



Warszawa, dnia 02.09.2021 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
stanowiące jednocześnie ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego,
którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1
ustawy - Prawo zamówień publicznych (Pzp),

**pn.: „Usługa przygotowania i przeprowadzenia zajęć z języka polskiego w ramach kursów
organizowanych przez Studium Języków Obcych PW”**

Znak sprawy: SJO/ZP/41/2021

1. ZAMAWIAJĄCY:

Politechnika Warszawska
Pl. Politechniki 1,
00-661 Warszawa
NIP: 5250005834, REGON: 000001554
adres strony internetowej Zamawiającego: www.pw.edu.pl

1) Jednostka organizacyjna PW prowadząca postępowanie:

Studium Języków Obcych
Pl. Politechniki 1
00-661 Warszawa
NIP: 525-000-58-34, REGON: 000001554

Tel.: (+48) 22 234 51 48, e-mail: zamowienia.sjo@pw.edu.pl

Adres strony internetowej, na której zamieszczane są wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania: www.zamowienia.pw.edu.pl/wykaz, oraz www.sjo.pw.edu.pl

Godziny urzędowania: 08:00 - 16:00 (czasu urzędowego obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) w dni robocze (dni robocze - to dni inne niż dni ustawowo wolne od pracy oraz dni ustanowione przez Zamawiającego jako dni wolne od pracy).

2) **Kontakt z Zamawiającym:**

Kontakt z Zamawiającym w dni robocze, w godzinach 09.00 – 15.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Osoby upoważnione do kontaktu:

- w sprawach proceduralnych:
mgr Grażyna Podlowska, tel. 22 234 51 48, e-mail: zamowienia.sjo@pw.edu.pl

- w sprawach merytorycznych:
mgr Adam Łoda, tel. 22 234 64 60, e-mail: adam.loda@pw.edu.pl
mgr Kamila Zająkała, tel. 22 234 73 08, e-mail: kamila.zajakala@pw.edu.pl

We wszelkich kontaktach Strony zobowiązane są do przywoływania w temacie wiadomości na m.in. znaku sprawy: SJO/ZP/41/2021

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) zwanej dalej ustawą, z zachowaniem zasady przejrzystości i uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców i proporcjonalności; wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 2.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Od dnia 01 października 2021 r. do dnia 30 września 2022 r.

5. TERMIN ZAWARCIA UMOWY O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Planowany termin zawarcia umowy - do dnia 01 października 2021 r.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WYMAGANE DOKUMENTY:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają w zakresie każdej z części zamówienia warunek udziału w postępowaniu dotyczący:

1) dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia z odpowiednim doświadczeniem, tj.: dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą z wykształceniem wyższym w zakresie filologii polskiej lub lingwistyki oraz ze specjalizacją glottodydaktyczną lub ukończonymi studiami podyplomowymi z glottodydaktyki, która w okresie ostatnich dwóch lat akademickich przed upływem terminu składania ofert, tj. w terminie od 01.10.2019 r. – 31.09.2021 r.) przeprowadziła minimum 400 godzin zajęć w zakresie nauczania języka polskiego jako obcego, z których co najmniej 40 godzin zostało przeprowadzonych w formie zdalnej na platformie MSTeams lub Zoom;

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców według formuły "spełnia" - "nie spełnia" na podstawie oświadczeń i informacji złożonych w formularzu oferty.

7. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY I/LUB OŚWIADCZENIA

1. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu tylko do jednej części (tylko w jednej wybranej kategorii).
2. Wykonawca może złożyć ofertę wskazując tylko jedną osobę do realizacji umowy w ramach jednej części (w tylko jednej wybranej kategorii) .
3. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem Formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1, 1a do Ogłoszenia – w zależności od wybranej kategorii (części zamówienia).
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w innym języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.
5. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę (osoby) uprawnione do występowania w jego imieniu (do oferty powinny być dołączone pełnomocnictwa, zgodnie z wymaganiami Kodeksu cywilnego). Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
6. Oferta winna zawierać wypełnione i podpisane:
 - 1) Formularz oferty stanowiący załącznik nr 1, 1a do niniejszego zaproszenia.
 - 2) Pełnomocnictwo – wymagane, jeżeli ofertę w postępowaniu składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik. Forma: oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie.
 - 3) Kopia, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, aktualnego dokumentu rejestrowego jako załącznik (dotyczy wyłącznie podmiotu, którego danych rejestrowych nie można ustalić na podstawie wydruku aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Rejestru udostępnionych przez Centralną Informację Krajowego Rejestru Sądowego na stronie internetowej <https://ems.ms.gov.pl> lub na podstawie zaświadczenia o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej www.ceidg.gov.pl). W

przypadku zaistnienia zmian, nieodzwierciedlonych w ww. dokumentach, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy). Forma dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

- 4) Wypełniony - wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, wraz z potwierdzeniem ich doświadczenia zawodowego – załącznik nr 3; wraz z dowodami określającymi czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane; wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje zawodowe, uprawnienia i wykształcenie - forma: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.
- 5) W przypadku wskazania przez Wykonawcę osoby delegowanej do realizacji zamówienia (osoby, której kwalifikacje zawodowe, wykształcenie i inne kompetencje będą oceniane w trakcie oceny ofert i oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu), Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia oświadczenia podpisanego przez tę osobę o pozostawaniu w jego dyspozycji w czasie wykonania zamówienia - zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4;
- 6) W przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach podmiotu trzeciego zobowiązany jest złożyć Zobowiązanie podmiotu trzeciego – załącznik nr 5; jeśli dotyczy.
- 7) W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający żąda dołączenia do oferty - Oświadczenia Wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo zgodnie ze wzorem formularza stanowiącym załącznik nr 6.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- powiązaniu wynikającym ze stosunku pracy.

7. Jeżeli Wykonawca nie prześle dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich przesłania, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści Zaproszenia i zostać sporządzona według formularzy oferty stanowiących załączniki nr 1, 1a.
 - 1) Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
 - 2) Oferta musi być podpisana; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez Wykonawcę;
 - 3) Oferta musi zostać podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie);
 - 4) Jeżeli pełnomocnictwo do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestrowego, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza;
 - 5) Poprawki i zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę;
 - 6) Zaleca się, aby Wykonawca nie zmieniał formularza oferty oraz załączników.

8. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

- 1) Cena oferty zostanie obliczona i podana przez Wykonawcę na Formularzu oferty zgodnym, co do treści i formy z załącznikiem nr 1, 1a do niniejszego zaproszenia.
- 2) Cena oferty będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, wszelkie koszty

towarzyszące wykonaniu zamówienia oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia.

- 3) Cena oferty winna być ceną, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178) oraz powinna zawierać wszelkie koszty i obciążenia związane z należyтым całościowym wykonaniem przedmiotowego zamówienia na warunkach i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu, a w szczególności przygotowanie i dostarczenie materiałów szkoleniowych.
- 4) Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalnie wynagrodzenie zaoferowane w Formularzu oferty.
- 5) Wykonawca określi w Formularzu oferty cenę całkowitą oferty brutto w PLN dla przedmiotu zamówienia w zakresie części zamówienia, której oferta dotyczy.
- 6) Wszystkie obliczenia powinny być dokonywane zgodnie z zasadami arytmetyki, z zaokrągleniem wyników do dwóch miejsc po przecinku.

9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 1) Kompletną ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy zeskanować i przesłać do dnia **10.09.2021 r.** do godz. **12.00** na adres poczty elektronicznej: zamowienia.sjo@pw.edu.pl
- 2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w zakresie każdej z części zamówienia, zostanie wezwany do złożenia oryginału oferty w siedzibie Studium Języków Obcych PW, w wyznaczonym terminie.
- 3) Oferty przesłane na inny adres e-mail niż wskazany powyżej oraz przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 4) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu wyznaczonego na przesłanie oferty, tj. terminu, o którym mowa w ust 1.

10. KRYTERIA OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1) Cena brutto za 1 godzinę zajęć (C) – znaczenie 20%

Ocenie będzie podlegała cena brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

W kryterium „Cena” **maksymalna stawka godzinowa**, jaką Zamawiający przeznacza na wykonanie zamówienia, **to 66,00 zł brutto**. Oferty ze stawką godzinową większą niż 66,00 zł brutto będą podlegały odrzuceniu.

W ramach kryterium „Cena” Zamawiający przyzna odpowiednią liczbę punktów za upusty w stosunku do maksymalnej stawki godzinowej Zamawiającego według następującego schematu:

- 2 punktów – 1 zł / godzinę
- 4 punktów – 2 zł / godzinę
- 6 punktów – 3 zł / godzinę
- 8 punktów – 4 zł / godzinę
- 10 punktów – 5 zł / godzinę
- 12 punktów – 6 zł / godzinę
- 14 punktów – 7 zł / godzinę
- 16 punktów – 8 zł / godzinę
- 18 punktów – 9 zł / godzinę
- 20 punktów – 10 zł / godzinę i więcej

2) Dodatkowa dyspozycyjność (D) – znaczenie 5%

Poza maksymalną liczbą godzin zajęć dydaktycznych dla poszczególnych kategorii, w ramach kryterium ocenie będzie podlegała gotowość podjęcia przez Wykonawcę dodatkowych zajęć z języka polskiego, w tym również zastępstw, o okoliczności których

Zamawiający ma prawo poinformować Wykonawcę najpóźniej dzień przed dniem przeprowadzenia zajęć, w liczbie wskazanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

W kryterium „Dodatkowa dyspozycyjność” maksymalna oceniana liczba może wynosić 50 godzin. Jeśli Wykonawca poda większą liczbę godzin niż 50, ocenie będzie podlegała 50 godzin.

W ramach kryterium „dodatkowa dyspozycyjność” Zamawiający przyzna odpowiednią liczbę punktów według następującego schematu:

- 0 punktów – mniej niż 10 godzin
- 5 punktów – 11-20 godzin
- 10 punktów – 21-30 godzin
- 15 punktów – 31-40 godzin
- 20 punktów – 41-50 godzin (i więcej)

3) Jakość wykonania zamówienia (J) – znaczenie 75%

Ocenie będzie podlegała jakość prowadzenia zajęć przez osobę wskazaną do wykonania zamówienia, zweryfikowana przez Komisję Przetargową podczas indywidualnych spotkań w formie stacjonarnej lub zdalnej z osobami wskazanymi do wykonania zamówienia (w terminie 20-24.09.2021 r.).

Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia spotkań z osobami wskazanymi do wykonania zamówienia online.

Ocena zostanie dokonana wg następującej punktacji:

a) udokumentowane prowadzenie zajęć w formie stacjonarnej lub zdalnej w grupach wielonarodowościowych i wielokulturowych złożonych z co najmniej 6 uczestników, na podstawie przedłożonych zaświadczeń lub referencji potwierdzających wykonanie ww. usług w ciągu ostatnich 2 lat akademickich przed upływem terminu składania ofert (tj. w terminie **od 01.10.2019 r. do 31.08.2021 r.**) – **max. 10%**

- do 50 godzin – 0%
- 51-100 godzin – 1%
- 101-150 godzin – 2%
- 151-200 godzin – 3%
- 201-250 godzin – 4%
- 251-300 godzin – 5%
- 301-350 godzin – 6%
- 351-400 godzin – 7%
- 451-500 godzin – 8%
- 501-550 godzin – 9%
- Więcej niż 550 – 10%

*za grupę uznaje się liczbę min. 6 uczestników.

b) udokumentowany staż pracy jako lektora języka polskiego jako obcego w ciągu ostatnich 2 lat akademickich przed upływem terminu składania ofert (tj. w terminie **od 01.10.2019 r. do 31.08.2021 r.**) – **max. 10%**

- do 200 godzin – 0%
- 201-300 godzin – 1%
- 301-400 godzin – 2%
- 401-500 godzin – 3%
- 501-600 godzin – 4%
- 601-700 godzin – 5%
- 701-800 godzin – 6%

801-900 godzin – 7%
901-1000 godzin – 8%
1001-1100 godzin – 9%
Więcej niż 1100 – 10%

c) prowadzenie zajęć z języka polskiego jako obcego w formie stacjonarnej lub zdalnej na polskich uczelniach wyższych w ciągu ostatnich 2 lat akademickich przed upływem terminu składania ofert (tj. w terminie od 01.10.2019 r. do 31.08.2021 r.) – max. 10%

do 50 godzin – 0%
51-100 godzin – 1%
101-150 godzin – 2%
151-200 godzin – 3%
201-250 godzin – 4%
251-300 godzin – 5%
301-350 godzin – 6%
351-400 godzin – 7%
451-500 godzin – 8%
501-550 godzin – 9%
Więcej niż 550 – 10%

d) udokumentowane podnoszenie kwalifikacji zawodowych (przedłożenie certyfikatów ze szkoleń metodycznych, warsztatów dla lektorów, konferencji, webinarów z ostatnich dwóch lat akademickich, tj. w terminie od 01.10.2019 r. do 31.08.2021 r.) - max. 5 dokumentów, w tym max. 2 wydane przez tę samą instytucję; za każdy dokument ze szkolenia/ warsztatu – 1%; **max. liczba punktów jaką Zamawiający przyzna - 5% (1% = 1 pkt)**

e) udokumentowane podnoszenie kwalifikacji miękkich (przedłożenie certyfikatów ze szkoleń, warsztatów dla lektorów, webinarów z ostatnich dwóch lat akademickich, tj. w terminie od 01.10.2019 r. do 31.08.2021 r.) - max. 2 dokumentów, za każdy dokument ze szkolenia/ warsztatu – 1%; **max. liczba punktów jaką Zamawiający przyzna - 2% (1% = 1 pkt)**

f) bycie rodzimym użytkownikiem języka polskiego – 5%

g) posiadanie uprawnień do bycia członkiem komisji egzaminacyjnej przy państwowych egzaminach certyfikатовych z języka polskiego jako obcego – 5%

h) znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B1 potwierdzona odpowiednim certyfikatem/dyplomem/świadectwem – 5%

i) prowadzenie zajęć przygotowujących do państwowych egzaminów certyfikатовych z języka polskiego jako obcego, w wymiarze co najmniej 30 h w okresie ostatnich dwóch lat akademickich, tj. w terminie od 01.10.2019 r. do 31.08.2021 r. – 2%

j) znajomość innych języków obcych na poziomie co najmniej A2 potwierdzona odpowiednim certyfikatem/dyplomem/świadectwem – 1%

k) predyspozycje personalne - łącznie max. 20%;

Zamawiający oceni predyspozycje personalne Wykonawców w oparciu o opracowane przez nich case study (studium przypadku) losowo wybrane podczas indywidualnych spotkań z Zamawiającym.

oceniane będą następujące predyspozycje:

- jasność przekazu – max. 2,5%, odpowiednio:
nie spełnia – 0%,
częściowo spełnia – 1%,

- spełnia – 2,5%;
- komunikatywność – max. 2,5%, odpowiednio:
nie spełnia - 0%
częściowo spełnia – 1%
spełnia – 2,5%;
 - wrażliwość na różnorodność kulturową – max. 2,5%, odpowiednio:
nie spełnia – 0%
częściowo spełnia – 1%
spełnia – 2,5%;
 - otwartość na różnice – max. 2,5%, odpowiednio:
nie spełnia – 0%
częściowo spełnia – 1%
spełnia – 2,5%;
 - umiejętność współpracy w zespole - max. 2,5%, odpowiednio:
nie spełnia – 0%
częściowo spełnia – 1%
spełnia – 2,5%;
 - zdolności organizacyjne - max. 2,5%, odpowiednio:
nie spełnia – 0%
częściowo spełnia – 1%
spełnia – 2,5%;
 - samodzielność – max. 2,5%, odpowiednio:
nie spełnia – 0%
częściowo spełnia – 1%
spełnia – 2,5%;
 - propozycje wykorzystania na zajęciach narzędzi i platform cyfrowych – max. 2,5%, odpowiednio:
nie spełnia – 0%
częściowo spełnia – 1%
spełnia – 2,5%;

W kryterium „**jakość wykonania zamówienia**” Zamawiający będzie punktował tylko doświadczenie jednej i tej samej osoby. W celu potwierdzenia wyznaczenia danej osoby do wykonania zamówienia oraz przyznania punktów w tym kryterium, Zamawiający wymaga złożenia odpowiedniego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia oraz uczestnictwa osoby wyznaczonej do wykonania zamówienia w spotkaniach z Komisją Przetargową.

Uwaga:

Oferta Wykonawcy, który nie wskaże osoby wyznaczonej do wykonania zamówienia, zostanie odrzucona.

Oferta Wykonawcy, który wskaże więcej niż jedną osobę wyznaczoną do wykonania zamówienia, zostanie odrzucona.

2. Do obliczenia przez Zamawiającego łącznej liczby punktów zastosowany zostanie następujący wzór:

$$S = C + D + J$$

gdzie:

- S – łączna liczba punktów badanej oferty,
- C – liczba punktów ocenianej oferty w ramach kryterium cena,
- D – liczba punktów ocenianej oferty w ramach kryterium dodatkowa dyspozycyjność,
- J – liczba punktów ocenianej oferty w ramach kryterium jakość wykonania zamówienia

3. W związku z możliwością składania ofert częściowych, Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcom, których oferty odpowiadają wszystkim wymaganiom przedstawionym w ogłoszeniu i zostały ocenione jako najkorzystniejsze w oparciu o podane kryteria oceny ofert w danej kategorii. W ramach poszczególnych kategorii Zamawiający udzieli zamówienia następującej liczbie Wykonawców:
 - a) W ramach kategorii A – 1;
 - b) W ramach kategorii B – 2;

11. INNE POSTANOWIENIA

1. Jeżeli na etapie porównywania i oceny ofert okaże się, że oferta zawiera oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawi je, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku, gdy Zamawiający dokona poprawienia w ofercie oczywistych omyłek rachunkowych, w trakcie oceny ofert uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert a także wyjaśnień i/lub uzupełnienia dokumentów załączonych do oferty.
4. Jeżeli złożone dokumenty i oświadczenia będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
5. Decyzję w sprawie wyboru Wykonawcy wraz z zawiadomieniem o wyborze oferty w postępowaniu/ unieważnieniu postępowania, Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.zamowienia.pw.edu.pl/wykaz/> z jednoczesnym przekazaniem zawiadomienia wykonawcom, którzy odpowiedzą na niniejsze zaproszenie i złożą oferty.
6. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy zawarcia umowy z Wykonawcą, który w ostatecznym rozrachunku w kryterium jakość wykonania zamówienia zdobył mniej niż 50 z maksymalnych 75 punktów.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie uchylać się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać jako najkorzystniejszą ofertę zajmującą kolejną pozycję w rankingu ocenionych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania.
9. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu niniejszego Ogłoszenia oraz przygotowania i przesłania swojej oferty na to Ogłoszenie.
10. W uzasadnionych przypadkach (na każdym etapie procedury) Zamawiający ma prawo do ewentualnej rezygnacji z realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w całości lub części, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą przedstawiciel Zamawiającego zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie przedstawiciela Zamawiającego;
 - d) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w kryterium jakość wykonania zamówienia zdobył mniej niż 50 pkt z maksymalnych 75 punktów.
12. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
 - a) wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) treść oferty nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu;

- c) Wykonawca nie wskaże osoby wyznaczonej do wykonania zamówienia;
- d) Wykonawca wskaże więcej niż jedną osobę wyznaczoną do wykonania zamówienia;
- e) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- f) w szczególności, jeżeli została złożona po upływie terminu składania ofert bądź zaistnieją inne uzasadnione okoliczności powodujące, iż jest ona niezgodna z obowiązującymi przepisami.

12. Klauzula informacyjna RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” i ustawy z dnia 21 lutego 2019r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl
- 3) dane osobowe zawarte w ofertach będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o nazwie określonej w tytule na stronie 1; Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji ustawowych zadań nałożonych na Politechnikę Warszawską, będącą uczelnią publiczną, na zasadach określonych w przepisach o zamówieniach publicznych w związku z art. 44 ust. 4 ustawy o finansach publicznych poprzez doprowadzenie do wyboru wykonawcy w oparciu o:
 - a) Regulacje wewnętrzne w zakresie zamówień publicznych (zarządzenie nr 15/2013 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 21 maja 2013 r. w sprawie wprowadzania Regulaminu udzielania zamówień publicznych Politechniki Warszawskiej oraz zarządzenia 1/2015 kanclerza Politechniki Warszawskiej z dnia 01 czerwca 2015 r.) – dotyczy zamówień nie objętych reżimem ustawy Pzp (tj. zamówień, których wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1),
 - b) Wytoczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 zwanych dalej „wytocznymi” (o ile zamówienie jest dofinansowane ze środków unijnych w ramach programów operacyjnych) – nie dotyczy;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja procedury w oparciu o art. 8 ustawy Pzp oraz tym, którym na podstawie odrębnych przepisów przysługuje prawo kontroli, jak również zostaną udostępnione w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej;
- 5) Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie przeprowadzenia niniejszej procedury oraz zawarcia i realizacji umowy, mocą której zostanie udzielone zamówienie publiczne. Oznacza to, że danymi chronionymi w zakresie procedury udzielania zamówienia będą wszelkie dane osobowe znajdujące się w ofertach i wszelkich innych dokumentach składanych w toku prowadzonego postępowania przez wykonawcę. Powyższe dotyczy danych osobowych tylko osób fizycznych, takich jak: dane osobowe samych wykonawców składających ofertę, w tym konsorcjantów, podwykonawców, osób trzecich udostępniających swój potencjał, ich pełnomocników, pracowników itp.
- 6) Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy,
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresie, wyznaczonym w wewnętrznych aktach prawnych PW na przechowywanie i archiwizowanie dokumentów wydanych pośrednio na podstawie rozporządzenia prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, któremu podlega Administrator (danych osobowych);
- 8) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem przedmiotowego Zapytania ofertowego i wynikającym z:

- a) przepisów prawa, postanowień zarządzeń wskazanych w pkt 3a), związanych z udzielonym zamówieniem publicznym oraz pkt 7
 - b) wynikających z postanowień zarządzeń z pkt 3a) i wytycznych, związanych z udzielonym zamówieniem publicznym (dotyczy zamówień dofinansowanych);
- 9) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, oraz nie będzie wykonywane profilowanie, stosowanie do art. 22 RODO;
- 10) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹ ;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 11) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – Formularz oferty,
- 2) załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 3) załącznik nr 3 – Wykaz osób wyznaczonych do wykonania zamówienia,
- 4) załącznik nr 4 – Oświadczenie o pozostawaniu w dyspozycji Wykonawcy,
- 5) załącznik nr 5 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego,
- 6) załącznik nr 6 – Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym
- 7) załącznik nr 7 - Wzór umowy.

Dyrektor Studium Języków Obcych PW

/-/mgr Lucyna Skwarko

(podpis kierownika Zamawiającego lub innej osoby
upoważnionej ze strony Zamawiającego)

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego