osób fizycznych, takich jak: dane osobowe samych wykonawców składających ofertę, w tym konsorcjantów, podwykonawców, osób trzecich udostępniających swój potencjał, ich pełnomocników, pracowników itp.
  - 1.6. Jednocześnie informuje się, że wystarczające będzie wskazanie jedynie tych danych, których zamawiający wyraźnie żąda lub tych, które wprost potwierdzają spełnienie wymagań przez wykonawcę;
  - 1.7. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jednak nie dłużej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszego postępowania i zawartej umowy w wyniku tego postępowania. Ponadto dane te będą archiwizowane zgodnie z rozporządzeniem prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67 ze zm.), będącym aktem wykonawczym do ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.);
  - 1.8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 1.9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będzie wykonywane profilowanie Pani/Pana, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 1.10. Posiada Pani/Pan: -
    - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
    - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
    - 3) na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*.

- 1.11. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 1.12. nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*