

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – zwany OPZ
dla budynku Wydziału Inżynierii Materiałowej
przy. ul. Jana Bytnara „Rudego” 25
w Warszawie

I. Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątania i utrzymania czystości w budynku oraz na terenie przyległym. Usługa będzie świadczona codziennie od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni ustanowionych przez Zamawiającego jako dni wolne od pracy.
2. Usługa sprzątania i utrzymania czystości w budynku będzie polegała na wykonywaniu następujących czynności:
 - 1) Sprzątaniu powierzchni wewnętrznych - 1 533,92 m² tj.:
 - a) pomieszczenia biurowe - 312,29 m²;
 - b) sala szkoleniowa - 38,20 m²;
 - c) laboratoria, sale wykładowe - 691,81 m²;
 - d) korytarze i klatki schodowe - 374,77 m²;
 - e) pomieszczenia techniczne - 27,2 m²
(wentylatorownia, młynki, serwerownia, rozd. elektr.);
 - f) pomieszczenia sanitarne - 55,03 m²;
 - g) pomieszczenia socjalne - 26,42 m²;
 - h) recepcja - 8,20 m²;
 - 2) serwis dzienny.
3. Wykonawca przy realizacji usługi sprzątania w budynku będzie zobowiązany do wykonania czynności wyspecyfikowanych poniżej:

Lp.	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania	
		w tygodniu	w miesiącu
Pomieszczenia biurowe i laboratoryjne, korytarze, sale konferencyjne			
1	Odkurzenie wykładziny dywanowej	5	
2	Odkurzenie podłóg z gresów i terakot, parkietów drewnianych	5	
3	Czyszczenie podłóg drewnianych	5	
4	Opróżnianie koszy oraz wymiana worków na śmieci	5	
5	Mycie koszy na śmieci		1
6	Wycieranie kurzu z mebli	5	
7	Czyszczenie komputerów, klawiatur i myszy komputerowych	5	
8	Wycieranie parapetów	5	
9	Wycieranie kurzu z kaloryferów		2
10	Wycieranie drzwi wewnętrznych w budynku		4
11	Czyszczenie klamek	5	
12	Zewnętrzne Wycieranie kurzu z kopiarek, faksów	1	
13	Mycie na mokro podłóg zmywalnych	5	
14	Odkurzenie mebli tapicerskich (krzesła, fotele)		1
15	Usuwanie plam z wykładzin	X*	
16	Czyszczenie i odkurzenie wycieraczek przy wejściu do budynku	5	
17	Mycie drzwi zewnętrznych	5	
18	Wycieranie kurzu z lamp i opraw		1

19	Sprzątanie wind	5	
20	Mycie ścian sufitów i luster w windach	5	
Pomieszczenia sanitarne			
21	Opróżnianie koszy na śmieci i innych pojemników	5	
22	Mycie i dezynfekcja toalet	5	
23	Mycie umywalek	5	
24	Mycie armatury	5	
25	Czyszczenie pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki	1	
26	Mycie terakoty	5	
27	Mycie glazury		4
28	Mycie luster	5	
29	Uzupełnianie środków higieny (papier, mydło, ręczniki)	5	
30	Mycie drzwi		4
31	Zalewanie kanalików spustowych wodą	5	
Sale wykładowe			
32	Wycieranie tablic z kredy oraz markerów sucho ściernalnych	5	
33	Odkurzanie podłóg	5	
34	Mycie podłóg w salach wykładowej	2	
35	Mycie biurek i krzeseł	5	
36	Mycie zlewów i parapetów	5	
Pomieszczenia socjalne			
37	Mycie zlewów i baterii	5	
38	Wycieranie blatów kuchennych	5	
39	Wycieranie mebli kuchennych	5	
40	Mycie terakoty	5	
41	Mycie glazury	5	
42	Usuwanie plam z urządzeń kuchennych typu: lodówka, zmywarka	5	
43	Sprzątanie naczyń kuchennych	5	
44	Mycie naczyń kuchennych	5	
45	Obsługa zmywarek do naczyń	5	
Usługi inne			
46	Mycie okien od wewnątrz budynku	4x w roku(marzec, czerwiec, wrzesień, listopad)	
47	Pranie wykładzin dywanowych na mokro	2x w roku (marzec, wrzesień)	
48	Pranie mebli tapicerowanych	2x w roku (marzec, wrzesień)	
49	Dezynfekcja klamek, poręczy, blatów, uchwytów	2x dziennie	

*W zależności od potrzeb tj. usuwanie na bieżąco świeżych plam z wykładzin

4. Powierzchnia pomieszczeń wg kondygnacji w budynku:

Ilość pomieszczeń	Powierzchnia użytkowa [m ²]	Przeznaczenie pomieszczenia	Rodzaj podłogi
- II piętro - pomieszczenia			
	73,54	Korytarz / hol	gres
7	351,91	laboratorium	gres
	18,08	Klatka schodowa	gres
Powierzchnia razem	443,53		
- I piętro - pomieszczenia			
	36,8	hol	gres
6	142,3	laboratorium	gres
1	6,5	WC	gres
1	3,5	Pomieszczenie techniczne	gres
	11,0	klatka schodowa	gres
Powierzchnia razem	200,10		
Parter - pomieszczenia			
	37,3	hol wejściowy	gres
1	146,8	sala wykładowa	gres
1	8,2	repcja	gres
1	10,1	pomieszczenie socjalne	gres
3	12,9	WC	gres
	11,2	klatka schodowa	gres
Powierzchnia razem	226,50		
+0,5 piętro - pomieszczenia			
1	18,7	hol	gres
5	104,8	pomieszczenie biurowe	gres
3	49,7	pomieszczenie biurowe	wykładzina
2	14,2	WC	gres
	61,1	klatka schodowa / korytarz	gres
1	50,8	laboratorium	gres
1	6,8	pomieszczenie socjalne	gres
1	23,7	pomieszczenie techniczne	gres
Powierzchnia razem	329,8		
+I piętro - pomieszczenia			
	13,6	hol	gres
	32,2	klatka schodowa / korytarz	gres
3	65,9	pomieszczenie biurowe	gres
1	38,2	sala szkoleniowa	gres
2	10,6	WC	gres
Powierzchnia razem	160,5		
+II piętro - pomieszczenia			
	43,23	hol	gres
3	48,29	pomieszczenie biurowe	gres
2	43,6	pomieszczenie biurowe	parkiet dąb
1	9,52	pomieszczenie socjalne	gres
2	10,83	WC	gres
	18,02	klatka schodowa	gres
Powierzchnia razem	173,49		
Powierzchnia budynku razem	1 533,92		

5. Do zakresu serwisu dziennego będą należały następujące czynności:

- 1) utrzymywanie w stałej czystości-korytarzy, klatek schodowych, wind;
- 2) opróżnianie przepełnionych koszy na śmieci;
- 3) zapewnienie w sposób ciągły i w ilościach niezbędnych środków higienicznych i czystości ;
- 4) utrzymywanie w stałej czystości pomieszczeń socjalnych i pomieszczeń sanitarnych;
- 5) sprzątanie serwerowni, rozdzielni elektrycznej, wentylatorowni, węzła cieplnego;
- 6) niezwłocznego, interwencyjnego sprzątania w miejscach wskazanych przez Zamawiającego;
- 7) Dezynfekcja klamek, poręczy, blatów, uchwytów
- 8) Uzupełnianie środka do dezynfekcji rąk w dozownikach umieszczonych w budynkach WIM PW

Prawidłowe wykonanie usługi polegać będzie na bieżącym utrzymaniu czystości wszystkich powierzchni wewnętrznych.

6. Usługa sprzątania na terenach zewnętrznych przyległych do budynku (**490m²**) będzie polegała na wykonywaniu następujących czynności:
 - 1) Sprzątanie i pielęgnacja terenów zielonych – 190m²;
 - 2) Grabienie liści z chodników i trawników przynależnych do budynku;
 - 3) Koszenie trawników przynależnych do budynku;
 - 4) Strzyżenie krzewów i żywopłotów;
 - 5) Zamiatanie chodników i parkingów przynależnych do budynków;
 - 6) Podlewanie trawników i roślin przy użyciu wyposażenia budynkowego (węże, hydranty);
 - 7) Sprzątanie i odśnieżanie miejsc parkingowych i chodników- 300m²;
 - 8) Sprzątanie i utrzymanie porządku w wiacie śmietnikowej.
7. Wykonawca przy realizacji usługi sprzątania na terenach zewnętrznych przyległych do budynku będzie zobowiązany do wykonania czynności wyspecyfikowanych poniżej:

Lp.	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania		
		w tygodniu	w miesiącu	w zależności od potrzeb
1	Sprzątanie schodów wejściowych do budynku	5		
2	Sprzątanie i pielęgnacja terenów zielonych		4	
3	Koszenie trawników		2	
4	Grabienie liści		4	
5	Pielęgnacja żywopłotów i krzewów		1	
6	Podlewanie trawników i roślin (w okresie od maj do wrzesień)	2		
7	Odśnieżanie schodów wejściowych do budynków	5		*
8	Sprzątanie i odśnieżanie miejsc parkingowych i chodników	5		*
9	Odśnieżanie drogi dojazdowej do parkingu Wydziałowego*(ok. 20mb)		1	*

* w razie konieczności i intensywnych opadów śniegu czynność wykonywana częściej niż w wytycznych i w dni nieokreślone w pkt. 1 celem utrzymania bezpiecznej komunikacji

8. Prace, o których mowa w pkt. 1- 7 Wykonawca będzie realizował w godz.:
 - 1) sprzątanie budynków w serwisie popołudniowym od 17.00 do 22.00;
 - 1) sprzątanie budynku w serwisie dziennym od 8.00 do 16.00;
 - 2) sprzątanie terenów zewnętrznych od 6.00 do 22.00;
 - 3) odśnieżanie chodników i parkingów od 6.00 do 22.00 .
9. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi sprzątania przy użyciu i dostarczeniu na własny koszt: środków czystości, środków do zmywarek, artykułów higienicznych oraz sprzętu (ręcznego

- i mechanicznego), narzędzi i materiałów, służących m.in. do mycia, czyszczenia, polerowania, odkurzania, odśnieżania, zmiatania, pielęgnacji, konserwacji i innych używanych do utrzymania czystości zgodnie z wymaganiami zawartymi w pkt. II
10. Środki czystości i artykuły higieniczne oraz środki do usuwania gołoledzi będą dostarczane i uzupełniane według bieżących potrzeb w celu zapewnienia należytego wykonania usług sprzątania.
 11. Zamawiający wymaga, aby narzędzia i urządzenia techniczne wykorzystywane przez Wykonawcę podczas realizacji zamówienia były sprawne, bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami oraz energooszczędne. Wykonawca zobowiązany jest dysponować następującym sprzętem:
 - 1) maszyna piorąca, przeznaczona do prania wykładzin dywanowych – min. 1 szt.;
 - 2) odkurzacz przemysłowy do pracy na sucho o mocy minimum 1600W oraz sile ssania minimum 250mBar wyposażone w filtr zapewniający oczyszczenie przepływającego powietrza na poziomie 97% - min. 1 szt.;
 - 3) maszyna do mycia podłogi w systemie półsuchym elektryczne sieciowe lub akumulatorowe- min. 1 szt.;
 - 4) wózek serwisowy - min. 3 szt.;
 - 5) drabinka aluminiowa (niezbędna do wycierania kurzu na szafach i innym wysokim wyposażeniu oraz okien od wewnątrz) - min. 2 szt.;
 - 6) mopy, ścierki i inne akcesoria - w ilościach niezbędnych do prawidłowego świadczenia usług;
 - 7) łopaty i zgarniacze do śniegu/wody, szczotki - po min. 1 szt.;
 - 8) kosiarka spalinowa, podkaszarki spalinowe, zmiatarki - po min. 1 szt.
 12. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być wysokiej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, posiadające wymagane przepisami atesty uprawniające do stosowania w Polsce, bezpieczne dla zmywanych nimi powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco- myjące.
 13. Za dostosowanie preparatów do specyfiki wykonywanych czynności oraz materiałów, z jakich wykonana jest czyszczona powierzchnia odpowiedzialny jest Wykonawca.
 14. Środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy o substancjach chemicznych i ich mieszaninach, tj., nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla zdrowia i życia człowieka oraz środowiska.
 15. Środki dezynfekcyjne (biobójcze) stosowane przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania na terytorium RP zgodnie z ustawą o produktach biobójczych.
 16. W terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić przedstawicielowi Zamawiającego wskazanemu w umowie wykaz używanych środków czystości i higieny oraz identyfikatory, dostawcy oraz daty sporządzenia karty charakterystyki produktów.
 17. Każdorazowo przy zmianie środków higienicznych i/lub czystości będą aktualizowane informacje dot. karty charakterystyki używanych na bieżąco produktów tj. identyfikatory, dostawcy oraz daty sporządzenia karty.
 18. Wykonawca ma obowiązek zapoznać pracowników z kartami charakterystyki substancji i preparatów chemicznych stosowanych do wykonania prac będących przedmiotem zamówienia i przechowywać je w miejscu realizacji zamówienia.
 19. Usługa musi być świadczona w taki sposób, aby mienie, znajdujące się w pomieszczeniach nie uległy zniszczeniu lub przemieszczeniu. Wykonawca nie będzie usuwał z tych pomieszczeń

- jakichkolwiek rzeczy, które nie znajdują się wewnątrz koszy na śmieci lub zostały wyraźnie wskazane przez pracowników Zamawiającego jako przeznaczone do usunięcia.
20. W okresie obowiązywania umowy Zamawiający zapewni Wykonawcy nieodpłatne używanie wody bieżącej ciepłej i zimnej, kanalizacji sanitarnej, a także energii elektrycznej w ilościach niezbędnych do wykonywania usług i zobowiązuje Wykonawcę do oszczędnego gospodarowania mediami.
 21. Wykonawca świadczyć będzie przedmiot zamówienia w sposób sprawny, dokładny i terminowy, z użyciem powszechnie stosowanych technologii, sprzętu, materiałów i środków o nieniszczącym działaniu na czyszczone elementy pomieszczeń i ich wystrój, z ogólnie przyjętymi standardami i zasadami wykonywania prac porządkowych przy pomocy własnego: personelu, sprzętu, materiałów, środków chemicznych i artykułów higienicznych.
 22. Na cały czas objęty zamówieniem Zamawiający nieodpłatnie udostępni Wykonawcy 1 pomieszczenie o powierzchni 4 m² wyposażone w 1 szafkę ubraniową. Przydział pomieszczeń nastąpi po podpisaniu umowy z wybranym Wykonawcą. W jednej z toalet na poziomie - 0,5 jest możliwość podłączenia pralki do mycia mopów i akcesoriów sprzątających. Zamawiający umożliwi przechowywanie sprzętu do odśnieżania w wiacie śmietnikowej.
 23. Usługi prania wykładzin na mokro oraz mycia okien będą wykonywane w terminach określonych w tabeli punkt 3. Przed wykonywaniem usługi Wykonawca doprecyzuje z Zamawiającym dzień wykonywania usługi oraz przedstawi Zamawiającemu listę osób wykonujących usługę. Odbiór przez Zamawiającego wykonanych prac nastąpi etapami, w pierwszych dniach roboczych po wykonaniu prac.
 24. Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę osób (w tym: serwis dzienny – 1 osoba, do sprzątania terenu przyległego na zewnątrz – 1 osoba) w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
 25. Zamawiający na podstawie art. 95 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane wyżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – kodeks pracy: wszystkie czynności dot.: przedmiotu zamówienia.
 26. Zatrudnienie osób, o których mowa powyżej zostanie udokumentowane zanonimizowaną umową o pracę zawartą na okres realizacji zamówienia lub obejmującą okres realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
 - a) Zatrudnienie osób powinno trwać co najmniej do końca upływu terminu realizacji zamówienia.

W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub Wykonawcę (pełniącego rolę pracodawcy) przed zakończeniem realizacji zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby, pod warunkiem, że spełnione zostaną wymagania dot. zatrudnienia ww. osoby lub osób na podstawie umowy o pracę określone w OPZ, i zgodnie z deklaracją/ami Wykonawcy w Formularzu oferty;
 - b) w terminie do 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy oraz przy każdej zmianie osoby na żądanie Zamawiającego (w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 10 dni roboczych) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić przedstawicielowi Zamawiającego **Listę wszystkich osób** zatrudnionych przy realizacji zamówienia wraz ze wskazaniem podstawy, rodzaju i wymiaru zatrudnienia, daty zawarcia umowy o pracę, okresu jej trwania, zakresu obowiązków pracownika wraz z poświadczonymi za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika.

W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od tych osób zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE tzw. RODO w zakresie niezbędnym do wykonania umowy.

W przypadku uchybienia obowiązkom zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności będące przedmiotem umowy, jak też obowiązkom dokumentowania i potwierdzania Zamawiającemu faktu zatrudnienia zgodnie z wymaganiami określonymi powyżej, Zamawiający będzie upoważniony do zastosowania kary umownej z tytułu nienależytego wykonania umowy.

27. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
28. Wykonawca wyznaczy do realizacji przedmiotu zamówienia osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy.
29. W przypadku, gdy do wykonania zamówienia zostaną skierowane osoby niepełnosprawne, ich niepełnosprawność nie może mieć żadnego wpływu na nienależyte wykonanie umowy. Usługa sprzątkowania może być świadczona w laboratoriach, gdzie pracują różnego rodzaju urządzenia (np.: urządzenia posiadające wirujące elementy poza osłonami, urządzenia pod wysokim napięciem, urządzenia o silnym polu elektromagnetycznym, które mogą zagrażać bezpieczeństwu zdrowia i życia) które sygnalizują za pomocą sygnałów dźwiękowych i wizualnych informacje o zagrożeniach.
30. W przypadku uchybienia obowiązkom zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wymienione w OPZ, jak też obowiązkom dokumentowania i przedstawiania Zamawiającemu faktu zatrudnienia zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 26 powyżej Zamawiający będzie upoważniony do zastosowania kary umownej z tytułu nienależytego wykonania umowy.
31. Nieuzyskanie przez Wykonawcę zgody od pracowników na przetwarzanie danych osobowych w przyszłości zgodnie z przepisami, o których mowa w pkt. 26 lit. b, celem wykazania przez Wykonawcę wypełnienia obowiązku zatrudnienia, uznane będzie przez Zamawiającego za niewypełnienie obowiązku zatrudnienia. Postanowienia dotyczące kar umownych określonych w umowie będą miały odpowiednie zastosowanie.
32. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia usług lub przerwania ich wykonywania na okres dłuższy niż 2 dni robocze i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia żądać przedstawienia dowodów potwierdzających zatrudnienie ww. osób, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić je niezwłocznie Zamawiającemu oraz udzielić Zamawiającemu wszelkich niezbędnych wyjaśnień w powyższym zakresie.
33. Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia skieruje stałych pracowników posiadających aktualne badania lekarskie (w tym badanie do pracy na wysokości do 3 m) i przeszkolonych pod względem przestrzegania przepisów BHP i Ppoż. oraz ochrony środowiska na stanowisku pracy oraz zabezpieczy ich (na swój koszt) w odzież roboczą i ochronną bez śladów długotrwałego noszenia i środki ochrony indywidualnej. Wszyscy pracownicy wykonawcy realizujący przedmiot

zamówienia powinni być ubrani w sposób schludny, jednolity i wyposażeni w imienne firmowe identyfikatory.

34. Osoby biorące udział w realizacji zamówienia zostaną przeszkolone z zakresu bezpieczeństwa informacji - w podstawowym zakresie (głównie dotyczącym „zakazów” i „nakazów”), w tym ochrony danych osobowych. Na potwierdzenie odbycia szkoleń wykonawca przekaze Zamawiającemu stosowne oświadczenia/zaświadczenia.
35. Osoby skierowane do realizacji usług sprzątnia zobowiązane są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.
36. Wykonawca i jego pracownicy zobowiązani będą do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z zakresem działania WIM, w których posiadanie Wykonawca wejdzie w trakcie wykonywania usługi.
37. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia stałego nadzoru nad swoimi pracownikami oraz jakością świadczonych usług.
38. Osoby wykonujące usługę zobowiązane są do bezzwłocznego powiadamiania Zamawiającego o wszelkich dostrzeżonych, w czasie wykonywania usługi, awariach i uszkodzeniach w budynku, w wyposażeniu pomieszczeń oraz terenie przyległym.
39. Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie OC od prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł PLN przez cały okres trwania umowy.

II. Standardy jakościowe sprzątania.

1. Mycie podłóg wykonanych z gresów na mokro przy użyciu odpowiednich do tego celu środków czyszczących dedykowanych do tego celu w sposób usuwający wszelkie ślady eksploatacji takie jak zalania, zabrudzenia, ślady po obuwiu, kurz. Podłogi techniczne muszą być myte w systemie automatycznym pólsuchym zapobiegającym zalaniu instalacji elektrycznych pod podłogą. Po zmyciu podłogi muszą pozostać czyste bez śladów po zmyciu lub nalotach i zmatowieniach od środków czyszczących. Miejsca niedostępne dla maszyny czyszczącej muszą być wyczyszczone ręcznie. Użyte do mycia środki czyszczące muszą pozostawić delikatny zapach utrzymujący się minimum przez 24 godziny po użyciu.
2. Mycie podłóg wykonanych z parkietów drewnianych przy użyciu mopów ręcznych oraz odpowiednich do tego celu środków myjących przeznaczonych do mycia drewna. Użyte do mycia narzędzia i środki po użyciu powinny pozostawić podłogę suchą, wolną od wszelkich zabrudzeń, zaplamień, zacieków i pozostałości po myciu. Użyte środki czyszczące muszą pozostawić parkiety czyste bez śladów po zmyciu lub nalotach i zmatowieniach od środków czyszczących. Użyte do mycia środki czyszczące muszą pozostawić delikatny zapach utrzymujący się minimum przez 24 godziny po użyciu.
3. Odkurzanie: podłóg wykonanych z wykładzin dywanowych, drewnianych, gresów oraz mebli tapicerowanych w sposób usuwający wszelkie luźne zanieczyszczenia. W odkurzacach będą na bieżąco opróżniane worki, czyszczone filtry, wymieniane uszkodzone akcesoria.
4. Pranie wykładzin oraz mebli tapicerowanych na mokro (2 razy do roku) celem usunięcia wszystkich zalań, zabrudzeń, których nie da się usunąć na bieżąco. Do prania wykładzin i mebli tapicerowanych konieczne użycie odkurzaczy piorących przemysłowych usuwających z wykładzin i tapicerek nadmiar wilgoci. Do prania używać środków nie pieniących się, usuwających wszystkie plamy, zacieki i stare zabrudzenia. Po praniu tapicerek i wykładzin powierzchnia powinna pozostać czysta sucha bez zacieków i pozostałości po użytych płynach. Użyte do mycia środki czyszczące muszą pozostawić delikatny zapach utrzymujący się minimum przez 24 godziny po użyciu.

5. Mycie: ścian wykonanych z glazury, gresów, luster, blach nierdzewnych przy użyciu odpowiednich do tego celu środków czyszczących dedykowanymi do tego celu, w sposób usuwający wszelkie ślady eksploatacji takie jak zalania, zabrudzenia, ślady po użyciu, kurz. Po zmyciu elementy mają pozostać czyste bez śladów po zmyciu lub nalotach i zmatowieniach od środków czyszczących. Użyte do mycia środki czyszczące muszą pozostawić delikatny zapach utrzymujący się minimum przez 24 godziny po użyciu.
6. Mycie: drzwi, mebli, szafek na mokro środkami czyszczącymi dedykowanymi do tego celu, w sposób usuwający kurz, zalania, oraz wszelkie zabrudzenia powstałe podczas codziennej eksploatacji. Po zmyciu elementy mają pozostać czyste bez śladów po zmyciu lub nalotach i zmatowieniach od środków czyszczących. Użyte do mycia środki czyszczące muszą pozostawić delikatny zapach utrzymujący się minimum przez 24 godziny po użyciu.
7. Mycie: zlewów, umywalek, pisuarów, bidetów, toalet, armatury łazienkowej i kuchennej, poręczy, na mokro środkami czyszczącymi dedykowanymi do tego celu w sposób usuwający wszelkie zacieki, zakamienienia, zachlapania, oraz kurz. Po zmyciu elementy mają pozostać czyste bez śladów po zmyciu lub nalotach i zmatowieniach od środków czyszczących. Użyte do mycia środki czyszczące muszą pozostawić delikatny zapach utrzymujący się minimum przez 24 godziny po użyciu.
8. Obsługa zmywarek: załadowanie brudnych naczyń, zastosowanie odpowiednich środków mycia naczyń w zmywarkach, rozładowanie zmywarki po umyciu naczyń, okresowe czyszczenie zmywarek od wewnątrz.
9. Uzupełnianie środków higienicznych i czystości w ilości zapewniającej dostęp do ww. produktów przez cały dzień funkcjonowania Wydziału:
 - 1) papieru toaletowego bezpyłowego celulozowego minimum trójwarstwowy w kolorze białym w ilości zapewniającej dostęp do ww. produktu,
 - 2) ręczników papierowych bezpyłowych celulozowych minimum trójwarstwowych, odpornych na rozrywanie typu „Z”,
 - 3) mydła antybakteryjnego o odczynie pH 5,2 do 6,0 do dozowników. Gęstość mydła dostosowana do rodzaju dozowników (zapobiegająca samoczynnemu wyciekaniu z dozowników).
 - 4) Uzupełnianie środka do odkażania rąk w dozownikach rozmieszczonych w całym budynku
10. W toaletach umieszczanie odświeżaczy zapachowych zapewniających przyjemny zapach przez minimum 72 godziny.
11. W pisuarach umieszczanie pastylek zapachowych w formie kostki lub żelu rozpuszczalne w wodzie zapewniające utrzymanie czystości i przyjemny zapach przez minimum 72 godziny.
12. Przecieranie w celu odkażenia wszystkich elementów infrastruktury budynku (klamki, blaty, poręcze, uchwyty) z którymi stykają się użytkownicy budynku minimum dwa razy dziennie w godzinach od 8.00 do 16.00.

III. Dodatkowe informacje.

1. Powierzchnia okien przeznaczona do mycia wewnątrz - 440 m².
2. Powierzchnia wykładzin do prania – 49,70m².
3. Meble tapicerowane (krzesła biurowe) - 30 szt.
4. W budynku znajdują się trzy lodówki oraz dwie zmywarki przewidziane do obsługi zgodnie z harmonogramem.
5. W budynku znajdują się 3 niszczarki. Wielkość niszczarek 120 litrów każda.
6. W budynku dysponujemy koszami na śmieci o wielkościach:
 - 1) 20l - 40szt.,

- 2) 40l - 15szt.,
- 3) 120l - 4 szt.
7. Orientacyjna ilość pracowników i studentów przebywających w budynku od poniedziałku do piątku w roku akademickim to:
 - 2) 30 pracowników,
 - 3) 300 studentów.
7. W budynku znajduje się dziewięć toalet które wyposażone są w:
 - 1) 9 muszli klozetowych,
 - 2) 5 pisuarów,
 - 3) 9 umywalek,
 - 4) 9 dozowników do ręczników papierowych typu MERIDA (2xZZ),
 - 5) 9 dozowników do papieru toaletowego typu MERIDA (średnica rolki max 23 cm),
 - 6) 9 dozowników do mydła typu MERIDA (250ml).
8. W budynku znajduje się 13 dozowników do odkażania rąk (12 x 1L, 1 x 10L)
9. W budynku istnieje jeden dźwig osobowy (jest możliwość transportu maszyn i personelu sprzątającego windą).
10. Budynek wyposażony w jedną wiatę śmietnikową przeznaczoną do dyspozycji personelu sprzątającego.
11. Wymagane ustawienie w okresie zimowym ustawienie minimum jednego pojemnika na mieszanke soli z piaskiem do likwidacji gołoledzi o wielkości minimum 200l oraz sukcesywne uzupełnianie mieszanki na własny koszt.
12. Na terenie Wydziału Inżynierii Materiałowej prowadzimy selektywną zbiórkę śmieci. Do tego celu wystawione są na korytarzach pojemniki o pojemności 120l i ilości po 4 sztuki odpowiednio do: papieru (niebieski), metali i tworzyw sztucznych (żółty), szkła (zielony), BIO (brązowy). Do zadań serwisu dziennego i popołudniowego należy również opróżnianie pojemników z odpadami selektywnymi oraz wymianę worków na odpady o odpowiednim kolorze i wielkości w zależności od rodzaju odpadu i pojemnika. Odpady selektywne gromadzimy w wiacie śmietnikowej w odpowiednich pojemnikach (posiadane przez Zamawiającego). Zamawiający pokrywa koszt wywozu odpadów z wiaty śmietnikowej przez firmy zewnętrzne.

IV. Nadzór i koordynacja wykonywania usług.

1. Wykonawca będzie nadzorował i koordynował wykonywanie usług lub wyznaczy pracownika – koordynatora do sprawowania w jego imieniu nadzoru nad realizacją usługi, zobowiązanego i upoważnionego do:
 - 1) Koordynowania i nadzorowania jakości świadczenia usługi;
 - 2) Dbłości o sprawność wykorzystywanych urządzeń do świadczenia usługi;
 - 3) Odbierania reklamacji dotyczących wykonania usługi;
 - 4) Szybkiego załatwiania reklamacji zgłoszonych przez Zamawiającego;
 - 5) Podpisywania miesięcznych protokołów odbioru usług, które stanowią podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury i ewentualnego naliczenia przez Zamawiającego kar umownych i obniżenia wynagrodzenia;
 - 6) Przekazywania przedstawicielowi Zamawiającego wskazanemu w umowie dokumentów, wykazów, oświadczeń itp. O których mowa w pkt I – Postanowienia ogólne;
 - 7) Szybkiego reagowania w przypadku nieobecności pracownika niemożliwej do przewidzenia.
2. Wykonawca będzie we współpracy z Zamawiającym dokonywał kontroli (minimum dwa razy w miesiącu) z realizacji usługi. Podczas kontroli sporządzany będzie protokół z weryfikacji kontroli

realizacji usługi. Protokół z uwagami będzie stanowił podstawę do naliczania kar umownych za niewłaściwe realizowanie warunków umowy

3. Zgłaszanie reklamacji jakości świadczenia usługi dotyczy:

- 1) nieposprzątania pomieszczeń;
- 2) nie wykonywanie wszystkich czynności wskazanych w tabelach – pkt. I.3. i I.7 oraz w pkt. I.5
- 3) używania niewłaściwego (nieprofesjonalnego) sprzętu;
- 4) używania niewłaściwych środków higienicznych i czystości;
- 5) niestosowanie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 6) nieterminowego reagowania na zgłaszane uwagi dot. niedociągnięć w zakresie świadczenia usługi.